|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| герб Нижневартовска2 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК** *МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»* | | | | | | | |
| 628624, Российская Федерация, Тюменская область,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-в | | | | | | Телефоны: 65-21-26, 45-60-78  Тел./ факс: (3466) 41-11-67  Электронная почта: school19nv@mail.ru  Сайт <http://school19-nv.ucoz.ru> | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **«** | **15** | **»** | **июля** | **2019 г.** | **№** | | **795** |
|  | | | | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | | |
| **О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных** | | | | | |  | |
| В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» | | | | | | | |

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2. Назначить Кулачок А.В., заместителя директора, администратором по безопасности.

3. Кулачок А.В.:

3.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в МБОУ «Средняя школа № 19»;

3.2. доводить до сведения работников МБОУ «Средняя школа № 19» положения локальных

актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите.

4. Белавиной Е.Г., секретарю:

4.1. вести прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

4.2. обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

5. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на Сергиенко М.С., инженера.

6. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Директор |  | Л.В. Зайцева |

Отв. исполнитель:

Сергиенко М.С.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|  | Кулачок А.В. | Заместитель директора |  |  |
|  | Сергиенко М.С. | Инженер |  |  |
|  | Гасан И.В. | Заместитель директора |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 1

к приказу № 490 от 21.05.2019

Список сотрудников ответственных

за обработку персональных данных

в информационных системах персональных данных МБОУ «СШ №19»

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность | Документы |
| Белавина Е.Г., секретарь | личные дела обучающихся;  приказы по движению обучающихся;  электронная база данных по обучающимся школы;  обеспечение информационной безопасности обработки и хранения  персональных данных сотрудников и обучающихся школы |
| Федотова Н.В., специалист ОК | личные дела сотрудников;  трудовые договора;  приказы по личному составу;  электронная база данных по сотрудникам школы;  трудовые книжки сотрудников;  тарификационные данные сотрудников школы  табель учета рабочего времени сотрудников школы |
| Иванова О.А. | приказы по основной деятельности; |
| Шишикин С.М., заместитель директора по безопасности | медицинские книжки сотрудников;  статистическая отчетность по комплексной безопасности школы; |
| Кулачок А.В., заместитель директора по ИОП | обеспечение информационной безопасности обработки и хранения  персональных данных сотрудников и обучающихся школы;  база данных ГИА; |
| Кулачок Е.Л., Судакова С.В.– заместители директора по УВР,  Гасан И.В. – заместитель директора по ВР | электронные классные журналы;  статистические отчеты;  официальный сайт школы; |
| Кулачок Е.Л. – заместитель директора по УВР | база данных ГИА;  организация процедур итоговой аттестации |
| Левченко Е.А. – заместитель директора по НМР | база одаренных детей;  заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня |
| Сергиенко М.С., инженер | официальный сайт школы;  база данных ГИА; |
| Классные руководители 1-11 классов, соцпедагог. | сведения о состоянии здоровья обучающихся;  личные дела обучающихся;  электронные классные журналы;  социальный паспорт класса;  паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) |
| Все педагогические работники | электронные классные журналы; |