|  |
| --- |
| ÐÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ Ð¿Ð¾ Ð·Ð°Ð¿ÑÐ¾ÑÑ Ð³ÐµÑÐ± Ð½Ð¸Ð¶Ð½ÐµÐ²Ð°ÑÑÐ¾Ð²ÑÐºÐ° Ð´Ð»Ñ Ð±Ð»Ð°Ð½ÐºÐ°МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»(МБОУ «СШ № 19») |
| 628624, Российская Федерация,Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,г. Нижневартовск, ул. Мира, 76вОКПО:31421391ОГРН: 1028600956911ИНН/КПП: 8603005067/860301001 | Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор) +7 3466 43 23 80 (вахта)+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)Электронная почта: school19nv@mail.ru Сайт: xix-nv.ru |
| 1 сентября 2021г | №686 |
| **ПРИКАЗ** |
| **О назначении ответственных за ведение официального школьного сайта в 2021-2022 учебном году** |  |

В соответствии со ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»; письмом Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендациях по НОКО», письмом Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты- Мансийского автономного округа-Югры от 30.08.2016 № 30-Исх-1659,рекомендациями Минобрнауки (письмо от 14.05.2018) с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации и для организации работ по ведению сайта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить инженера Филонова А.С. администратором официального школьного сайта.

2. Назначить ответственными за информационное наполнение официального сайта сотрудников по списку согласно приложению.

3. Ответственным сотрудникам предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после ее изменения (текстовые документы в формате DOC без подписи и печати).

4. Администратору официального школьного сайта:

4.1. обеспечить соответствие официального школьного сайта требованиям законодательства,

4.2. размещать предоставленную ответственными сотрудниками информацию не позднее 5 дней после получения,

4.3 документы, подписанные директором МБОУ «СШ №19» размещать на сайте с использованием усиленной цифровой квалифицированной подписью,

4.4 размещать новости не реже 2 раз в неделю,

4.5 обеспечить готовность сайта к плановой проверке 11.10.2021.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Кулачок А.В.

Директор А.В. Черногалов

Исполнитель:

Кулачок А.В.

+79028556660

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность  | Дата  | Подпись  |
|  | Рыбчановская Д.О. | Секретарь | 01.09.2021 |  |
|  | Бусурманова Ю.Ю. | Заместитель директора по ВР | 01.09.2021 |  |
|  | Герасимова К.А. | Председатель ППО | 01.09.2021 |  |
|  | Здутова Г.Н. | Главный бухгалтер  | 01.09.2021 |  |
|  | Байдавлетова А.А. | Заместитель директора по УВР 1-4 | 01.09.2021 |  |
|  | Ибрагимова О.В. | Заместитель директора по УВР 5-8 | 01.09.2021 |  |
|  | Шахматова П.В. | Заместитель директора по УВР 9-11 | 01.09.2021 |  |
|  | Филонов А.С. | Инженер | 01.09.2021 |  |
|  | Чусовитина Е.В. | Заместитель директора по АХР | 01.09.2021 |  |
|  | Репкин Г.В. | Заместитель директора по безопасности | 01.09.2021 |  |
|  | Байдавлетова А.А. | Ответственный за платные образовательные услуги | 01.09.2021 |  |
|  | Федотова Н.В. | Специалист по кадрам, юрист | 01.09.2021 |  |
|  | Белавина Е.Г. | Методист | 01.09.2021 |  |
|  | Бахретдинова И.Н. | Заместитель директора по НМР | 01.09.2021 |  |
|  | Бусурманова Ю.Ю. | Ответственный за лагерь с дневным пребыванием | 01.09.2021 |  |
|  | Кулачок А.В. | Заместитель директора по ИОП | 01.09.2021 |  |
|  | Рыжова С.И. | Ответственный за Российское движение школьников | 01.09.2021 |  |
|  | Морозова Е.Н. | Ответственный за музей | 01.09.2021 |  |
|  | Журавлева М.А. | Ответственный за Центр культурной и языковой адаптации детей-мигрантов | 01.09.2021 |  |
|  | Бацаева Я.В. | Инженер по ТБ | 01.09.2021 |  |
|  | Иванченко И.Д. | Социальный педагог | 01.09.2021 |  |
|  | Шинкаренко О.А. | Педагог-психолог | 01.09.2021 |  |

Приложение № 1

Ответственные за содержание разделов официального школьного сайта в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел/подраздел** | **Размещаемые материалы** | **Ответственный**  | **Формат размещения** | **Ссылка на новом сайте** |
| 1 | **Новости (главная)** | Заметки, объявления, новости, материалы с официальных сайтов портала системы образования города Нижневартовска, официального городского сайта, Министерства просвещения, ФИПИ, т.п. | Все ответственные по курируемым направлениям деятельности | Иллюстрация, текст | [http://xix-nv.ru](http://school19.edu-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/894-osnovnye-svedeniya-2) |
| 2 | **Основные сведения** | Дата создания образовательной организацииНаименование учредителя, учредителей образовательной организации Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты | Специалист по кадрам | Таблица | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/894-osnovnye-svedeniya-2> |
| 3 | **Структура и органы управления ОО** | Структура управления Органы управления образовательной организацией | Специалист по кадрам | Схема, таблица | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/1454-struktura-i-organy-upravleniya-obrazovatelnoj-organizatsiej-2> |
| 4 | Информация о структурных подразделениях образовательной организации (таблица или текст, копия «Положение о структурном подразделении») | Текст | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/1454-struktura-i-organy-upravleniya-obrazovatelnoj-organizatsiej-2> |
| 5 | Положения о филиалах, представительствах (копии документов) | Текст | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/1454-struktura-i-organy-upravleniya-obrazovatelnoj-organizatsiej-2> |
| 6 | **Документы**  | Устав и изменения, внесенные в устав (копии документов) | Копии документов в формате DOC | <http://xix-nv.ru/2720-kopii-dokumentov> |
| 7 | Лицензия (с приложениями) (копии Лицензии, Приложений к Лицензии) | Копии документов в формате PDF | <http://xix-nv.ru/2720-kopii-dokumentov> |
| 8 | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копии Свидетельства о государственной аккредитации, Приложения к Свидетельству) | Копии документов в формате PDF | <http://xix-nv.ru/2720-kopii-dokumentov> |
| 9 | Решение учредителя о создании образовательной организации (копия документа) | Копии документов в формате PDF и DOC | <http://xix-nv.ru/2720-kopii-dokumentov> |
| 10 | Свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения (копия документа) | Копии документов в формате PDF | <http://xix-nv.ru/2720-kopii-dokumentov> |
| 11 | Решение учредителя о назначении руководителя (копия выписки из документа) | Копии документов в формате PDF и DOC | <http://xix-nv.ru/2720-kopii-dokumentov> |
| 12 | Лицензия о медицинской деятельности (текст или копия документа) | Копии документов в формате PDF | <http://xix-nv.ru/2721-litsenziya-na-meditsinskuyu-deyatelnost> |
| 13 | План ФХД или бюджетная смета (копия документа) | Главный бухгалтер | Копии документов в формате PDF баланса, отчета о результатах деятельности, об исполнении плана ФХД, использовании имущества, операциях с целевыми средствами | <http://xix-nv.ru/2723-plan-finansovo-khozyajstvennoj-deyatelnosti-ili-byudzhetnaya-smeta> |
| 14 | Правила приема обучающихся (копия документа) | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/priem-v-shkolu> |
| 15 | Режим занятий обучающихся (копия документа) (копия документа) | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2725-lokalnye-normativnye-akty> |
| 16 | Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (копия документа) | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2725-lokalnye-normativnye-akty> |
| 17 | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (копия документа) | Секретарь | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2725-lokalnye-normativnye-akty> |
| 18 | Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (копия документа) |  Секретарь | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2725-lokalnye-normativnye-akty> |
| 19 | Правила внутреннего распорядка обучающихся (копия документа) | Зам. директора по ВР | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2725-lokalnye-normativnye-akty> |
| 20 | Правила внутреннего трудового распорядка (копия документа) | Специалист по кадрам | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2725-lokalnye-normativnye-akty> |
| 21 | Коллективный договор (копия документа) | Председатель ППО | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2725-lokalnye-normativnye-akty> |
| 22 | Отчеты о результатах самообследования (копия документа) | Зам. директора по НМР | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2772-otchet-o-rezultatakh-samoobsledovaniya> |
| 23 | Публичный доклад (документ) | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора |
| 24 | Образец договора об оказании платных услуг (документ) | Ответственный за платные образовательные услуги | Текст и скачиваемый документ - образец договора | <http://xix-nv.ru/2776-platnye-obrazovatelnye-uslugi-5> |
| 25 | Порядок оказания платных образовательных услуг (копия документа) | Ответственный за платные образовательные услуги | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2776-platnye-obrazovatelnye-uslugi-5> |
| 26 | Стоимость обучения по каждой образовательной программе (копия документа) | Ответственный за платные образовательные услуги | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2776-platnye-obrazovatelnye-uslugi-5> |
| 27 | Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчеты об исполнении (копия документа) | Специалист по кадрамВсе по курируемым направлениям | ТекстКопии документов в формате PDF - предписания и отчета | <http://xix-nv.ru/2781-gosudarstvennyj-kontrol-v-sfere-obrazovaniya> |
| 28 | Документы об официальном сайте (копии документов: Приказ об официальном сайте, Положение об официальном сайте) | Зам. директора по ИОП | Приказ о сайте, положение о сайте.Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2725-lokalnye-normativnye-akty> |
| 29 | Положение об архиве образовательной организации (копия документа)  | Секретарь | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2725-lokalnye-normativnye-akty> |
| 30 | Результаты спецоценки условий труда (копия отчета) | Зам. директора по безопасности | Текст и копии документов в формате PDF и DOC | <http://xix-nv.ru/bezopasnost-2> |
| 31 | Документ об установлении размера платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и/или за содержание детей в интернате | Зам. директора по УВР 1-4 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/uslugi-sh-2/2776-platnye-obrazovatelnye-uslugi-5> |
| 32 | **Образование** | Информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения (текст) | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Текст | <http://xix-nv.ru/2784-obrazovanie> |
| 33 | Наименование образовательной программы | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2784-obrazovanie> |
| 34 | Описание образовательной программы (текст с приложением копии)  | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2784-obrazovanie> |
| 35 | Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (текст) | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2784-obrazovanie> |
| 36 | Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (текст) | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Таблица | <http://xix-nv.ru/2784-obrazovanie> |
| 37 | Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (текст с приложением их копий (при наличии)) | Методист | Текст  | <http://xix-nv.ru/2784-obrazovanie> |
| 38 | Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (текст) | Зам. директора по ВР | Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2784-obrazovanie> |
| 39 | Учебный план образовательной организации | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2784-obrazovanie> |
| 40 | Календарный учебный график образовательной организации (копия документа) | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2784-obrazovanie> |
| 41 | Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) (копия документа) | Зам. директора по ВР | Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2784-obrazovanie> |
| 42 | Информация о языке образования (текст, копия положения) | Специалист по кадрам | Текст | <http://xix-nv.ru/2725-lokalnye-normativnye-akty> |
| 43 | Методические материалы образовательной программы (документы) | Методист | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2784-obrazovanie> |
| 44 | **Образовательные стандарты** | Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (документы и/или ссылки на официальные сайты) | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Текст | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3357-federalnyj-gosudarstvennyj-obrazovatelnyj-standart> |
| 45 | **Руководство. Педсостав** | Информация об администрации образовательной организации (таблица) | Специалист по кадрам | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3358-rukovodstvo-pedagogicheskij-sostav> |
| 46 | Персональный состав педагогических работников (таблица) | Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3358-rukovodstvo-pedagogicheskij-sostav> |
| 47 | **Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса** | Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по АХР | Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3407-materialno-tekhnicheskoe-obespechenie-i-osnashchennost-obrazovatelnogo-protsessa> |
| 48 | Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (паспорт доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности и других маломобильных групп населения) | Зам. директора по АХР | Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3407-materialno-tekhnicheskoe-obespechenie-i-osnashchennost-obrazovatelnogo-protsessa> |
| 49 | Информация о библиотеке, в том числе приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы) | Зав. библиотекой | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3407-materialno-tekhnicheskoe-obespechenie-i-osnashchennost-obrazovatelnogo-protsessa> |
| 50 | Информация об объектах спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы) | Зам. директора по АХР | Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3407-materialno-tekhnicheskoe-obespechenie-i-osnashchennost-obrazovatelnogo-protsessa> |
| 51 | Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы) | Зам. директора по АХР | Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3407-materialno-tekhnicheskoe-obespechenie-i-osnashchennost-obrazovatelnogo-protsessa> |
| 52 | Информация об охране здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы) | Зам. директора по АХР | Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3407-materialno-tekhnicheskoe-obespechenie-i-osnashchennost-obrazovatelnogo-protsessa> |
| 53 | Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст) | Зам. директора по ИОП | Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3407-materialno-tekhnicheskoe-obespechenie-i-osnashchennost-obrazovatelnogo-protsessa> |
| 54 | Информация об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающихся (документ «Коллекция ЭОР») | Зав. библиотекой | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/bibil-sh/1969-elektronnye-resursy> |
| 55 | Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (публ доклад, отчет самообследования, адаптированная программа) | Зам. директора по АХР | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2772-otchet-o-rezultatakh-samoobsledovaniya> |
| 56 | Наличие общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений и общежитий, интернате для обучающихся | Зам. директора по АХР | Текст | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3407-materialno-tekhnicheskoe-obespechenie-i-osnashchennost-obrazovatelnogo-protsessa> |
| 57 | **Стипендии и иные виды материальной поддержки** | Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся (текст, документы) | Социальный педагог | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3755-stipendii-i-inye-vidy-materialnoj-podderzhki> |
| 58 | Информация о наличии общежития/интерната (текст, документы) | Социальный педагог | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3755-stipendii-i-inye-vidy-materialnoj-podderzhki> |
| 59 | Информация о трудоустройстве выпускников (таблица) | Социальный педагог | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3755-stipendii-i-inye-vidy-materialnoj-podderzhki> |
| 60 | **Платные образовательные услуги** | Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (текст, документы) | Ответственный за платные образовательные услуги | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/2776-platnye-obrazovatelnye-uslugi-5> |
| 61 | **Финансово-хозяйственная деятельность** | Поступление финансовых и материальных средств (документ) | Главный бухгалтер | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3798-ob-em-obrazovatelnoj-deyatelnosti> |
| 62 | Расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (документ) | Главный бухгалтер | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3798-ob-em-obrazovatelnoj-deyatelnosti> |
| 63 | Муниципальное (государственное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (копия документа) | Зам. директора по УВР 1-4 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3798-ob-em-obrazovatelnoj-deyatelnosti> |
| 64 | Отчет об использовании закрепленного государственного (муниципального) имущества (копия документа) | Главный бухгалтер | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3798-ob-em-obrazovatelnoj-deyatelnosti> |
| 65 | Годовая бухгалтерская отчетность (копия документа) | Главный бухгалтер | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3798-ob-em-obrazovatelnoj-deyatelnosti> |
| 66 | **Вакантные места для приема (перевода)** | Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (таблица) | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Текст | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3810-vakantnye-mesta-dlya-priema-informatsiya-dlya-postupayushchikh> |
| 67 | **Государственные и муниципальные услуги**  | Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме (текст) | Секретарь | Текст | <http://xix-nv.ru/uslugi-sh-2/2776-platnye-obrazovatelnye-uslugi-5> |
| 68 | **Промежуточная и итоговая аттестация** | Бланки заявлений на сдачу ГИА и на апелляцию (образец документа) | Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/gia-sh/1992-gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya-2> |
| 69 | Информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (текст) | Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/gia-sh/1992-gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya-2> |
| 70 | Информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА (текст) | Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/gia-sh/1992-gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya-2> |
| 71 | Информация о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (текст) | Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/gia-sh/1992-gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya-2> |
| 72 | Информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/gia-sh/1992-gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya-2> |
| 73 | Информация о сроках проведения ГИА (текст) | Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/gia-sh/1992-gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya-2> |
| 74 |  Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (текст) | Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/gia-sh/1992-gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya-2> |
| 75 | Информация о получении справки на ГВЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документ) | Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/gia-sh/1992-gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya-2> |
| 76 | Информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА (текст) | Зам. директора по УВР 9-11 | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/gia-sh/1992-gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya-2> |
| 77 | **Дистанционное обучение** | Информация о реализации дистанционного обучения (ДО)в образовательной организации (текст, документы) | Зам. директора по ИОП | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3845-distantsionnoe-obuchenie> |
| 78 | Контакты сотрудников, ответственных за организацию ДО в образовательной организации (текст) | Зам. директора по ИОП | Текст | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/3845-distantsionnoe-obuchenie> |
| 79 | **Информация о приеме в ОО** | Информация о территории района, закрепленной за образовательной организацией (документ) |  Секретарь | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/priem-sh-2/1535-informatsiya-o-prieme-v-1-klass> |
| 80 | Правила приема в образовательную организацию (документ) |  Секретарь | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/priem-sh-2/1535-informatsiya-o-prieme-v-1-klass> |
| 81 | Процедура записи в первый класс (текст, документ) | Зам. директора по УВР 1-4 | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/priem-sh-2/1535-informatsiya-o-prieme-v-1-klass> |
| 82 | Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст) | Секретарь | Текст | <http://xix-nv.ru/priem-v-shkolu> |
| 83 | Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка (образец документа) | Секретарь | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/priem-v-shkolu> |
| 84 | Информация о количестве мест в классах (таблица) | Секретарь | Таблица | <http://xix-nv.ru/priem-v-shkolu> |
| 85 | Информация о сроках приема заявлений в первые, десятые классы | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 9-11 | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/priem-v-shkolu> |
| 86 | График приема документов (таблица) |  Секретарь | Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/priem-v-shkolu> |
| 87 | Контактные телефоны (текст) | Секретарь | Текст | <http://xix-nv.ru/priem-v-shkolu> |
| 88 | **Версия для слабовидящих** | Наличие версии сайта для слабовидящих | Инженер |  | <http://xix-nv.ru/> |
| 89 | **Олимпиады, конференции, конкурсы** | Олимпиады и конференции.Информация о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предметуОбразец письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегосяИнформация о рейтингах победителей и призеров школьного этапа олимпиады | Зам. директора по НМР | Текст, таблицы, прикрепленные документы и ссылки : на материалы о проведении школьного этапа олимпиады (приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и при наличии согласий законных представителей участников олимпиады», образец письменного заявления, информация о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, информация о рейтингах победителей и призеров школьного этапа олимпиады | <http://xix-nv.ru/11648-konkursy-olimpiady-sorevnovaniya> |
| 90 | Творческие конкурсы и спортивные состязания. Информация о конференциях, конкурсах и т.п. мероприятиях | Зам. директора по ВР | Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы  | <http://xix-nv.ru/11648-konkursy-olimpiady-sorevnovaniya> |
| 91 | Конкурсы в началке. Информация о конференциях, конкурсах и т.п. мероприятиях | Зам. директора по УВР 1-4 | Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы  | <http://xix-nv.ru/11648-konkursy-olimpiady-sorevnovaniya> |
| 92 | **Управляющий совет** | Информация о государственно-общественном управлении, работе управляющего совета, положение, план работы, информация с мероприятий | Зам. директора по ВР | Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки, видео | <http://xix-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii-2/801-osnovnye-dokumenty/1454-struktura-i-organy-upravleniya-obrazovatelnoj-organizatsiej-2> |
| 93 | **Ура! Каникулы!** | Что?Где?Когда? Информация о мероприятиях во время каникул | Зам. директора по ВР | Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки, видео | <http://xix-nv.ru/11658-lager-s-dnevnym-prebyvaniem-detejlager-s-dnevnym-prebyvaniem-detej> |
| 94 | "Дети Югры" Информация о лагере с дневным пребыванием, план работы, положение, информация о мероприятиях | Ответственный за лагерь с дневным пребыванием | Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки, видео | <http://xix-nv.ru/11658-lager-s-dnevnym-prebyvaniem-detejlager-s-dnevnym-prebyvaniem-detej> |
| 95 | **РДШ** | Информация о Российском движении школьников, мероприятиях в городе и школе | Ответственный за Российское движение школьников | Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки | <http://xix-nv.ru/11984-rossijskoe-dvizhenie-shkolnikov-rdsh> |
| 96 | **Социально-психологическая служба** | О нас.  | Педагог-психолог | Контакты, фото, обращение, форма обратной связи. | <http://xix-nv.ru/10234-stranitsy-sajta> |
| 97 | Советы психолога.  | Педагог-психолог | Памятки для детей, учителей, родителей. | <http://xix-nv.ru/10234-stranitsy-sajta> |
| 98 | Социальная реклама | Педагог-психолог | Видео | <http://xix-nv.ru/10234-stranitsy-sajta> |
| 99 | **Школьный музей** | Общая информация о музееПлан работы на учебный годОтчет за предыдущий годИнформация о мероприятиях | Ответственный за музей | Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы, видео | <http://xix-nv.ru/10262-shkolnyj-muzej-podvig> |
| 100 | **Центр культурной и языковой адаптации детей-мигрантов** | Общая информация о центреПлан работы на учебный годОтчет о работеИнформация о мероприятиях | Ответственный за Центр культурной и языковой адаптации детей-мигрантов | Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы, видео | <http://xix-nv.ru/uchenikam/10123-tsentr-kulturno-yazykovoj-adaptatsii-detej-migrantov-na-baze-mbou-ssh-19> |
| 101 | **Электронные услуги** | Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме | Инженер | Текст с соответствующими гиперссылками на ЕПГУ и РПГУ ХМАО - Югры | <http://xix-nv.ru/elektronnye-uslugi-2> |
| 102 | **Информационная безопасность** | Локальные акты. Документы, которые регламентируют работу школы с персональными данными, планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности учеников и другие | Зам. директора по ИОП | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/bezopasnost-2/107-informatsionnaya-bezopasnost/5937-lokalnye-akty-3> |
| 103 | Нормативное регулирование. Федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних | Зам. директора по ИОП | Текст, ссылки | <http://xix-nv.ru/bezopasnost-2/107-informatsionnaya-bezopasnost/9533-normativnoe-regulirovanie-3> |
| 104 | Ученикам. Памятки. Информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности учеников | Зам. директора по ИОП | Текст | <http://xix-nv.ru/bezopasnost-2/107-informatsionnaya-bezopasnost/9535-uchenikam-2> |
| 105 | Педагогам. Методические рекомендации. Информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов | Зам. директора по ИОП | Текст, ссылки | <http://xix-nv.ru/bezopasnost-2/107-informatsionnaya-bezopasnost/9534-pedagogam-2> |
| 106 | Родителям. Памятки | Зам. директора по ИОП | Текст | <http://xix-nv.ru/bezopasnost-2/107-informatsionnaya-bezopasnost/9536-roditelyam-2> |
| 107 | Детские безопасные сайты. Информация о рекомендуемых к использованию в образовательной деятельности безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов | Зам. директора по ИОП | Текст | <http://xix-nv.ru/bezopasnost-2/107-informatsionnaya-bezopasnost/9538-detskie-bezopasnye-sajty-2> |
| 108 | **Методическая работа** | ДокументыАттестацияСайты педагогов | Зам. директора по НМР | Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки | <http://xix-nv.ru/stranitsy-pedagogov> |
| 109 | **Наш профсоюз** | О нас. Организация, органы управления, документы, план работы, отчеты, коллективный договор | Председатель ППО | Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки | <http://xix-nv.ru/profsouz-sh/452-stranitsy/1698-dokumenty> |
| 110 | Охрана труда | Инженер по ТБ | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <http://xix-nv.ru/1701-okhrana-truda-profsoyuz> |
| 111 | **Карта сайта** | Карта сайта | Инженер | Карта сайта | <http://xix-nv.ru/> |
| 112 | **Поиск (виджет)** | Поиск (виджет) | Инженер | Поиск (виджет) | <http://xix-nv.ru/> |
| 113 | **Визитка (виджет)** | Информация об образовательной организации в форме визитной карточки | Инженер | Фотография здания образовательной организации, адрес, телефон, факс, e-mail, адрес информационного ресурса, ФИО руководителя, дата создания организации, количество учащихся и педагогов | <http://xix-nv.ru/kontakty-sh> |
| 114 | **Комендантский час (виджет)** | Комендантский час (виджет) | Инженер | Комендантский час (виджет) | <http://xix-nv.ru/> |
| 115 | **Календарь мероприятий** | Информация о запланированных мероприятиях в образовательной организации | Зам. директора по ВР | Краткое сообщение о мероприятиях в образовательной организации, проведение которых планируется в течение месяца (дата, время, наименование мероприятия) | <http://xix-nv.ru/10282-vospitatelnaya-rabota> |
| 116 | Календарь исторических дат | Ответственный за музей | Краткое сообщение о мероприятиях в образовательной организации, проведение которых планируется в течение месяца (дата, время, наименование мероприятия) | <http://xix-nv.ru/10282-vospitatelnaya-rabota> |
| 117 | **Электронный дневник** | Электронный дневник | Инженер | Ссылка | <http://xix-nv.ru/> |
| 118 | **Расписание уроков** | Расписание уроков, внеурочки, перемен | Зам. директора по УВР 1-4Зам. директора по УВР 5-8Зам. директора по УВР 9-11 | Ссылка на он-лайн Excel | <http://xix-nv.ru/> |
| 119 | **Инклюзивное образование** | Нормативно-правовые документы, Психолого-педагогический консилиум, План работы ППК, ППМС, Служба примирения, План профориентационной работы школы | Педагог-психолог | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора | <https://xix-nv.ru/inclusivobr-2> |