Устав утверждён: приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

от 10.02..2015 № 115 /36-п

Директор департамента

В.В. Тихонов



УСТАВ

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №19»

(новая редакция)  
город Нижневартовск  
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19», именуемое далее «бюджетное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основ­ного вида своей деятельности образовательную деятельность по общеобразова­тельным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Бюджетное учреждение зарегистрировано постановлением Главы ад­министрации города Нижневартовска от 25.10.1993 №355.

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 31.10.2011 №1728-р «Об определении основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджетного образо­вательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» наимено­вание «муниципальная общеобразовательная средняя школа №19» изменено на «муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобра­зовательная школа №19».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 04.02.2015 №110-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 31.10.2011 №1728-р «Об определении основных видов деятельности и допол­нительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджет­ного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» наименование бюджетного учреждения изменено на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19».

1. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется феде­ральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Феде­рации. постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Феде­рации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уста­вом.
2. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное обра­зование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образова­ния осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений: - департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов ад­министрации города в части:

утверждения устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений: утверждения передаточного акта или разделительного баланса: утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных бад-н-

сов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

проведения оценки последствий заключения бюджетным учреждением договоров аренды;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования зе­мельным участком;

- департамента образования администрации города (город Нижневар­товск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учреди­тель».

1. Собственником имущества бюджетного учреждения является муни­ципальное образование город Нижневартовск, именуемое в дальнейшем «соб­ственник».
2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, передан­ным в оперативное управление бюджетному учреждению, от имени собствен­ника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24). именуемый в дальнейшем «департамент».
3. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.
4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет само­стоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении казначейства де­партамента финансов администрации города (далее - управление казначейства) и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый гос­ударственный реестр юридических лиц.
5. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистри­рованную в установленном порядке эмблему.

1. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, открывать пред­ставительства на территории Российской Федерации в соответствии с законода­тельством Российской Федерации.
2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у бюд­жетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
3. Государственный статус бюджетного учреждения (тип, вил и кате­гория учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государ­ственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.
4. В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

1. Координацию работы и курирование деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.
2. Место нахождения бюджетного учреждения, его юридический и почтовый адреса: 628624, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, улица Мира, дом 76в.
3. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19».

Сокращенное наименование: МБОУ «СШ №19».

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
2. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспе­чения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.
3. Предметом (основным видом) деятельности бюджетного учреждения является:

* реализация основных общеобразовательных программ начального об­щего. основного общего и среднего общего образования;
* реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополни­тельных общеразвивающих программ.

1. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципально­го задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в преде­лах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.
2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку эго служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образо­вательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.

1. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, бюд­жетного учреждения являются:

* реализация программ эстетического образования;
* реализация специальных программ профильного образования:
* проведение занятий по углубленному изучению предметов с обучаю­щимися учреждения;
* реализация экспериментальных программ по развивающему обучению через новацию содержания образования и изменения методов обучения;
* организация деятельности кружков, курсов и студий различной направ­ленности.

1. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым ак­том.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретен­ное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряже­ние бюджетного учреждения.

1. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3. Содержание образовательной деятельности в бюджетном учреждении определяется общеобразовательной программой образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государ­ственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих при­мерных основных образовательных программ.
4. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществ­ляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не уста­новлено законодательством.
5. Получение начального общего образования в бюджетном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при от- с\тствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель бюджетного учреждения вправе разрешить прием детей в бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам началь­ного общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема в бюджетное учреждение на обучение по основным об­щеобразовательным программам должны обеспечивать также прием з бюджет­ное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреп­лено бюджетное учреждение.

1. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные про­граммы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, се­менного образования, самообразования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей- инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образователь­ные организации, обучение по образовательным программам начального обще­го, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

1. Бюджетное учреждение обязано ознакомить обучающегося, родите­лей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в бюджетное учреждение, со своим уставом, с лицензией на осуществление обра­зовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующи­ми организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обя­занности обучающихся.
2. Учебный год в бюджетном учреждении начинается 1 сентября и за­канчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразо­вательной программы. Начало учебного года может переноситься бюджетным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не бо­лее чем на три месяца.

Режим работы бюджетного учреждения:

* 1 - 4 классы - по пятидневной учебной неделе;
* 5 - 11 классы - по шестидневной учебной неделе.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1. Участниками образовательного процесса бюджетного учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогиче­ские работники и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных от­ношений устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно локаль­ным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

1. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работни- ков. Применение методов физического и психического воздействия по отноше­нию к обучающимся не допускается.
2. Организация питания в бюджетном учреждении осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно,
3. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в бюджетном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской орга­низации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществ­ления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

1. Бюджетное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт бюджетного учреждения принимается с учетом мнения совета обучающих­ся. совета родителей, а также педагогического совета (при их наличии).
2. В бюджетном учреждении созданы условия для осуществления при­смотра и ухода за детьми в группах продленного дня в соответствии с муници­пальным правовым актом.
3. К компетенции бюджетного учреждения в установленной сфере дея­тельности относятся:

* разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных ак­тов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государ­ственными образовательными стандартами;
* предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о по­ст. пленил и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* установление штатного расписания, если иное не установлено норма­тивными правовыми актами Российской Федерации;
* разработка и утверждение образовательных программ бюджетного учреждения;
* разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития бюджетного учреждения, если иное не установлено законодатель­ством;
* прием обучающихся в бюджетное учреждение;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным феде­ральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реали­зации бюджетным учреждением образовательных программ начального обще­го, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ бюджетным учреждением;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной атте­стации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка прове­дения;
* поощрение обучающихся в соответствии с установленными бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкуль­турной. спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образова­тельных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах ин­формации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных

носителях;

* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, ор­ганизации питания обучающихся и работников бюджетного учреждения;
* организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
* приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
* содействие деятельности общественных объединений обучающихся, ро­ль тел ей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осу­ществляемой в бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта бюджетного учреждения в сети "Интернет";
* иные вопросы в соответствии с законодательством.

1. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в с соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям. : соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интере­сам и потребностям обучающихся;

* создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения;
* соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных пред­ставителей), работников бюджетного учреждения.

1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:
2. информации:

* о дате создания бюджетного учреждения, об учредителе бюджетного учреждения, о месте нахождения бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах элек­тронной почты;
* о структуре и об органах управления бюджетного учреждения;
* о реализуемых образовательных программах;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным програм­мам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об об­разовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о языках образования;
* о федеральных государственных образовательных стандартах, об образо­вательных стандартах (при их наличии);
* о руководителе бюджетного учреждения, его заместителях, руководите­лях филиалов бюджетного учреждения (при их наличии);
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обу­чающихся);
* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение кото­рой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических

лиц;

* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходова­нии по итогам финансового года;

1. копий:

* устава бюджетного учреждения;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
* плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, подтвержденного в установленном законодательством порядке;
* локальных нормативных актов;

51 отчета о результатах самообследования;

* документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, докумен­та об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

1. Бюджетное учреждение создает условия для охраны здоровья обу­чающихся в соответствии с действующим законодательством.
2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осу­ществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо денного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением де­партаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имуще­ства или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осу­ществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие бюд­жетного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществ­ляется за счет субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюд­жета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муници­пальным правовым актом.

1. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем нахо­дящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельно­сти, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в опера­тивное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приоб­ретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества бюд­жетного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департа­ментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским ко­дексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за бюджетным учреждением на праве опера­тивного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на недвижи­мое имущество возникает с момента государственной регистрации права в ор­гане. осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на движимое имущество возникает:

-на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема- передачи имущества;

-на приобретенное самостоятельно бюджетным учреждением - с момента совершения бюджетным учреждением хозяйственной операции.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учрежде­нием своих уставных задач, предоставляется бюджетному учреждению на пра­ве постоянного (бессрочного) пользования.

1. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначе­нием этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.
2. Бюджетное учреждение без согласия департамента не вправе распо­ряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним депар­таментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выде­ленных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижи­мым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

1. Недвижимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюд­жетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособлен­ном) учету в установленном порядке.
2. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или использу­емое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учрежде­нием либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделен­ных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Имущество, приобретенное бюджетным учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, не может быть изъято у бюджетного учре­ждения департаментом, в том числе и в том случае, если это имущество не ис­пользуется по назначению.

1. Передача бюджетным учреждением имущества в аренду осуществля­ется после проведения департаментом оценки последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровле­ния обучающихся, оказание им медицинской помощи, профилактики заболева­ний у обучающихся, их социальной защиты и социального обслуживания.
2. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бух­галтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законода­тельством.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности ь органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

1. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом.

Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, ру­ководителем бюджетного учреждения утверждается перечень особо ценного движимого имущества, и в течение 3 последующих дней направляется в депар­тамент.

* . Бюджетное учреждение вправе совершать крупные сделки по согла­сованию с:
* департаментом в части распоряжения имуществом бюджетного учре­ждения:
* учредителем в части распоряжения денежными средствами бюджетного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иску бюд­жетного учреждения или администрации города Нижневартовска, если будет доказано. что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсут­ствии предварительного согласия департамента или учредителя.

* .1 Бюджетное учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

* обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать его в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течении всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
* нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику , подготовки землеустроительной документация;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюд­жетным учреждением имущества:
* не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
* выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации на военное время, пребывающих в запасе и работающих в бюд­жетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронирова­нию.

Бюджетное учреждение не вправе изменять целевое назначение имуще­ства без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе бюджетного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципаль­ных правовых актов.

1. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И

СРОКИ полномочий

1. Управление бюджетным учреждением осуществляется на основе соче­тания принципов единоначалия и коллегиальности.
2. В бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управ­ления. к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педа­гогический совет, управляющий совет, методический совет, попечительский

совет.

1. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения яв­ляется руководитель бюджетного учреждения (далее - директор), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство де­ятельностью бюджетного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения осуществляется главой администрации города на ос- звании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы адми­нистрации города по социальной и молодежной политике, начальником управ­ления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

* права и обязанности директора бюджетного учреждения;
* показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
* условия оплаты труда директора бюджетного учреждения;
* условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя з соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;
* иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Директору бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные га­рантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.
2. Директор бюджетного учреждения несет ответственность за руковод­ство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения.
3. Директор бюджетного учреждения действует в соответствии с уста­вом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, му­ниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, ор­ганизует финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения и имеет следу­ющие права:

* действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, пред­ставлять его интересы в отношениях с организациями различных форм соб­ственности, в судебных органах;
* в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного укре­пления, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать до­веренности;
* открывать лицевые счета в управлении казначейства;
* в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетно­го учреждения;
* применять в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* по согласованию с учредителем назначать на должность и освобождать с: должности заместителя директора бюджетного учреждения, компетенция которого определяется должностной инструкцией;
* назначать на должность и освобождать от должности главного бухгал­тера;
* назначать на должность работников бюджетного учреждения. Руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;
* утверждать штатное расписание и структуру бюджетного учреждения
* обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни н здоровья обучающихся и работников бюджетного учреждения;
* определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского

учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с за­конодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

1. Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения решает следующие вопросы:

* о необходимости заключения с администрацией бюджетного учрежде­ния коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
* о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее

членов;

* о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награжде­ние;
* о делегировании в состав управляющего совета представителей из числа работников бюджетного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения пра­вомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения при­нимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференция) работников является лицо, состо­ящее с бюджетным учреждением в трудовых отношениях.

1. В состав педагогического совета по должности входят педагогиче­ские работники бюджетного учреждения, директор бюджетного учреждения, его заместитель.

Председателем педагогического совета является директор бюджетного учреждения. К его функциям относится организация заседаний совета, форми­рование повестки дня, ведение заседаний.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом директора бюджетного учреждения сроком на 1 год.

К компетенции педагогического совета относится:

* внесение предложений учредителю по ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения;
* заслушивание и обсуждение докладов директора бюджетного учрежде­ния. его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, библио­текаря;
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающих­ся:
* разработка и утверждение учебных планов и программ;
* разработка и утверждение индивидуальных учебных планов;
* определение даты начала и окончания каникул;
* утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного про­цесса и способов их реализации;
* решение вопроса об оставлении на повторное обучение или о переводе в классы компенсирующего обучения, или о продолжении обучения в форме семейного образования для обучающихся, не освоивших программу учебного го­да и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам:
* решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс;
* принятие решения о применении рейтинговой и зачетной форм аттеста­ции обучающихся;
* избрание членов методического и попечительского советов, утвержде­ние кандидатуры председателя методического совета бюджетного учреждения;
* другие вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на

нем не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

1. Управляющий совет бюджетного учреждения - коллегиальный ор­ган. имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значи­мых вопросов функционирования и развития бюджетного учреждения.

В управляющий совет бюджетного учреждения входят:

* избираемые представители участников образовательного процесса, а именно:

педагогические и другие работники бюджетного учреждения;

обучающиеся и их родители (законные представители);

* представители общественности (научной, культурной, деловой и дру­гой);
* представители профсоюзных организаций.

В состав управляющего совета входят директор бюджетного учрежде­ния. а также делегируемый представитель учредителя.

Полномочия управляющего совета:

* разработка и утверждение программы развития бюджетного учрежде­ния:

-согласование планов и программ материально-технического обеспечения л оснащения образовательного процесса, оборудования помещений бюджетного учреждения;

* согласование мер по созданию в бюджетном учреждении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
* представление публичного ежегодного отчёта о деятельности бюджетно­го учреждения учредителю и общественности;
* определение общего порядка деятельности и координация деятельности в бюджетном учреждении общественных объединений.

Управляющий совет вправе принимать решения при присутствии на -ем не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

1. Методическую работу в бюджетном учреждении осуществляет ме­тодический совет, формируемый педагогическим советом и возглавляемый председателем, кандидатура которого утверждается педагогическим советом.

К компетенции методического совета относится:

* разработка планов методической работы в бюджетном учреждении:
* обсуждение актуальных проблем эффективности и результативности обучения и воспитания обучающихся;
* рассмотрение инноваций, предложений о внедрении нововведений в учебный процесс;
* рассмотрение тематики практических конференций;
* выработка предложений о введении новых учебных предметов, новых форм организации и содержания воспитательной работы;
* другие вопросы, относящиеся к компетенции методического совета. Порядок создания, организации работы, принятия решений методическо­го совета устанавливается положением, утверждаемым бюджетным учреждени­ем.

1. Численный состав попечительского совета не может быть менее 3-х человек. Члены попечительского совета избираются педагогическим советом бюджетного учреждения простым большинством голосов.

Попечительский совет правомочен при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

Осуществление членами попечительского совета своих функций произво­дится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения дея­тельности и развития бюджетного учреждения;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников бюджетного учреждения;
* содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий бюджетного учреждения;
* содействует совершенствованию материально-технической базы бюд­жетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

1. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных предста­вителей) несовершеннолетних обучающихся в бюджетном учреждении созда­ется комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который прини­мается с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся, а также пред­ставительных органов работников бюджетного учреждения, при их наличии.

1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных предста­вителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления бюджетным учреждением и при принятии бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и закон­ные интересы, создаются совет родителей и совет обучающихся, организация работы которых устанавливается положением о совете, утверждаемым бюд­жетным учреждением.
2. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
3. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
4. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по реше­нию:

* администрации города Нижневартовска;
* суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Феде­рации.

1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.
2. При ликвидации имущество бюджетного учреждения, оставшееся по­сле удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комисси­ей департаменту.
3. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высво­бождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации.
4. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесе­ния об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
5. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации.
6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
7. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, со­держащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локаль­ные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации.
8. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельно­сти, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим за­нятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджет­ным учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников бюджетного учреждения, учитывается мнение со­вета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудо­вым законодательством, представительных органов работников (при их нали­чии).
10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обу­чающихся или работников бюджетного учреждения по сравнению с установ­ленным законодательством об образовании, трудовым законодательством по­ложением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применя­ются и подлежат отмене бюджетным учреждением.
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
12. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются департа­ментом.
13. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с мо­мента их государственной регистрации в порядке, установленном законода­тельством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ДЕПАРТАМЕНТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУР(

ПРИКАЗ

10.02.2015

№ 115

Об утверждении устава муниципально­го бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19» в новой редакции

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 04.02.2015 №110-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 31.10.2011 №1728-р «Об определении новых видов деятельности и дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19»:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19» в новой редакции.
2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждения управления имущественных отношений департамента (О.Я. Филиппова) подготовить документы для регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции.
3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №19» (Е.А. Нарышкина) представить устав бюджетного учреждения в новой редакции на регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №6 по Ханты Мансийскому автономному округу - Югре в установленном законодательство порядке.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента О.Я. Филиппову.

Директор департамента

В.В. Tiixohoв



1 . J



М.А. Клокова.

24-18-43



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.02.2015 № 110

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 31.10.2011 №1728-р "Об определении основных видов деятельности и дополнительных видов дея­тельности. приносящих доход, муниципаль­ного бюджетного образовательного учре­ждения "Средняя общеобразовательная школа №19"

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского ко, Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №27 "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.ОС №ДЛ-151/17 внести изменения в распоряжение администрации г от 31.10.2011 №1728-р "Об определении основных видов деятель и дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципал бюджетного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №19":

* в заголовке и пункте 1 слова "муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №19" в соответствующем падеже заменить словами "муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №19" в соответствующем падеже;
* в пункте 2:

подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Основные виды деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя школа №19":

* реализация основных общеобразовательных программ начаты общего, основного общего и среднего общего образования;
* реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.";

в подпункте 2.2:

слова "муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №19" заменить словами «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя шкода №19» абзацы второй, третий признать утратившими силу:

* пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №19" является муниципальное образование г. Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

* департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов в части:

утверждения Устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса; утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложении руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения.

проведения оценки последствий заключения бюджетным учреждением договоров аренды;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента образования.";

- в пункте 5 слова "Муниципальной общеобразовательной средней школы №19 (К.З. Давыденко)" заменить словами "Муниципальному бюджетному образовательному учреждению "Средняя общеобразовательная школа №19» (Е.А. Нарышкина)".

А.А. Бадина

Глава администрации города