



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

(МБОУ «СШ № 19»)

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО:31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт:xix-nv.ru

24 августа 2021 г.

№ 619

ПРИКАЗ

**Об утверждении порядка
организации образовательного процесса
в 2021-2022 учебном году в условиях
профилактики и предотвращения
распространения новой коронавирусной
инфекции (Covid-19)**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 "Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в целях создания условий для работы школы в условиях профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в 2021-2022 учебном году и недопущения распространения новой коронавирусной инфекций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) (приложение 1).
2. Заместителям директора Шахматовой П.В., Байдавлетовой А.А.
 - 2.1. организовать, используя ресурсы межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, работу по формированию выписок об эпидокружении;
 - 2.2. разработать и до 31.08.2021 разместить в учебных кабинетах графики проветривания;
 - 2.3. разработать график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся до 30.08.2021;
 - 2.4. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет для проведения уроков по всем предметам за исключением физкультуры, физики, химии, информатики, технологии, иностранного языка (Приложение 2)
 - 2.5. При составлении расписания
 - 2.5.1. обеспечить минимизацию контактов обучающихся из разных классов, недопущение скопления обучающихся на входе, в гардеробе, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека, рекреации),

2.5.2. не допускать одновременного посещения обучающимися из разных классов учебных помещениях общего пользования (бассейн, спортивные залы, кабинеты физики, химии, информатики, технологии, иностранного языка),

2.6. заблаговременно предоставить информацию о расписании занятий в учебных помещениях общего пользования (бассейне, спортивных залах, кабинетах физики, химии, информатики, технологии, иностранного языка) заместителю директора по АХР для составления графика уборок и своевременного проведения противоэпидемических мероприятий.

2.7. Разработать и разместить на сайте школы форму заявления родителей (законных представителей) о переходе на форму дистанционного обучения с применением дистанционных технологий.

2.8. При разработке проекта образовательной программы учесть возможность использования дистанционных технологий при реализации вариативной части учебного плана, проведении занятий внеурочной деятельностью.

2.9. Совместно с заместителем директора по ИТ Кулачком А.В.

2.9.1. предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий в случае ухудшения эпидемиологической ситуации,

2.10. Создать условия для проведения уроков в режиме реального времени с применением цифровых электронных образовательных ресурсов.обеспечить контроль

2.10.1. ведения классными руководителями журналов «утреннего фильтра» термометрии обучающихся,

2.10.2. проветривания учебных помещений согласно графику проветривания,

2.10.3. использования сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи средств индивидуальной защиты (одноразовых масок со сменой не реже 1 раз в 3 часа или многоразовых масок со сменным фильтром с заменой согласно инструкциям),

2.10.4. мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурах,

2.10.5. организации питьевого режима.

3. Заместителю директора по АХР Чусовитиной Е.В.

3.1. Провести генеральную уборку школы не позднее чем за один рабочий день до даты начала образовательного процесса.

3.2. Нанести разметку в помещениях общего пользования для соблюдения социальной дистанции 1,5м.

3.3. Установить на входе дозаторы с антисептическим средством для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

3.4. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий, включающих:

3.4.1. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток,

3.4.2. Ежедневную влажную уборку помещений с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещении столовой, туалетах;

3.4.3. Проведение генеральной уборки не реже 1 раза в неделю,

3.4.4. Постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

3.5. Обеспечить запас и использование средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств при проведении противоэпидемических мероприятий в строгом соответствии с нормами и инструкциями по их применению.

3.6. Обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/ электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

3.7. Разработать и разместить до 31.08.2021 в доступных и уместных для ознакомления местах

3.7.1. графики генеральных уборок,

- 3.7.2. графики влажных уборок,
- 3.7.3. графики обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию,
- 3.7.4. графики проветривания коридоров, холлов, и др. помещений,
- 3.7.5. инструкции по применению дезинфицирующих средств,
- 3.7.6. графики уборки учебных помещений общего пользования (бассейна, спортивных залов (в том числе раздевалок), кабинетов физики, химии, информатики, технологии, иностранного языка);
- 3.8. обеспечить проведение обработки помещений и контактных поверхностей (в том числе оборудования) в учебных помещениях общего пользования (бассейне, спортивных залах (в том числе в раздевалках), кабинетах физики, химии, информатики, технологии, иностранного языка) с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха после каждого посещения отдельного класса;
- 3.9. своевременно выдавать сотрудникам вахты средства индивидуальной защиты.
- 4. Классным руководителям
 - 4.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19), своевременно информировать об изменениях в нем,
 - 4.2. ежедневно при встрече детей проводить бесконтактную термометрию с фиксацией в журнале утреннего фильтра,
 - 4.3. информировать родителей (законных представителей) об отсутствии потребности в получении медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся на начало учебного года, за исключением несовершеннолетних обучающихся, находящихся в списке контактных лиц и /или имеющих признаки респираторного заболевания,
 - 4.4. осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися.
- 5. Специалисту по ОТ Бацаевой Я.В.
 - 5.1. обеспечить проведение термометрии (с использованием бесконтактных термометров) при входе в здание с записью в журнале с целью выявления и недопущения в организацию работников с признаками респираторных заболеваний;
 - 5.2. усилить контроль за прохождением медицинского осмотра работниками,
 - 5.3. осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками.
- 6. Заместителю директора по ВР Бусурмановой Ю.Ю. обеспечить исполнения запрета проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из других организаций.
- 7. Заместителю директора по ИТ Кулачок А.В. довести приказ до сведения родителей через размещение на официальном сайте школы в срок до 30.08.2021
- 10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Черногалов

Порядок организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)

1. Каждый класс обучается в отдельном закрепленном кабинете по всем предметам за исключением занятий физкультурой, уроков физики, химии, биологии, технологии (при проведении лабораторных и практических работ), информатики, иностранного языка.
2. Допускается использование дистанционных технологий при реализации вариативной части учебного плана образовательной программы, проведении занятий внеурочной деятельностью, при необходимости по объективным причинам.
3. Расписание уроков и звонков составляется с учетом максимальной разобщенности классов в течение учебного дня, расписание посещения столовой – с учетом минимизации контактов обучающихся.
4. При наличии возможности занятия проводятся на улице.
5. Ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательным проведением термометрии
 - обучающихся - классными руководителями (один раз утром при входе в школу) с регистрацией в журнале класса,
 - работников – специалистом по охране труда (дважды в день - утром и вечером) с регистрацией в журнале.
6. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
7. Во время нахождения в школе необходимо соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5м.
8. Не допускается скопление обучающихся при входе, в гардеробе, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека, рекреации).
9. Необходимо неукоснительно исполнять требования дезинфекционного режима: обработка рук антисептиками, использование приборов для обеззараживания воздуха, уборка с использованием средств дезинфекции.
10. В местах общей доступности необходимо использовать средства индивидуальной защиты. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции.
11. Лица с признаками инфекционных заболеваний, с температурой тела 37,1°С и выше немедленно изолируются в кабинете 104 до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо до прибытия родителей (законных представителей) или самоизолируются в домашних условиях с последующим вызовом врача.
12. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным Covid-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
13. Нахождение посетителей в школе возможно только по предварительной записи по телефону 46-11-67 при наличии средств индивидуальной защиты.
14. Родители (законные представители) имеют право выбрать форму удаленного обучения с применением дистанционных технологий (по заявлению).

Размещение классов по учебным кабинетам в 2021-2022 учебном году

Уровень	Параллель	Классов	Класс	Классный руководитель	Кабинет
НОО	1	6	1А	Комарова Светлана Викторовна	208
			1Б	Петренко Марина Степановна	210
			1В	Чистоедова Светлана Викторовна	209
			1Г	Романская Ксения Валерьевна	211
			1Д	Альфляхунова Эльвира Раисовна	111
			1Е	Тоболкина Виктория Алексеевна	109
	2	5	2 А	Фазылова Дарья Динаровна	202
			2 Б	Орел Марина Ивановна	203
			2 В	Прошкина Алена Сергеевна	309
			2 Г	Николаева Елена Александровна	109
			2 Д	Абдулина Фануза Тагировна	308
	3	5	3 А	Салангина Жанна Николаевна	203
			3 Б	Байдавлетовна Алсу Азатовна	202
			3 В	Саранина Евгения Арнольдовна	209
			3 Г	Филатова Мария Сергеевна	210
			3 Д	Кривецкая Елена Николаевна	211
	4	5	4 А	Пачева Наталья Николаевна	308
			4 Б	Григорьева Юлия Юрьевна	111
			4 В	Альметова Ирина Ивановна	110
			4 Г	Кильченбаева Александра Салаватовна	309
			4 Д	Мамедиярова Аиша Ализадеевна	307
1-4	21				
ОО	5	4	5 А	Бахрединова Ирина Николаевна	305
			5 Б	Кармазина Полина Вадимовна	306
			5 В	Каштанова Кристина Владимировна	101
			5 Г	Истрафилова Лейла Магомедовна	102
	6	3	6 А	Сангаджиева Надежда Витальевна	301
			6 Б	Нугуманова Альбина Анисовна	403
			6 В	Рыжова Софья Игоревна	411
	7	3	7 А	Турченко Нина Рудольфовна	301
			7 Б	Морозова Елена Николаевна	201
			7 В	Березина Лариса Робертовна	411
	8	3	8 А	Василенко Алла Владимировна	101
			8 Б	Ибрагимова Оксана Васильевна	305
			8 В	Хохлова Людмила Михайловна	102
	9	4	9 А	Собко Вадим Олегович	409
			9 Б	Шарыпова Вера Олеговна	410
			9 В	Бормотов Александр Анатольевич	408
			9 Г	Иванченко Изабелла Денисовна	407
5-9	17				
СОО	10	1	10А	Фролов Яков Александрович	401
	11	2	11А	Слабодчикова Елена Валерьевна	302
			11Б	Кацко Галина Юрьевна	402
	10-11	3			

