



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»  
(МБОУ «СШ № 19»)**

628624, Российская Федерация,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
г. Нижневартковск, ул. Мира, 76в  
ОКПО:31421391  
ОГРН: 1028600956911  
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)  
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)  
+7 3466 43 23 80 (вахта)  
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)  
Электронная почта: school19nv@mail.ru  
Сайт: [school19-nv.ucoz.ru](http://school19-nv.ucoz.ru)

20 августа 2020 г.

№ 508

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении порядка  
организации образовательного процесса  
в 2020-2021 учебном году в условиях  
профилактики и предотвращения  
распространения новой коронавирусной  
инфекции (Covid-19)**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций", письма филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономно округе - Югре в городе Нижневартковске и в Нижневартковском районе, в городе Мегионе и в городе Радужном" от 13.05.2020 №01-02/956, на основании приказа Департамента образования города Нижневартковска от 24.07.2020 № 400 «Об утверждении Плана реализации мероприятий по организации работы муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях создания условий для работы школы в условиях профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в 2020-2021 учебном году и недопущения распространения новой коронавирусной инфекций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по СР Шахматовой П.В.:
  - 1.1. уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса не позднее 31.08.2020 г.;
  - 1.2. на входе в образовательную организацию и в фойе нанести разметку для соблюдения социальной дистанции 1,5 метра;

1.3. обеспечить проведение обязательной термометрии (с использованием бесконтактных термометров) при входе в здание (с записью в специальном журнале) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся с признаками респираторных заболеваний;

1.4. разработать график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся до 25.08.2020.

1.5. организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, перчаток). При этом смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа;

1.6. обеспечить контроль мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой, чайной посуды и столовых приборов после каждого использования дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению с последующим мытьем и высушиванием;

1.7. обеспечить контроль за регулярным осуществлением проветривания помещений в соответствии с установленным графиком образовательного процесса и режимом работы образовательной организации, сквозное проветривание помещений проводить в отсутствие детей;

1.8. проводить контроль регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;

1.9. усилить контроль за организацией питьевого режима;

2. Фельдшеру школы Камиляновой Э.М.

2.1. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;

2.2. обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

3. И.о. заместителя директора по АХР Зариповой Т.В.:

3.1. провести генеральную уборку всех помещений школы с использованием средств дезинфекции не позднее 31.08.2020 г., далее не реже одного раза в неделю.

3.2. усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

3.3. обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

3.4. для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;

3.5. обеспечить постоянное наличие мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников;

3.6. при входе в здание образовательной организации установить дозаторы с антисептическим средством для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

4. Специалисту по ПБиОТ Сорокиной Н.Н.:

4.1. обеспечить проведение обязательной термометрии (с использованием бесконтактных термометров) при входе в здание (с записью в специальном журнале) с целью выявления и недопущения в организацию работников с признаками респираторных заболеваний;

4.2. проводить контроль использования средств индивидуальной защиты для работников образовательной организации в местах общей доступности (педагоги и

работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции);

5. Заместителям директора по УВР Байдавлетовой А.А., Кулачок Е.Л, Хамбалеевой А.Ю., Чистоедовой С.В.:

5.1. обеспечить закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, для обучения детей по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия).

5.2. организовать работу по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Графики составить до 25.08.2020;

5.3. обеспечить принцип максимального разделения потоков (обучающихся, работников, посетителей) при входе и выходе из образовательной организации;

6. Заместителю директора по ВР Гасан И.В. запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из других организаций.

7. Заместителю директора по ИТ Кулачок А.В. довести приказ до сведения родителей через размещение на официальном сайте школы в срок до 20.08.2020

8. Классным руководителям донести информацию об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) на родительских собраниях 25-26.08.2020 года.

9. Всем работникам школы обеспечивать контроль недопущения скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, конференц-зал, библиотека), рекреациях.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Зайцева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Гасан И.В.	Заместитель директора		
2.	Камилянова Э.М.	Фельдшер		
3.	Кулачок Е.Л.	Зам. директора		
4.	Кулачок А.В.	Зам. директора		
5.	Байдавлетова А.А.	И.о. зам. директора		
6.	Резниченко Ю.Д.	Заведующий столовой		
7.	Флоря А.Р.	Заместитель директора		
8.	Чистоедова С.В.	И.о. заместителя директора		
9.	Шахматова П.В.	Заместитель директора		
10.	Зарипова Т.В.	Главный бухгалтер		
11.	Сорокина Н.Н.			
12.	Вербицкий С.Н.			