



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Дзержинского, 15/13, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628615
Телефоны: 43-75-29 , тел./факс: (3466) 43-66-20, электронная почта: do@n-vartovsk.ru

[Дата документа] №[Номер документа]

От № _____ от _____

**Руководителю
общеобразовательной
организации**

Уважаемый руководитель!

Обращаем Ваше внимание, что **в срок до 21.08.2020** необходимо обеспечить готовность Вашей образовательной организации к началу учебного года в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 №02/8900-2020-24:

- на входе в образовательную организацию и в фойе нанести разметку для соблюдения социальной дистанции 1,5 метра;

- при входе в здание образовательной организации установить дозаторы с антисептическим средством для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

- обеспечить проведение обязательной термометрии (с использованием бесконтактных термометров) при входе в здание (с записью в специальном журнале) с целью выявления и недопущения в организацию работников с признаками респираторных заболеваний;

- обеспечить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка);

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку проводить не реже одного раза в неделю;
- для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;
- обеспечить постоянное наличие мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников;
- проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;
- проветривание помещений осуществляется регулярно в соответствии с установленным графиком образовательного процесса и режимом работы образовательной организации, сквозное проветривание помещений проводится в отсутствие детей;
- обеспечить принцип максимального разделения потоков (обучающихся, работников, посетителей) при входе и выходе из образовательной организации;
- усилить контроль за организацией питьевого режима;
- запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из других организаций;
- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, перчаток). При этом смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа;
- обеспечить мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой, чайной посуды и столовых приборов после каждого использования дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению с последующим мытьем и высушиванием;
- обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;
- лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;
- обеспечить закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, для обучения детей по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия).

- организовать работу образовательной организации по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);

- проводить проветривание рекреаций и коридоров образовательной организации во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

Исполняющий обязанности
директора департамента

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [Номер сертификата 1]
Владелец [Владелец сертификата 1]
Действителен [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

Д.А. Котов

Исполнитель:

главный специалист отдела обеспечения безопасности и прав
участников образовательного процесса
департамента образования администрации города
Светлана Александровна Захарченко
Тел. 8 (34 66) 42-40-94

начальник отдела обеспечения безопасности и прав
участников образовательного процесса
департамента образования администрации города
Лилия Исламовна Сарипова

заместитель директора
департамента образования администрации города
Юрий Юрьевич Торопов

