



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»  
(МБОУ «СШ № 19»)**

628624, Российская Федерация,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в  
ОКПО:31421391  
ОГРН: 1028600956911  
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)  
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)  
+7 3466 43 23 80 (вахта)  
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)  
Электронная почта: school19nv@mail.ru  
Сайт: xix-nv.ru

10 июня 2022 г.

№ 435

**ПРИКАЗ**

**Об организации приема и  
индивидуального отбора в 10-е классы  
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2021г. №8-п «О внесении изменения в Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ «СШ №19», Положением о приеме в 10 класс в МБОУ «СШ №19», с целью организации приема и индивидуального отбора в классы для получения среднего общего образования профильного обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень, с указанием профильных предметов и обеспечить набор в десятые классы профильного обучения: технологический класс (математика, информатика, физика), социально-экономический класс(математика, география, экономика, право), естественно-научный класс (русский язык, математика, биология).
2. Определить количество вакантных мест в классах – 75 (по 25 мест в каждом классе).
3. Определить следующие сроки подачи заявлений о приеме в 10-й класс с указанием выбора профиля:
  - прием заявлений о зачислении в десятый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории – с 20 июня по 20 июля 2022 года;
  - прием заявлений о зачислении в десятый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, при наличии свободных мест - с 20 июля 2022 года по 10 августа 2022 года;
  - закончить прием заявлений в десятые классы не позднее 10 августа 2022 года.
4. Создать и утвердить приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2022-2023 учебный год:  
Черногалов А.В. – директора школы, председатель комиссии;

Шахматова П.В. – заместитель директора, педагог-психолог, член комиссии;  
Кулачок /А.В. – заместитель директора, учитель информатики, учитель математики, член комиссии;

Гуцу Н.А. – руководитель МО учителей математики и физики, член комиссии;

Сангаджиева Н.В. – учитель русского языка и литературы, член комиссии;

Слабодчикова Е.В. – учитель физики, член комиссии;

Ткаченко О.В. – руководитель МО предметной области «Обществознание», член комиссии;

Саяпина Л.М. – председатель управляющего совета, член комиссии.

5. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме кандидатов в профильные 10-е классы в следующие сроки:

1 этап – проведение экспертизы документов – 15.08.2022 г.;

2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 18.08.2022 г.;

3 этап – приказ о зачислении в 10 класс по результатам индивидуального отбора – 22.08.2022 г.

6. Назначить ответственным за организацию индивидуального отбора заместителя директора Шахматову П.В.

7. Ответственному за организацию индивидуального отбора организовать:

- информирование родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов об организации приема документов для поступления на обучение по образовательной программе среднего общего образования

- координацию и контроль приема документов в сроки, указанные в п.3 настоящего приказа; работу приемной комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «СШ №19»;

- уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах приема и индивидуального отбора в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии.

8. Секретарю Рыбчановской Д.О., лицу исполняющее ее обязанности в случае отсутствия, назначенный директором школы, при приеме документов для проведения процедуры индивидуального отбора в 10 профильные классы обеспечить контроль наличия следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) для участия в индивидуальном отборе в профильный класс своего ребенка;

- копия паспорта (свидетельство о рождении) поступающего;

- ведомость об успеваемости или копия аттестата об основном общем образовании;

- документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения технологического, социально-экономического, естественно-научного профилей.

9. Определить способы приема заявлений в десятые классы на 2022-2023 учебный год посредством личного приема родителей (законных представителей) (кабинет 212, приемная), портала «Госуслуг», электронной почты [school19nv@mail.ru](mailto:school19nv@mail.ru) и сайта образовательной организации <https://www.xix-nv.ru>, заказным письмом через почту России.

10. Инженерам Филонову А.С., Джалалову А.Д. обеспечить техническую поддержку приёма заявлений через единый портал «Госуслуги», электронную почту образовательной организации; своевременно размещать информацию на сайте школы.

11. Утвердить форму заявления на рассмотрение документов для участия в процедуре индивидуального отбора в 10-е профильные классы (приложение 1,2).

12. Заместителю директора Кулачок А.В., инженеру Филонову А.С. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора в 10 профильные классы через официальный сайт школы до 25.08.2022 г.

13. Репкину Г.В. заместителю директора по безопасности, и лицам его замещающих в период отсутствия, обеспечить проходной режим в МБОУ «СШ №19» на весь период приема документов в десятый класс.

14. Чусовитиной Е.В., заместителю директора по АХР, усилить внимание к соблюдению санитарных норм в холлах первого, второго этажей, в приемной в период приема документов.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Черногалов

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Гуцу Н.А.	Учитель математики	11.06.2021	
2.	Джалалов А.Д.	Инженер		
3.	Кулачок А.В.	Заместитель директора	11.06.2021	
4.	Репкин Г.В.	Заместитель директора		
5.	Сангаджиева Н.В.	Учитель русского языка и литературы	11.06.2021	
6.	Слабодчикова Е.В.	Учитель физики		
7.	Ткаченко О.В.	Учитель географии	11.06.2021	
8.	Филонов А.С.	Инженер	11.06.2021	
9.	Чусовитина Е.В.	Заместитель директора	11.06.2021	
10.	Шахматова П.В.	Заместитель директора	11.06.2021	

**Заявление о приеме документов**

Директору МБОУ «СШ №19»

А.В.Черногалову

родителей (законных представителей)

*Отец:*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Конт.тел. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв \_\_\_\_\_

*Мать:*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Конт.тел. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(индивидуальный отбор в профильные классы)

Прошу принять документы моего (ей) сына (дочери) для индивидуального отбора в профильный класс

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в 10 класс МБОУ «СШ№19» (город Нижневартовск)

\_\_\_\_\_ (профиль)

Сведения о ребенке:

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «СШ №19», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К заявлению предоставляю (отметить в поле маркера)

- Оригиналы паспортов родителей (законных представителей);
- Оригинал паспорта ребенка;
- Документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления права обучающегося);

- Документ, подтверждающий право пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- Аттестат об основном общем образовании;
- Документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней);
- Другие документы \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СШ №19»  
А.В.Черногалову

Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть документы для участия в процедуре индивидуального отбора по  
приёму в 10 класс моего сына  
(дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
ученика(цы) 9 класса \_\_\_\_\_ (номер ОО)  
по профилю \_\_\_\_\_.

С приказом об организации приема и индивидуального отбора в 10-е классы на 2022  
- 2023 год ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.