

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

И.о. директора МБОУ «СШ № 19»

(должность)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»

(наименование организации)

Шахматова П.В.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«19» декабря 2019 г.

М.П.

Председатель первичной
профсоюзной организации

(должность)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»

(наименование организации)

Герасимова К.А.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«19» декабря 2019 г.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

заключенному на период
с «01» сентября 2019 г. по «31» августа 2022 г.

регистрационный номер 230/ 19 от 18.09.2019 г.

Принято на общем собрании работников
трудоустроенного коллектива МБОУ «СШ № 19»

Протокол № 7
от «19» декабря 2019 г.

Место для отметки об
уведомительной регистрации
(оставляется незаполненным)

Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован(о) в отделе труда управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города Нижневартовска Регистрационный номер <u>230/19-2</u> <u>01</u> <u>19</u> декабря 2019 г. <u>Шахматова П.В.</u> <u>Герасимова К.А.</u>

г. Нижневартовск, 2019 г.

Дополнительное соглашение № 2
к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 19»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19», именуемое далее «Работодатель», в лице и.о. директора **Шахматовой Полины Викторовны** и работники образовательной организации, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации **Герасимовой Клавдии Александровны**, в целях охраны труда и сохранения здоровья работников, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору от 01.09.2019 № 230/19 о нижеследующем:

1. Приложение № 5 «Перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников МБОУ «СШ № 19» на 2019 год к Коллективному договору изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).
2. Приложение № 12 «План мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ "СШ №19" на 2019 год к Коллективному договору изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года.

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

И.о. директора МБОУ «СШ № 19»
(должность)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19»

(наименование организации)

Шахматова П.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«19» декабря 2019 г.

М.П.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной профсоюзной организации
(должность)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19»

(наименование организации)

Герасимова К.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«19» декабря 2019 г.

М.П.



**Приложение № 1
к Коллективному договору**

От работников:
Председатель ППО
Герасимов К.А. Герасимова
«19» декабря 2019 года



От работодателя:
И. о. директора МБОУ «СШ №19»
Шахматова П.В. Шахматова
«19» декабря 2019 года



**МЕРОПРИЯТИЯ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ
РАБОТНИКОВ МБОУ «СШ №19» НА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организация проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».	в течение года (при введении новых должностей)	Директор, специалист по ОТ
2.	Организация обучения по охране труда работников (руководители, специалисты по охране труда, члены совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда).	в течение года	Зам. директора по ОБ, специалист по ОТ
3.	Проверка знаний по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2013 №1/29	1 раз в 3 года (согласно графику), вновь принятых (назначенных) – в течение месяца	Зам. директора по ОБ, зам. директора по АХР, зам. директора по ВР, зам. директора по УР
4.	Организация обучения работников	в течение года	Зам. директора

	работы, навыкам оказания первой помощи.		по ОБ
5.	Разработка локальных актов в области охраны труда	в течение года	Директор, зам. директора по ОБ, специалист по ОТ
6.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	в течение года	Зам. директора по АХР
7.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	в течение года	Зам. директора по АХР
8.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	по графику, не реже двух раз в год	Зам. директора по АХР
9.	Организация проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка	согласно графику	Зам. директора по ОБ

	на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.		
10.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой медицинской помощи)	январь 2020 год	Зам. директора по АХР
11.	Обеспечение технического персонала и лаборантов специальной одеждой, обувью и защитными средствами в соответствии с утверждёнными нормами выдачи.	в течение года	Зам. директора по АХР
12.	Приобретение наглядных материалов, научно – технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучению безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	Директор, председатель ГПО, специалист по ОТ
13.	Обеспечение и хранение средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года	Зам. директора по АХР
14.	Своевременная очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон.	в течение года	Зам. директора по АХР
15.	Своевременное удаление и вывоз твердых бытовых отходов	в течение года	Зам. директора по АХР
16.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к	в течение года	Зам. директора по ВР Председатель ГПО

	труду и обороне» (ГТО)		
17.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.	в течение года	Зам. директора по ВР Председатель ППО Зам. директора по АХР
18.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками	в течение года	Специалист отдела кадров Специалист по ОТ
19.	Проведение инструктажей (первичный, целевой, внеплановый) по охране труда с работниками ОО	в течение года	Руководитель подразделения, специалист по ОТ
20.	Проведение повторного инструктажа с работниками ОО	2 раза в год	Зам. директора по ОБ
21.	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда	по мере необходимости	Специалист по ОТ
22.	Участие в городских, окружных, всероссийских смотрах-конкурсах по охране труда.	в течение года	Специалист по ОТ, Председатель ППО
23.	Организация и проведение административно - общественного контроля за состоянием охраны труда в школе.	согласно графику	Директор, Председатель комиссии по ОТ, Председатель ППО
24.	Обращение в исполнительные органы Фонда социального страхования с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	ежегодно в срок до 1 августа.	Специалист по ОТ
25.	Своевременное предоставление	в течение года	Специалист

органы Фонда социального страхования об установлении скидок к страховым тарифам.		по ОТ
--	--	-------

Основание: статьи 212, 226 Трудового кодекса РФ, Приказ Минздравсоцразвития России 01.03.12 №181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков».

И. о. директора:



П.В.Шахматова

Председатель ППО



К.А. Герасимова

**Приложение № 2
к Коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ППО
[Подпись] К.А. Герасимова
 «19» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора МБОУ «СШ №19»
[Подпись] П.В. Шахматова
 «19» декабря 2019г.

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
 В МБОУ «СШ № 19» НА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за проведение мероприятий	Финансирование	Итоговый документ (приказ, журналы, протоколы, акты, др.)
ЯНВАРЬ 2020 г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей

	наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов				остей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР	-	Акт, журнал
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	По плану.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ (пожарно-технический минимум)	По мере необходимости	Зам.директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1	Уроки пожарной безопасности	согласно программе занятий по ПБ.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации
2	Проведение обучения с дружиной	По плану.	Руководитель ДЮП	-	Журнал регистрации

	юных пожарных				занятий, конспекты занятий
--	------------------	--	--	--	----------------------------------

ФЕВРАЛЬ 2020 г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР.	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР.	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам. директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь	По мере необходимости	Зам.директора по АХР, зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
---	---	-----------------------	--	---	---------------------------------

	работниками				
2	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	По плану.	Руководитель ДЮП	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Уроки пожарной безопасности	согласно программе занятий по ПБ	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации
3	Беседы с родителями о соблюдении мер пожарной безопасности в быту	По плану родительских собраний	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Протоколы родительских собраний

МАРТ 2020 г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверка исправности электроустановок.	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей

	электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов				
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проверка работоспособности противопожарных дверей (люков)	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР. Организация, имеющая лицензию МЧС РФ.	согласно договору	Акт
5	Проведение повторного инструктажа по ПБ с практическими занятиями	Март	Зам.директора по ОБ, Зам.директора по АХР	-	Журнал регистрации инструктажей
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	По плану	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ Зам.директора по АХР	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	Специалист по ОТ.	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ					

1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	По плану.	Руководитель ДЮП	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Целевой инструктаж по пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в жилпоселках и СОТах	4 – 5 марта 2020г.	Социальный педагог. Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися школы	12.03.2020 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
4	Уроки пожарной безопасности	согласно программе занятий по ПБ	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации
5	Проведение мероприятий по ПБ с воспитанникам и пришкольного лагеря	23-29 марта 2020 г.	Начальник пришкольного лагеря	-	План работы пришкольного лагеря

АПРЕЛЬ 2020 г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, - инженерных	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями и	Акт
---	--	----------------------	----------------------	--	-----

	оборудования (вентиляционных систем)				
2	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР	-	Акт, журнал
5	Участие в городском смотре-конкурсе ОО по пожарной безопасности	1—30 апреля 2020 г.	Зам.директора по ВР, Зам.директора по АХР, зам. директора по ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ	-	Итоговый приказ ДО

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	23.04. 2020 г.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР, зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение	По мере	специалист по	-	Журнал

	программе ПТМ	ости			инструктажей Протокол проверки знаний
4	Месячник по пожарной безопасности	1-30 апреля 2020г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения
5	Единый день пожарной безопасности	22.04. 2020 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ		Приказ, план проведения
6	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	15-19 апреля 2020 г.	Зам. директора по ОБ Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1	Уроки пожарной безопасности	согласно программе занятий по ПБ	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации
2	Целевой инструктаж по пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в жилпоселках и СОТах	1-3 апреля 2020г.	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Проверка уголков по пожарной безопасности	8-10 апреля 2020г.	Зам.директора по ОБ	-	Справка, приказ

МАЙ 2020 г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
---	---	----------------------	----------------------	--	-----

	автоматическог о оповещения людей о пожаре, - инженерных сетей и оборудования (вентиляционн ых систем)				
2	Проверка исправности электроустанов ок, электровыключ ателей, наличия в электрошитах стандартных предохранителе й и отсутствия оголенных проводов	Ежедневно	Зам.дир ектора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эваковыходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.дир ектора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проверка пожарного водоснабжения	1 раз в полгода	Зам.дир ектора по АХР	Согласно договору с обслуживаю щими организация ми	Акт

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	20.05.2020 г.	Начальн ик ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходим ости	Зам.дир ектора по АХР Зам.дир ектора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей

	работников по программе ПТМ	необходимости	ист по ОТ		регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
4	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися школы	Май 2020г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
5	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении праздника «Последний звонок»	18-20 мая 2020г.	Зам.директора по АХР. специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей
6	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	20 мая 2019г.	Зам. директора по ОБ Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	21.05.2020 г.	Руководитель ДЮП	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	22 мая 20г.	Зам. директора по ОБ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
3	Уроки пожарной безопасности	согласно программе занятий по	Классные руковод	-	Журнал регистрации

			1 – 11 классов		
4	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ в каникулярное время	До 25 мая 2020 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Протоколы родительских собраний

ИЮНЬ 2020 г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
1	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы

4	Проведение проверки работоспособности противопожарных дверей (люков)	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР. Организация, имеющая лицензию МЧС РФ	согласно договору	Акт
5	Подготовка к приемке школы к новому учебному году	До 14 июня 2020г.	Директор зам.директора по АХР Зам.директора по ОБ	-	Акт приемки школы

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	14.06.2020 г.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР Зам.директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	Специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
	Проведение повторного инструктажа по ПБ с практическими занятиями	1 раз в полугодие	Зам.директора по ОБ Зам.директора по АХР	-	Журнал регистрации инструктажей

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1	Мероприятия по	1-21 июня 2020.	Начальник	-	Приказы, план работы, журнал
---	----------------	-----------------	-----------	---	------------------------------

	ПБ с воспитанникам и лагеря				инструктажей
2	Практическая тренировка по теме «Действия воспитанников и работников лагеря при возникновении очага пожара в здании школы»	3-7 июня 2020г.	Зам.директора по ОБ Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок

ИЮЛЬ 2020 г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей,	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы

	подъездных путей к школе				
4	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР.	-	Акт, журнал

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	Зам.директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний

АВГУСТ 2020 г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей

	проводов				
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуыходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Подготовка приказов по ПБ на 2019– 2020 учебный год	10-14 августа 2020г.	Зам.директора по АХР зам. директора по ОБ	-	

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	20.08.2020 г.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	Специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
4	Проведение повторного инструктажа по ПБ	24-28.08. 2020 г.	Зам.директора по АХР, зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
5	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении	28.08.2020 г.	Зам. директора по ВР	-	Журнал регистрации инструктажей

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проведение проверки работоспособности противопожарных дверей (люков)	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР. Организация, имеющая лицензию	согласно договору	Акт

			РФ		
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	Сентябрь 2019 г.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Директор, Зам. директора по АХР, зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	специалист по ОТ.	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
4	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	1-4 сентября 2020г.	Зам. директора по ОБ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	17.09.2020 г.	Руководитель ДЮП	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный инструктаж по ПБ для обучающихся	03.09.2020 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Целевой инструктаж для обучающихся	01.09.2020 г.	Классные руковод	-	Журнал регистрации инструктажей

	по изучению плана эвакуации из здания школы		ители 1 – 11 классов		
4	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	1-4 сентября 2020 г.	Зам. директора по ОБ Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
5	Уроки пожарной безопасности	согласно программе занятий по ПБ	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации
6	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ в быту	до 30 09.2020 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Протоколы родительских собраний

ОКТАБРЬ 2020 г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверка	Ежедневно	Зам.дир	-	Журнал

	электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов		по АХР		дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР	-	Акт, журнал

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	09.10.2020 г.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР Зам.директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	22.10.2020 г.	Руководитель ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Уроки	согласно	Классн	-	Журнал

	пожарной безопасности	программе занятий по ПБ	ые руководители 1 – 11 классов		регистрации
3	Целевой инструктаж по пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в жилпоселках и СОТах	05-09 октября 2020 г.	Социальный педагог, Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей

НОЯБРЬ 2020 г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния	Ежедневно	Зам.директора	-	Журнал осмотра территории и

	путей, эвакуационных, подъездных путей к школе				
4	Проверка пожарного водоснабжения	1 раз в полгода	Зам. дир ектора по АХР. Организ ация, имеющ ая лицензи ю МЧС РФ	согласно договору	Акт

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	19.11.2020 г.	Началь ник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходим ости	Зам. дир ектора по АХР Зам. директо ра по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходим ости	специал ист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	20.11.2020 г.	Руковод итель ДЮП	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Уроки пожарной безопасности	согласно программе занятий по ПБ	Классн ые руковод ители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации

ДЕКАБРЬ 2020 г.

II. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуыходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР.	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проведение проверки качества огнезащитной обработки (металлических конструкций воздуховодов)	1 раз в полугодие	Зам.директора по АХР. Организация, имеющая лицензию МЧС РФ	согласно договору	Акт установленной формы по ГОСТу

проверки работоспособности противопожарных дверей (люков)	квартал	кто-ра по АХР. Организация, имеющая лицензию МЧС РФ	договору	
---	---------	---	----------	--

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	17.12.2020 г.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР Зам.директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
4	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении новогодних праздников	21-25 декабря 2020 г.	Зам.директора по АХР, зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
5	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	14-18 декабря 2020 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1	Проведение обучения с дружиной юных	17.12. 2020 г.	Руководитель ДЮП	-	Журнал регистрации занятий, конспекты
---	-------------------------------------	----------------	------------------	---	---------------------------------------

2	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися школы	10.12.2020 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	14-18 декабря 2020 г.	Зам. директора по ОБ Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
4	Уроки пожарной безопасности	согласно программе занятий по ПБ	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации
5	Целевой инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	14-18 декабря 2020 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
6	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ при проведении новогодних праздников	До 25 декабря 2020 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Протоколы родительских собраний

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № 7
общего собрания трудового коллектива МБОУ «СШ №19»**

от 19.12.2019 г.

Общее количество членов трудового коллектива: 119 человек

Общее количество членов первичной профсоюзной организации 119 человек.

Присутствовали: 105 человек

в том числе членов первичной профсоюзной организации 105 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии дополнительного соглашения № 2 к Коллективному договору МБОУ «СШ № 19».

СЛУШАЛИ:

Председателя первичной профсоюзной организации Герасимову Клавдию Александровну о внесении изменений в Приложение № 5 «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников», Приложение № 12 «План мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ "СШ №19" на 2020 год» Коллективного договора.

РЕШИЛИ:

1. Принять Дополнительное соглашение № 2 к Коллективному договору от 01.09.2019 № 230/ 19.

Проголосовали:

«за» - 105 человек

«против» - 0 человек

«воздержались» - 0 человек

Председатель

Секретарь



— К.А. Герасимова

Е.Г. Белавина

Пронумеровано и прошнуровано 34
Инициалы В.В. Шахматова листов
И.о. директора В.В. Шахматова П.В. Шахматова
" 19 " декабря 20 19 г.

Пронумеровано и прошнуровано 34
Инициалы В.В. Шахматова листов
Председатель ТК В.В. Шахматова К.А. Герасимова
" 19 " декабря 20 19 г.

