

Копия верна

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 19»



# ПАСПОРТ КАБИНЕТА Технологии(мальчики)



**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,  
Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

Количество учителей, работающих в кабинете - 1

Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет – Пискорский  
М.А.

Ответственный (е) класс(ы) - 5-8 классы

Этаж, общая площадь кабинета – цокольный этаж 154.3 м<sup>2</sup>

Освещение кабинета - лампы дневного света (32 шт.);

Отопление - централизованное.

Для каких классов предназначен кабинет - 5-8 классов..

Для преподавания каких предметов предназначен кабинет

Для проведения теоретических и практических занятий по  
предмету ТЕХНОЛОГИЯ (мальчики)

Копия верна

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

## ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

## ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА



	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок	6Б	7А	8В		5Б
2 урок	6Б	7А	8Б		5Б
3 урок	6А			5В	
4 урок	6А	7Б		5В	
5 урок	6В	7Б	8Г	5А	
6 урок	6В	7В	8А	5А	
		7В			

## Перспективный план работы кабинета на 2020 – 2021 учебный год преподавателя

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
<i>Учебный процесс:</i>			
	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков с использованием ИКТ	уч. года	Пискорский М.А.
	Продолжить работу по накоплению материалов по тестированию учащихся 5-8-х классов	уч. года	Пискорский М.А.
	Пополнять банк данных о материалах дистанционных олимпиад	уч. года	Пискорский М.А.
	Периодически обновлять стенды «Творческие работы учащихся», «ПДД», «Уголок здоровья», «Охраны труда»	уч. года	Пискорский М.А.
	Продолжить работу по накоплению раздаточного и тестового материала и ИКТ (электронные тесты) для устных и проверочных работ.	уч. года	Пискорский М.А.
	Пополнить медиотеку класса	уч. года	Пискорский М.А.
	Работать над озеленением, эстетическим оформлением кабинета.	уч. года	. Пискорский М.А.
	Вовлекать учащихся в творческие работы, проектно - исследовательскую работу с целью использования в учебном процессе.	уч. года	Пискорский М.А.
	Размножить разноуровневые тесты для обучающихся	уч. года	Пискорский М.А.
	Систематизировать раздаточный материал по каждому предмету.	уч. года	Пискорский М.А.
<i>Внеклассная работа:</i>			
	Разрабатывать и накапливать	В течение года уч. года	Пискорский М.А.

Копия верна

	сценарии внеклассных мероприятий;		
	Для проведения «Предметной недели»;	В течение года уч. года	Пискорский М.А.
	Для проведения школьной олимпиады;	В течение года уч. года	Пискорский М.А.
<b>Методическая работа:</b>			
	Разработка рабочих программ согласно УМК 5-8-х классов по информатике	В течение года	Пискорский М.А.
	Корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов;	В течение года	. Пискорский М.А.
	Посещение уроков учителей.	В течение года	Пискорский М.А.

## Материально – техническое оснащение кабинета

№п/п	Наименование	Наличие (кол-во)	Инвентарный номер	Наименование модели (марка)	Размер для мониторов (дюйм)	Год выдачи
1	Системный блок	1	1040092235	DELUX		2008
2	Монитор	1	1040092230	aser		2008
3	Мультимедиапроектор	1				
4	Доска-проектор интерактивная <b>StarBoard</b>	1	1040092203			
5						
6	Ксерокс	1				
7	Сканер					
8	МФУ					
9	Документкамера	1	1040092859			2014
10	web-камера					
11	Музыкальный центр					
12	Телевизор	1	1040092477	LG		2010
13	DVD-проигрыватель	1	104009215			2007
14	Доска антибликовая	1				
15						





## Станки и оборудование

1	Станок токарный ТВ-7	1040088438	08.2000г.
2	Станок СТД-120М	1040000022	10.2007г.
3	Токарный станок JWL-1442 JE708358 LM	410611000000041	12.2014г.
4	Вертикально-сверлильный станок КОРВЕТ-44	1040088660	03.2011г.
5	Настольный сверлильный станок	410134000000027	12.2012г.
6	Станок сверлильный	1040088439	09.2000г.
7	Станок токарно-винторезн	1040000021	10.2007г.
8	Станок токарно-винторезн	1040000020	10.2007г.
9	Станок шлифовочный Корвет-50	1040088642	12.2010г.
10	Станок по дереву комбини	1040002012	02.2007г.
11	Станок СТД-120М	1040088466	10.2001г.
12	Токарный станок СТД-120	1040088433	12.1999г.
13	Станок НГФ-110-Ш-4 с под	1040000023	10.2007г.
14	Лобзиковый станок JSS-16 410x254 мм 90Вт JE10000808М	410611000000045	12.2014г.
15	Станок токарный по дереву Jet 1442 с копиром	410134000000140	12.2013г.
16	Токарный станок по дереву JML-1014i 230В JE 708375 М	410611000000047	12.2014г.
17	Станок токарный по дереву Jet 1442 с копиром	410134000000139	12.2013г.
18	Шпиндельно-шлифовальный станок	1040000185	02.2010г.
19	Продольно-строгальный станок HITACHI	1060089422	03.2011г.
20	Переносной стружкоотсос	1040000113	02.2008г.
21	Переносной стружкоотсос	1040000112	02.2008г.
22	Стружкоотсос JDC-500/DC-900	410611000000046	12.2014г.
23	Верстак столярн.ВСТ-3	1040088519	08.2000г.
24	Верстак столярн.ВСТ-3	1040088527	08.2000г.
25	Верстак столярн.ВСТ-3	1040088524	08.2000г.
26	Верстак столярн.ВСТ-3	1040088523	08.2000г.
27	Верстак столярн.ВСТ-3	1040088526	08.2000г.
28	Верстак столярн.ВСТ-3	1040088525	08.2000г.
29	Верстак столярн.ВСТ-3	1040088520	08.2000г.
30	Верстак столярн.ВСТ-3	1040088522	08.2000г.
31	Верстак столярн.ВСТ-3	1040088521	08.2000г.
32	Верстак столярн.ВСТ-3	1040088518	08.2000г.
33	Циркулярная пила на стан	1040000131	10.2008г.
34	Лобзик Makita	1040000183	укв
35	Дрель аккумуляторная	1060000240	03.2008г.
36	Фуговально-ресмутовый ствнок JPT-10В 203V	410611000000044	12.2014г.
37	Широколентная шлифовальная машина "МАКИТА"	410134000000002	03.2011г.
38	Электроциркулярка ручная	1060088468	12.2001г.
39	"Перфоратор ""МАКИТА"" "	1060000239	03.2008г.

Копия верна

## СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете истории;

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

- Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
- В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
- В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
- Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
- Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
- Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные

Копия верна

химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).

Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

## ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Каталоги ресурсов для образования
2. Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным
3. ресурсам»
4. <http://window.edu.ru/window/catalog> Каталог Российского общеобразовательного портала
5. <http://www.school.edu.ru> Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования»
6. <http://catalog.iot.ru> Каталог «Школьный Яндекс»
7. <http://school.yandex.ru> Каталог детских ресурсов «Интернет для детей»
8. <http://shkola.lv> – Портал бесплатного образования
9. <http://trudovik.ucoz.ua> - материалы для уроков учителю информатики
10. <http://www.solnet.ee> - Детский портал Солнышко. Сценарии учеников.
11. <http://www.proshkolu.ru> - Бесплатный школьный портал – все школы России.
12. <http://edu.h1.ru> - Компьютер в школе, авторская программа Салтановой Н.Н.,
13. учителя информатики многопрофильной гимназии 13 г. Пензы.
14. <http://www.igo.yar.ru> - Информатика в играх и задачах. (Бескомпьютерный курс)
15. <http://www.funbrain.com> - Для тех, кто уже хорошо знает язык, есть сайт, который называется "Веселая зарядка для ума".
16. <http://center.fio.ru> - В этой программе указаны требования к минимуму содержания образования, требования к уровню подготовки, основные понятия, которые должны быть сформированы.
17. "1С" Мир компьютера. MS Excel 2010. Базовый курс.
18. "1С" Мир компьютера. Internet Explorer . Базовый курс.
19. "1С" Мир компьютера. MS FrontPage 2010. Базовый курс.
20. "1С" Мир компьютера. Adobe PageMaker . Базовый курс.
21. Мир информатики, 2008г., оригинальное приложение к "Детской энциклопедии Кирилла и Мефодия"
22. "1С" Мир компьютера. MS Word 2010. Базовый курс.
23. MS PowerPoint .2010.
24. "1С: Мир компьютера. TeachPro" MS Accesses 2010

Копия верна



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Основы медицинских знаний	
2.	Справочники и справочные пособия	15
3.	Методические пособия для учителя	
4.	Учебное пособие «Гражданином быть обязан»	

## Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся приглашаются в кабинет учителем, находятся в кабинете только в присутствии учителя.
3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете.
4. В кабинете запрещается:
  - загромождать проходы сумками и портфелями;
  - передвигать мебель;
  - бегать по кабинету;
  - приносить на уроки посторонние предметы;
  - трогать электрические розетки;
  - жевать жвачку.
5. Дежурные
  - готовят доску к уроку,
  - проветривают кабинет,
  - поливают цветы,
  - по окончании уроков проводят мини-уборку.



**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Количество</b>
1.	Учительский стол	шт.
2.	Учительский стул	1 шт.
3.	Столы учебные	шт.
4.	Стулья ученические	шт.
5.	Шкафы	шт.
6.	Доска	шт.
7.	Выставочный комплекс	1 шт.
8.	Стенды	6 шт.
9.	Стол разметочный	1 шт.
10.	Система оповещения	1 шт.
11.	Уголок безопасности	1 шт.
12.	Огнетушитель	1 шт.
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

## ПЛАН-СХЕМА КАБИНЕТА ТЕХНОЛОГИИ

