ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 19»

|  |
| --- |
| E:\МОИ РИСУНКИ\Мама\школьные принадлежности без фона\бумага\bumag99А.jpg |

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА 201



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета: Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно- методического обеспечения образовательного процесса.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

# Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,

Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский

автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

# Количество учителей, работающих в кабинете - 1

**Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет -** Морозова Е.Н.

# Ответственный (е) класс(ы) - 6 «Б»

**Этаж, общая площадь кабинета -** второй, 62,1 кв. метров

**Освещение кабинета -** светильников 21 (лампы дневного света (28

шт.); естественное.

**Отопление -** централизованное.

**Для каких классов предназначен кабинет -** 5-11 классы.

# Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –

история, обществознание, право, экономика.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**



* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**



В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 201 (2020-2021 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
| 1 урок | 08.00-08.40 | 08.00-8.4010 А история | 08.00-8.40 | 08.00-8.40 | 08.00-8.40 |
| 2 урок | 08.45-09.25 | 08.45-09.2510 Б история | 08.45-09.25 | 08.45-09.2510 Б история | 08.45-09.25 |
| 3 урок | 9.50-10.30 | 9.50-10.3010 Б История | 9.50-10.30 | 9.50-10.3010 А история | 9-50-10.30 |
| 4 урок | 10.40-11.20 | 10.40-11.20 | 10.40-11.2010 Б история | 10.40-11.209 Б история | 10.40-11.20 |
| 5 урок | 11.35-12.15 | 11.35-12.15 | 11.35-12.159 А история | 11.35-12.159 А история | 11.35-12.15 |
| 6 урок | 12.30-13.1013.15-13.55 | 12.30-13.10 | 12.30-13.109 В история | 12.30-13.1010 Б история | 12.30-13.10 |
| 7 урок | 13.15-13.55 | 13.15-13.559 Б история | 13.15-13.559 В история | 13.15-13.55 |

2 СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 урок | 14.00-14.406 Б технология | 14.00-14.406 Б русский язык | 14.00-14.406 Б математика | 14.00-14.406 Б литература | 14.00-14.406 Б русский язык |
| 2 урок | 14.55-15.356 Б технология | 14.55-15.356 Б русский язык | 14.55-15.356 Банглийский язык | 14.55-15.356 Б математика  | 14.55-15.356 Б история |
| 3 урок | 15.50-16.306 Б математика | 15.50-16.306 Б информатика | 15.50-16.306 Б литература | 15.50-16.306 Б обществознание | 15.50-16.306 Б математика |
| 4 урок | 16.45-17.256 Брусский язык | 16.45-17.256 Бматематика | 16.45-17.256 Б музыка | 16.45-17.256 Б биология | 16.45-17.256 БИЗО |
| 5 урок | 17.30-18.106 Б литература | 17.30-18.106 Б история | 17.30-18.106 Б русский язык | 17.30-18.106 Б русский язык | 17.30-18.106 Б физическая культура |
| 6 урок | 18.15-18.556 Банглийский язык | 18.15-18.556 Б английский язык | 18.15-18.556 Б физическая культура | 18.15-18.55 6 Б физическая культура | 18.15-18.556 Б география |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 201**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| ***Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета*** |
| Подготовка кабинета к новому учебному году | Август | Морозова Е.Н. |
| Генеральная уборка кабинета | 1 раз в триместр | Морозова Е.Н.Ученики 6 «Б» |
| ***Обновление оборудования*** |
| Заправка картриджей | 2 раза в год | Морозова Е.Н. |
| ***Оформление кабинета*** |
| Оформление методических материалов | I триместр | Морозова Е.Н. |
| Оформление «Классного уголка» | Сентябрь,в течение года | Морозова Е.Н. Творческаягруппа класса |
| ***Обновление учебно-методического обеспечения кабинета*** |
| Систематизация имеющихся материалов | I полугодие | Морозова Е.Н. |
| Составление справочных материалов дляучащихся | В течение года | Морозова Е.Н. |
| Пополнение дидактического материала | В течение года | Морозова Е.Н. |
| ***Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований*** |
| Инструктажи по ТБ | В течение года понеобходимости | Морозова Е.Н. |
| Проветривание | Ежедневно | Морозова Е.Н. |
| Генеральная уборка кабинета | 1 раз в триместр | Морозова Е.Н.Ученики 6 «Б» |
| ***Работа с учащимися и родителями*** |
| Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета | По плану | Морозова Е.Н.,родительский комитет |
| Проведение внеклассных мероприятий | По плану | Морозова Е.Н. |

**ОСНАЖЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 201**

**МЕБЕЛЬЮ И**

**ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | количество | инвентарный номер |
| **мебель** |
|  | Комплект ученической мебели:* парты;
* стулья.
 | шт. 30 шт. | А-21 А-21 |
|  | Учительское место:* стол;
* стол
* кресло кожаное черное
 | 1 шт.1 шт.1 шт. | А21 |
|  | Мебельная стенка | 1 шт. | А21 |
|  |  |  |  |
| **технические средства обучения** |
|  | Многофункциональное устройство (М132А) | 1 шт. |  |
|  | Монитор | 1 шт. | 410134000000028 |
|  | Системный блок | 1 шт. |  |
|  | Проектор | 1 шт. |  |
|  | Интерактивная доска | 1 шт. |  |
|  | Документ-камера | 1 шт. |  |

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ**

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете истории;

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах ЗОО лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

* Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
* В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
* В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
* Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
* Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло- голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
* Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
* Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик,

синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

* На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).

Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.) Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).