|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| герб Нижневартовска2 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК** *МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»* | | | | | | | |
| 628624, Российская Федерация, Тюменская область,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-в | | | | | | Телефоны: 65-21-26, 45-60-78  Тел./ факс: (3466) 41-11-67  Электронная почта: school19nv@mail.ru  Сайт <http://school19-nv.ucoz.ru> | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | **«02»** | **сентября** | **2019 г.** | **№** | | **911** |
|  | | | | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Об утверждении перечня информационных систем персональных данных и обрабатываемых персональных данных** | | | | | |  | |
| С целью выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» | | | | | | | |

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1.Утвердить прилагаемый перечень информационных систем персональных данных в МБОУ «СШ № 19» согласно приложению 1.

2.Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, согласно приложению 2.

3.Лицам, ответственным за информационные системы персональных данных, ознакомить всех сотрудников, задействованных в обработке персональных данных с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ заменяет предыдущую его версию и действует бессрочно после утверждения и до его замены новой версией.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кулачок А.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Директора |  | Л.В. Зайцева |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Исполнитель:  зам. директора  Кулачок Антон Васильевич  8(3466) 46-11 -67 |  |  |
|  |  |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|  | Кулачок А.В. | Зам. директора по ИОП |  |  |
|  | Шахматова П.В. | Зам. директора по СР |  |  |
|  | Кулачок Е.Л.. | Зам. директора по УВР |  |  |
|  | Федотова Н.В. | Специалист ОК |  |  |
|  | Гасан И.В. | Зам. директора по ВР |  |  |
|  | Белавина Е.Г. | Делопроизводитель |  |  |
|  | Иванова О.А. | Секретарь |  |  |
|  | Макарова Т.Ю. | Соцпедагог |  |  |
|  | Капшукова А.М. | Бухгалтер |  |  |
|  | Резниченко Ю.Д. | Зав. столовой |  |  |
|  | Зарипова Т.Н. | Глав. бухгалтер |  |  |
|  | Чупина С.В. | Бухгалтер |  |  |
|  | Абнагимова Г.Ф. | Классный руководитель |  |  |
|  | Альметова И.И. | Классный руководитель |  |  |
|  | Ахметова Ж.К. | Классный руководитель |  |  |
|  | Байдавлетова А.А. | Классный руководитель |  |  |
|  | Березина Л.Р. | Классный руководитель |  |  |
|  | Герасимова К.А. | Классный руководитель |  |  |
|  | Гинятуллина М.Р. | Классный руководитель |  |  |
|  | Григорьева Ю.Ю. | Классный руководитель |  |  |
|  | Гуцу Н.А. | Классный руководитель |  |  |
|  | Катькина Е.В. | Классный руководитель |  |  |
|  | Квятковская Н.П. | Классный руководитель |  |  |
|  | Кильченбаева А.С. | Классный руководитель |  |  |
|  | Комарова С.В. | Классный руководитель |  |  |
|  | Коробкова Г.А. | Классный руководитель |  |  |
|  | Кривецкая Е.Н. | Классный руководитель |  |  |
|  | Морозова Е.Н. | Классный руководитель |  |  |
|  | Нестеренко В.В. | Классный руководитель |  |  |
|  | Николаева Е.А. | Классный руководитель |  |  |
|  | Нугуманова А.А. | Классный руководитель |  |  |
|  | Орел М.И. | Классный руководитель |  |  |
|  | Паньчак О.В. | Классный руководитель |  |  |
|  | Пачева Н.Н. | Классный руководитель |  |  |
|  | Петренко М.С. | Классный руководитель |  |  |
|  | Плюшкина А.Е. | Классный руководитель |  |  |
|  | Прошкина А.С. | Классный руководитель |  |  |
|  | Романская К.В. | Классный руководитель |  |  |
|  | Савицких Т.Ю. | Классный руководитель |  |  |
|  | Салангина Ж.Н. | Классный руководитель |  |  |
|  | Сангаджиева Н.В. | Классный руководитель |  |  |
|  | Саранина Е.А. | Классный руководитель |  |  |
|  | Крылосова П.В. | Классный руководитель |  |  |
|  | Слабодчикова Е.В. | Классный руководитель |  |  |
|  | Турченко Н.Р. | Классный руководитель |  |  |
|  | Фазылова Д.Д. | Классный руководитель |  |  |
|  | Магрупова Ю.Ф. | Классный руководитель |  |  |
|  | Фролов Я. А. | Классный руководитель |  |  |
|  | Хамбалеева А.Ю. | Классный руководитель |  |  |
|  | Хохлова Л. М. | Классный руководитель |  |  |
|  | Чистоедова С.В. | Классный руководитель |  |  |
|  | Филатова М.С. | Классный руководитель |  |  |
|  | Шарыпова В.О. | Классный руководитель |  |  |
|  | Шипицина В.Н. | Классный руководитель |  |  |
|  | Ямалтдинова И.Н. | Классный руководитель |  |  |
|  | Бархатов А.А. | Педагогический работник |  |  |
|  | Бураншин | Педагогический работник |  |  |
|  | Вербицкий С.Н. | Педагогический работник |  |  |
|  | Волков Р.Н. | Педагогический работник |  |  |
|  | Габибулаева С.Г. | Педагогический работник |  |  |
|  | Гаджиева А.А. | Педагогический работник |  |  |
|  | Журавлева М.А. | Педагогический работник |  |  |
|  | Исангильдин Р.И. | Педагогический работник |  |  |
|  | Исрафилова Л.М. | Педагогический работник |  |  |
|  | Кацко Г.Ю. | Педагогический работник |  |  |
|  | Красняк В.С. | Педагогический работник |  |  |
|  | Куприянова О.А. | Педагогический работник |  |  |
|  | Левченко Е.А. | Зам. директора по НМР |  |  |
|  | Логинова З.Н. | Педагогический работник |  |  |
|  | Малафеева Т.С. | Педагогический работник |  |  |
|  | Мартьянова К.И. | Педагогический работник |  |  |
|  | Минеева Н.В. | Педагогический работник |  |  |
|  | Пестрякова | Педагогический работник |  |  |
|  | Пискорский М.А. | Педагогический работник |  |  |
|  | Санатуллин Р.Р. | Педагогический работник |  |  |
|  | Судакова А.А. | Педагогический работник |  |  |
|  | Ткаченко О.В. | Педагогический работник |  |  |
|  | Чебыкина Н.Л. | Педагогический работник |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к приказу МБОУ «СШ № 19»  от 02. 09.2019г №911 |

**ПЕРЕЧЕНЬ  
информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн)**

**МБОУ «СШ № 19»**

| **№**  **п/п** | **Наименование ИСПДн** | **Ответственное лицо (ФИО, должность)** |
| --- | --- | --- |
|  | ИАС «Аверс: Зачисление в общеобразовательную организацию». | Белавина Е.В.. делопроизводитель |
|  | ИАС «Аверс: Зачисление в общеобразовательную организацию». | Иванова О.А., секретарь |
|  | ИАС «Аверс: Управление школой»(АРМ «Директор») | Белавина Е.В.. делопроизводитель |
|  | ИАС «Аверс: Управление школой»(АРМ «Директор») | Федотова Н.В., специалист по кадрам |
|  | ИАС «Аверс: Управление школой»(АРМ «Директор») | Иванова О.А., секретарь |
|  | ИАС «Аверс: Управление школой»(АРМ «Директор») | Кулачок А.В., зам.директора по ИОП |
|  | ИАС «Аверс: Электронный классный журнал» | Белавина Е.В.. делопроизводитель |
|  | ИАС «Аверс: Электронный классный журнал» | Федотова Н.В., специалист по кадрам |
|  | ИАС «Аверс: Электронный классный журнал» | Иванова О.А., секретарь |
|  | ИАС «Аверс: Электронный классный журнал» | Кулачок А.В., зам.директора по ИОП |
|  | ИАС «Аверс: Электронный классный журнал» | Кулачок Е.Л., зам.директора по УВР |
|  | ИАС «Аверс: Электронный классный журнал» | Гасан И.В.,  зам.директора по ВР |
|  | ИАС «Аверс: Электронный классный журнал» | Шахматова П.В., зам. директора по СР |
|  | ИАС «Аверс: Электронный классный журнал» | Макарова Т.Ю.. соц. педагог |
|  | ИАС «Аверс: Электронный классный журнал» | Педагогические работники |
|  | ИСПДн «ИС ИВроссы НВ-Школьное питание» | Кулачок А.В., зам.директора по ИОП |
|  | ИСПДн «ИС ИВроссы НВ-Школьное питание» | Капшукова А.М., бухгалтер |
|  | ИСПДн «ИС ИВроссы НВ-Школьное питание» | Резниченко Ю.Д., зав. столовой |
|  | ИСПДн «ИС ИВроссы НВ-Школьное питание» | Классные руководители |
|  | «Аттестаты-СП» | Кулачок Е.Л., зам. директора по УР |
|  | Обеспечение ЕГЭ и ГИА | Кулачок Е.Л., зам. директора по УВР |
|  | Бухгалтерия и ОК (1С) | Федотова Н.Н., специалист ОК |
|  | Бухгалтерия и ОК (1С, УРМ, Камин) | Зарипова Т.Н., гл. бухгалтер |
|  | Бухгалтерия и ОК (1С, УРМ, Камин) | Чупина С.В., бухгалтер |
|  | Бухгалтерия и ОК (1С, УРМ, Камин) | Капшукова А.М., бухгалтер |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к приказу МБОУ «СШ № 19»  от 02. 09.2019г №911 |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,**

**обрабатываемых в МБОУ** **«СШ № 19»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ИСПДн** | **Тип персональных данных** | **Срок хранения** |
| **1** | ИАС «Аверс: Зачисление в общеобразовательную организацию» | Персональные данные обучающихся | 5 лет |
| **2** | ИАС «Аверс: Управление школой»(АРМ «Директор») | 1.Первичные учетные данные работников  2.Сведения о занимаемой должности | 5 лет |
| **3** | ИАС «Аверс: Электронный классный журнал» | Персональные данные обучающихся | 5 лет |
| **4** | ИСПДн «ИС ИВроссы НВ-Школьное питание» | Персональные данные обучающихся | 5 лет |
| **5** | «Аттестаты-СП» | Персональные данные обучающихся | 5 лет |
| **6** | Обеспечение ЕГЭ и ГИА | Персональные данные обучающихся | 5 лет |
| **7** | Бухгалтерия и ОК | 1.Финансовое состояние работников  2.Сведения о реквизитах работников | 5 лет |
| **8** | «Ивроссы: Образование +» | ФИО плательщика / законного представителя | 5 лет |
| ФИО ребенка, дата рождения, адрес проживания, СНИЛС, образовательное учреждение |
| **9** | «Школьное Питание» | Фамилия, имя, отчество учащегося  Лицевой счет  Класс (группа)  Наименование образовательного учреждения | 5 лет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «АВЕРС: WEB КОМПЛЕКТАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ» | *Персональные данные выпускников*  - фамилия;  - имя;  - отчество;  - дата рождения;  - номер и серия документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ/ временное удостоверение личности/ вид на жительство/ загранпаспорт/ паспорт гражданина иностранного государства/ дипломатический паспорт/ служебный паспорт/ военный билет/ разрешение на временное проживание/ удостоверение беженца/ удостоверение личности гражданина РФ (в виде пластиковой карты)/ свидетельство о рождении или другой документ);  - пол;  - гражданство;  - адрес фактического места жительства;  - сведения о государственном пенсионном страховании;  - номер класса;  - наименование образовательного учреждения;  - сведения о форме обучения;  -форма проведения государственной итоговой аттестации (ГИА-9/ГИА-11);  - сведения о сдаваемых экзаменах (предмет, дата, этап);  - сведения о профильных предметах;  - сведения о предметах, преподаваемых по сокращенной программе;  - контактный телефон.  *Персональные данные сотрудников МБОУ «СШ № 19»:*  * фамилия;*  * имя;*  * отчество;*  * дата рождения;*  * пол;*  * номер и серия документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ/ временное удостоверение личности/ вид на жительство/ загранпаспорт/ паспорт гражданина иностранного государства/ дипломатический паспорт/ служебный паспорт/ военный билет/ разрешение на временное проживание/ удостоверение беженца/ удостоверение личности гражданина РФ (в виде пластиковой карты)/ свидетельство о рождении или другой документ);*  * адрес регистрации и фактического места жительства;*  * гражданство;*  * идентификационный номер налогоплательщика;*  * сведения о государственном пенсионном страховании;*  * сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;*  * сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, стаж, возможная должность в ППЭ (пункт проведения единого государственного экзамена), предметная спецификация);*  * сведения об образовании (уровень профессионального образования, (данные диплома), профессии, квалификации (повышении квалификации) или наличии специальных знаний, профессиональной переподготовке;*  * сведения о заработной плате (должностной оклад, премия), номер основного и дополнительного лицевого счета (наименование банка, филиала, срок действия карты);*  * сведения о прекращении трудового договора (увольнении);*  * сведения о награждениях и поощрениях;*  * сведения о предоставляемых социальных льготах (номер, дата и основание для выдачи документа);*  * сведения о семейном положении (состав семьи, копии свидетельств о заключении/расторжении брака, о рождении детей);*  * сведения о воинском учете;*  * пол;*  * сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 18 лет;*  * сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения;*  * контактный телефон сотрудников МБОУ «СШ № 19».* | 5 лет |