



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

16.08.2021

П Р И К А З

№ 609

«Об информационном обеспечении деятельности в сфере организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

Во исполнение требований Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (п. 2 ст. 25.2), руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 №90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2021 №ГД-1158/01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций в целях информирования родительской общественности и обучающихся, проведения мониторинга организации питания обучающихся обеспечить своевременное размещение и актуализацию на официальных сайтах общеобразовательных организаций информации по вопросам организации питания обучающихся, в том числе:

1.1. Перечень ссылок на действующие нормативные документы (федерального, окружного и муниципального значения, локальные нормативные акты).

1.2. Информацию о предприятии, оказывающем услуги по организации питания обучающихся.

1.3. Информацию о стоимости питания обучающихся, сумме родительской доплаты.

1.4. График питания обучающихся.

1.5. Информацию о категориях обучающихся, имеющих право на бесплатное двухразовое питание, порядке его оформления.

1.6. Информацию о порядке предоставления одноразового бесплатного горячего питания для обучающихся по образовательным

программам начального общего образования.

1.7. Информацию о порядке предоставления диетического питания.

1.8. Сканированные копии циклических меню, в том числе меню диетического питания, утвержденных и согласованных в установленном порядке.

1.9. Сканированные копии ежедневных меню фактического питания обучающихся, в том числе меню диетического питания, с подписями ответственных лиц. Сохранять архив ежедневных меню не менее, чем за месяц.

1.10. Контактную информацию сотрудника общеобразовательной организации, ответственного за организацию питания обучающихся.

1.11. Телефоны «горячих линий» Министерства просвещения Российской Федерации, Общероссийского Народного Фронта по вопросам организации питания обучающихся.

1.12. Информационно-просветительские материалы по формированию культуры здорового питания детей.

1.13. Ежедневное меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы в формате XLSX в соответствии с инструкцией Министерства просвещения Российской Федерации для организации автоматического мониторинга и анализа.

1.14. Назначить приказом по общеобразовательной организации ответственных лиц:

- за своевременное размещение и актуализацию на официальных сайтах общеобразовательных организаций информации, указанной в подпунктах 1.1. - 1.13 данного приказа;

- за своевременное заполнение отчетных таблиц для мониторинга организации питания обучающихся, размещенных на портале системы образования города (для ежемесячного отчета – до 12 числа каждого месяца, для ежеквартального отчета – до 22 числа последнего месяца квартала).

1.15. Определить порядок и периодичность внутреннего контроля за соблюдением требований к размещению информации по организации питания на сайтах общеобразовательных организаций.

2. Установить срок исполнения данного приказа:

- подпунктов 1.1. - 1.8, 1.10. - 1.12, 1.14, 1.15. - в срок до 30.08.2021;

- подпункта 1.9 постоянно в течение учебного года и период действия лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций;

- подпункта 1.13. – постоянно в течение учебного года.

3. Отделу обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города (С.А. Захарченко) обеспечить контроль за своевременной актуализацией информации

по организации питания обучающихся на официальных сайтах общеобразовательных организаций, размещением ежедневного меню в форматах pdf и xlsx (срок – до 10 числа каждого месяца).

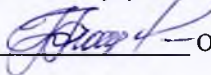
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, начальника управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования Л.И. Сарипову.

Исполняющий обязанности
директора департамента

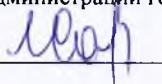


Д.А. Котов

Заместитель начальника отдела по правовому сопровождению
структурных подразделений администрации города
юридического управления администрации города


О.Ю. Наумова


Заместитель директора, начальник управления
дополнительного образования, обеспечения безопасности,
организации отдыха и занятости детей департамента образования
администрации города


Л.И. Сарипова

Начальник отдела обеспечения безопасности и прав участников
образовательного процесса управления дополнительного
образования, обеспечения безопасности, организации отдыха
и занятости детей департамента образования администрации города


С.А. Захарченко

Исполнитель:
технолог отдела обеспечения безопасности и прав
участников образовательного процесса управления
дополнительного образования, обеспечения безопасности,
организации отдыха и занятости детей департамента образования
администрации города


О.В. Ташланова

**Рассылка в общеобразовательные организации, подведомственные
департаменту образования**