



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»  
(МБОУ «СШ № 19»)**

628624, Российская Федерация,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в  
ОКПО:31421391  
ОГРН: 1028600956911  
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)  
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)  
+7 3466 43 23 80 (вахта)  
+7 3466 43 34 51 (бухгалтерия)  
Электронная почта: school19nv@mail.ru  
Сайт: xix-nv.ru

От 31.08.2021 г.

№ 659

**ПРИКАЗ**

**Об организации работы по  
предоставлению денежной компенсации  
обучающимся школы с ограниченными  
возможностями здоровья, детей-  
инвалидов, обучение которых  
организовано на дому**

В соответствии с Законом ХМАО-Югры №85-оз от 21.11.2019 «О внесении изменений в Закон ХМАО-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питания обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.12.2019 №479-п, Положения о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №19» (приказ №425 от 26.06.2020), с целью организации качественной работы по предоставлению денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить педагога-организатора Гасан И.В. ответственным лицом за прием и проверку документов, необходимых для предоставления денежной компенсации школы с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому.
2. Гасан И.В. своевременно направлять в отдел компенсационных выплат:
  - 2.1. Ежегодно до 30 сентября пакеты документов на новый учебный год, перечисленных в п.2 приложения 3 к Постановлению.
  - 2.2. В первый рабочий день каждого месяца:
    - табели учета обучения с приложением копий документов о круглосуточном нахождении ребенка в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения;
    - справку, подтверждающую период обучения детей с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.
  - 2.3. По необходимости:
    - реестр выбывших получателей компенсации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому;
    - дополнительные документы, влияющие на предоставление компенсации.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Черногалов

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Гасан И.В.	Педагог-организатор		