



**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»**

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»**

**Г. НИЖНЕВАРТОВСК 2016**

**ЦИКЛОГРАММА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»**

<b>Август</b>	Согласование графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка.	Статьи 372, 190, 100, 101, 103ТК РФ
<b>Сентябрь</b>	Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок	Ст. 57 ТК РФ
<b>Октябрь</b>	Делегирование в состав комиссий учреждения представителей профкома.	
<b>Ноябрь</b>	Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда.	Статьи 212,334ТК РФ
<b>Декабрь</b>	Дача мотивированного мнения по графику отпусков. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.	Статьи 123, 334ТК РФ
<b>Январь</b>	Выполнение коллективного договора за прошедший год. Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора.	Ст. 51 ТК РФ
<b>Февраль</b>	Обсуждение совместной с работодателем работы по соблюдению трудового законодательства и прав членов Профсоюза.	Ст. 370 ТК РФ
<b>Март</b>	Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация.	
<b>Апрель</b>	Уточнение графика отпусков.	Ст. 197 ТК РФ
<b>Май</b>	Участие в подготовке приёмки образовательного учреждения к новому учебному году.	
<b>Июнь</b>	Контроль за:  - своевременной выплатой отпускных;  - за соблюдением режима труда в каникулярное время.  Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году.	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»**

№ пп	План мероприятий по выполнению коллективного договора	Сроки	Ответственный
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	Отчетное собрание О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Февраль 2017	Председатель ППО, профком Уполномоченный по охране труда
<b>2. Заседания профкома</b>			
2.1	О принятии Коллективного договора на 2016- 2019 гг. Об итогах организации оздоровительного отдыха сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года О даче мотивированного мнения	Август- сентябрь 2016 г	Председатель ППО, профком Уполномоченный по охране труда
2.2	О постановке на профсоюзный учет и принятии в Профсоюз вновь принятых на работу. О подготовке к празднованию «Дня Учителя»	Сентябрь 2016 г	Председатель ППО, профком
2.3	Сверка выплаты профсоюзных взносов.	Октябрь 2016 г	Председатель ППО, профком
2.4	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа соблюдения требований охраны труда	Ноябрь 2016 г.	Председатель ППО, профком Уполномоченный по охране труда
2.5	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2017 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогодних праздников и обеспечении новогодними подарками детей членов профсоюза. О проведении новогоднего вечера для сотрудников	Декабрь 2016 г.	Председатель ППО, профком
2.6	О выполнении коллективного договора за 2016 г. О правильности начисления зарплаты.		Председатель ППО, профком

2.7	О работе школьного профсоюзного сайта. О проведении мероприятий, посвященных празднованию 23 февраля и Дня 8 Марта.	Январь 2017 г.	Председатель ПК, профком
2.8	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников	Март 2017 г.	Председатель ППО, профком
2.9	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. О проведении Всемирного дня охраны труда	Апрель 2017г.	Председатель ППО, Уполномоченный по охране труда профком
2.10	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы	Май 2016 г	Председатель ППО , профком
<b>3. Комиссия по охране труда</b>			
3.1	Согласование инструкций по охране труда	Сентябрь 2016 г	Председатель ППО , комиссия по ОТ
3.2	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	Сентябрь 2016г.	Комиссия по ОТ
3.3	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией на новый учебный год	Сентябрь 2016 г	Председатель ППО , комиссия по ОТ
3.4	Рейды, смотры кабинетов по охране труда	Октябрь 2016г	Комиссия по ОТ
3.5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	В течение года	Комиссия по ОТ
3.6	Проверка обследования технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	Март 2017 г	Председатель ППО , комиссия по ОТ
3.7	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда	Май 2017 г	Комиссия по ОТ
<b>4. Комиссия по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.</b>			
4.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров.	Сентябрь 2016 г.	Члены комиссии
4.2	Подготовка и участие в Спартакиаде работников образования города, «Турслете поколений», соревнованиях по пожарной безопасности.	Август-март	Члены комиссии
4.3	Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами). Подготовка к участию в фестивале художественной самодеятельности среди работников образования	Октябрь 2016 г Февраль 2016г.	Члены комиссии
4.4	Сдача заявок на новогодние подарки для членов Профсоюза.	Ноябрь 2016г.	Председатель ППО, члены комиссии

4.5	Подготовка и проведение «Новогоднего вечера» для работников школы	Декабрь 2016 г.	Члены комиссии
4.6	Проведение Дня здоровья для работников школы	Январь 2017 г	Члены комиссии
4.7	Проведение Дня защитника Отечества	Февраль 2017г	Члены комиссии
4.8	Организация празднования 8 Марта.	Март 2017 г	Председатель ПК, члены комиссии
4.9	Организация летнего отдыха сотрудников	Апрель 2017 г	Члены комиссии
4.10	Участие в праздничных демонстрациях, гражданских шествиях, посвященных Дню Победы и другим знаменательным событиям страны.	Ноябрь 2016- Май 2017	Члены комиссии
<b>5. Комиссия по информационной работе</b>			
5.1	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года)	В течение года	Председатель ППО Члены комиссии
5.2	Обновление документов на странице школьного сайта во вкладке «Профсоюзная организация»	В течение года	Председатель ППО Члены комиссии
5.3	Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год	Ноябрь 2016 г. апрель 2017г.	Члены комиссии

## **ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Внести (при необходимости) изменения в коллективный договор в соответствии с нормативно – правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.
4. Составить план работы на учебный год.
5. Согласовать локальные акты или изменения, вносимые в них:
  - Правила внутреннего трудового распорядка.
  - Положение об оплате труда, выплатах стимулирующего характера.
  - Распределение учебной нагрузки, тарификация педагогических работников.
6. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
8. Согласовать инструкции по охране труда.

### **ОКТАБРЬ**

1. Составить план обучения профактива, согласовать с горкомом профсоюза.
2. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиляров, награждённых грамотами, учителей-стажеров.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, на наличие подписей работающих.
4. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
5. Организовать работу с молодыми специалистами.

### **НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (в целом или отдельные пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением профсоюзной сметы.
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
5. Согласовать график отпусков.

### **ЯНВАРЬ**

1. Провести профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению норм Трудового законодательства»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. На заседании комиссии профкома по социальной защите рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».
4. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

### **МАРТ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное торжество.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. Принять участие в предварительной тарификации.

#### **АПРЕЛЬ**

1. Отчет комиссии по охране труда.
2. Участвовать в обследовании технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

#### **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную с администрацией работу по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
8. Осуществить контроль за прохождением работниками медицинского осмотра.

#### **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.
3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

#### **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией:
  - тарификацию;
  - перераспределение учебной нагрузки.
2. Работа по обновлению и систематизации документов профсоюзной организации.