

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 19»



**ПАСПОРТ
КАБИНЕТА 201**



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,

Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

Количество учителей, работающих в кабинете - 1

Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет - Морозова Е.Н.

Ответственный (е) класс(ы) - 6 «Б»

Этаж, общая площадь кабинета - второй, 62,1 кв. метров

Освещение кабинета - светильников 21 (лампы дневного света (28 шт.); естественное.

Отопление - централизованное.

Для каких классов предназначен кабинет - 5-11 классы.

Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –

история, обществознание, право, экономика.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 201 (2020-2021 учебный год)

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок	08.00-08.40	08.00-8.40 10 А история	08.00-8.40	08.00-8.40	08.00-8.40
2 урок	08.45-09.25	08.45-09.25 10 Б история	08.45-09.25	08.45-09.25 10 Б история	08.45-09.25
3 урок	9.50-10.30	9.50-10.30 10 Б История	9.50-10.30	9.50-10.30 10 А история	9-50-10.30
4 урок	10.40-11.20	10.40-11.20	10.40-11.20 10 Б история	10.40-11.20 9 Б история	10.40-11.20
5 урок	11.35-12.15	11.35-12.15	11.35-12.15 9 А история	11.35-12.15 9 А история	11.35-12.15
6 урок	12.30-13.10	12.30-13.10	12.30-13.10 9 В история	12.30-13.10 10 Б история	12.30-13.10
7 урок	13.15-13.55	13.15-13.55	13.15-13.55 9 Б история	13.15-13.55 9 В история	13.15-13.55

2 СМЕНА

1 урок	14.00-14.40 6 Б технология	14.00-14.40 6 Б русский язык	14.00-14.40 6 Б математика	14.00-14.40 6 Б литература	14.00-14.40 6 Б русский язык
2 урок	14.55-15.35 6 Б технология	14.55-15.35 6 Б русский язык	14.55-15.35 6 Б английский язык	14.55-15.35 6 Б математика	14.55-15.35 6 Б история
3 урок	15.50-16.30 6 Б математика	15.50-16.30 6 Б информатика	15.50-16.30 6 Б литература	15.50-16.30 6 Б обществознание	15.50-16.30 6 Б математика
4 урок	16.45-17.25 6 Б русский язык	16.45-17.25 6 Б математика	16.45-17.25 6 Б музыка	16.45-17.25 6 Б биология	16.45-17.25 6 Б ИЗО
5 урок	17.30-18.10 6 Б литература	17.30-18.10 6 Б история	17.30-18.10 6 Б русский язык	17.30-18.10 6 Б русский язык	17.30-18.10 6 Б физическая культура
6 урок	18.15-18.55 6 Б английский язык	18.15-18.55 6 Б английский язык	18.15-18.55 6 Б физическая культура	18.15-18.55 6 Б физическая культура	18.15-18.55 6 Б география

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 201 на 2020-2021 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета</i>		
Подготовка кабинета к новому учебному году	Август	Морозова Е.Н.
Генеральная уборка кабинета	1 раз в триместр	Морозова Е.Н. Ученики 6 «Б»
<i>Обновление оборудования</i>		
Заправка картриджей	2 раза в год	Морозова Е.Н.
<i>Оформление кабинета</i>		
Оформление методических материалов	I триместр	Морозова Е.Н.
Оформление «Классного уголка»	Сентябрь, в течение года	Морозова Е.Н. Творческая группа класса
<i>Обновление учебно-методического обеспечения кабинета</i>		
Систематизация имеющихся материалов	I полугодие	Морозова Е.Н.
Составление справочных материалов для учащихся	В течение года	Морозова Е.Н.
Пополнение дидактического материала	В течение года	Морозова Е.Н.
<i>Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований</i>		
Инструктажи по ТБ	В течение года по необходимости	Морозова Е.Н.
Проветривание	Ежедневно	Морозова Е.Н.
Генеральная уборка кабинета	1 раз в триместр	Морозова Е.Н. Ученики 6 «Б»
<i>Работа с учащимися и родителями</i>		
Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета	По плану	Морозова Е.Н., родительский комитет
Проведение внеклассных мероприятий	По плану	Морозова Е.Н.

ОСНАЖЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 201 МЕБЕЛЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	наименование	количество	инвентарный номер
мебель			
	Комплект ученической мебели: <ul style="list-style-type: none"> • парты; • стулья. 	шт. 30 шт.	А-21 А-21
	Учительское место: <ul style="list-style-type: none"> • стол; • стол • кресло кожаное черное 	1 шт. 1 шт. 1 шт.	А21
	Мебельная стенка	1 шт.	А21
технические средства обучения			
	Многофункциональное устройство (М132А)	1 шт.	
	Монитор	1 шт.	410134000000028
	Системный блок	1 шт.	
	Проектор	1 шт.	
	Интерактивная доска	1 шт.	
	Документ-камера	1 шт.	

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете истории;

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

- Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
- В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
- В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
- Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
- Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
- Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик,

синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской).

Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).