ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 19»



|  |
| --- |
|  |

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 203

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

 **Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

 **Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.  **Юридический адрес образовательного учреждения -** 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

2. **Количество учителей, работающих в кабинете -** 1

3. **Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет –1**

Салангина Жанна Николаевна

4. **Ответственный (е) класс(ы)-** 2 А.

5. **Этаж, общая площадь кабинета –** второй.

6. **Освещение кабинета –** светильники 12, лампы дневного света (48шт.); «кососвет» (1 шт.); естественное.

7. **Отопление -** централизованное.

8. **Для каких классов предназначен кабинет -** 1-4 классы.

9. **Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –** начальные классы

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

3. В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

5. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

6. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются обучающимися быстро и безусловно.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 203**

**I смена 2А класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| **1 урок** | Физ-ра  | Русский язык  | Русский язык  | Русский язык | Математика |
| **2 урок** | Математика  | Иностран.язык  | Математика | Математика | Русский язык |
| **3 урок** | Русский язык | Окружающий мир  | Ритмика/аквааэробика | Иностран.язык | Окружающий мир  |
| **4 урок** | Литер.чтение | Физическая культура | Литер.чтение | Технология  | Литература |
| **5 урок** | Театральная студия | Литер.чтение | Музыка  | Я-исследователь | Тропинки  |
| **6 урок** | ИЗО | Шахматы | Истоки  | Физическая культура | Классный час |

**СПИСОК ЦИФРОВЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

**В КАБИНЕТЕ № 203**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование*** | ***Класс*** |
| 1. | Электронное приложение. Математика. М.И. Моро | 1 кл. |
| 2. | Электронное приложение. Русский язык. В.П.Канакина | 1 кл. |
| 3. | Электронное приложение. Окружающий мир. А.А.Плешаков | 1 кл. |
| 4. | Электронное приложение. Литературное чтение. Л.Ф. Климанова | 1 кл. |
| 5. | Мультимедийные презентации по математике | 1-4 кл. |
| 6. | Мультимедийные презентации по русскому языку | 1-4 кл. |
| 7. | Мультимедийные презентации по обучению грамоте | 1 кл. |
| 8. | Мультимедийные презентации по литературному чтению | 2-4 кл. |
| 9. | Мультимедийные презентации по окружающему миру | 1-4 кл. |
| 10. | Мультимедийные презентации по ИЗО | 1-4 кл. |
| 11. | Мультимедийные презентации по технологии | 1-4 кл. |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ**

**ПОСОБИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование*** | ***Количество*** |
| 1. | Толковый словарь русского языка | 5 |
| 2. | Орфографический словарь. | 15 |
| 3. | Морфемно-словообразовательный словарь | 14 |
| 4. | Универсальный словарь | 14 |
| 5. | Словарь ударений | 15 |
| 6. | Фразеологический словарь | 16 |
| 7. | Комплект лабораторного оборудования «Проростание» | 1 |
| 8. | Шахматы | 10 |
| 9. |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 203**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы |  |
| 1. | Подготовка кабинета к новому учебному году | август |
| 2. | Составление плана работы учебного кабинета на 2020-2021 уч. год | май |
| 3. | Составление каталога учебно-методической литературы | до 25 августа |
| 4. | Изготовление картотеки учебного оборудования | до 25 августа |
| 5. | Обновление дидактического материала | в течение года |
| 6. | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним | в течение года |
| 7. | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | в течение года |
| 8. | Разработка мультимедийных уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования | в течение года |
| 9. | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | в течение года |
| 10. | Размещение материалов на классном уголке | в течение года |
| 11. | Организация школьных олимпиад; организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся | в течение года |
| 12. | Подведение итогов работы кабинета | июнь |

**Материально-техническое оснащение кабинета №203**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Инвентарный номер |
|  | **Мебель** |  |  |
|  | Шкаф книжный | 1 | 410136000000414 |
|  | Шкаф книжный | 1 | 410186000000415 |
|  | Шкаф книжный | 1 | 410136000000403 |
|  | Стул ученический | 30 | А-21 |
|  | Парта ученическая | 15 | А-21 |
|  | Стол учительский | 1 | А-21 |
|  | Стул компьютерный | 1 | 410136000000650 |
|  | Тумбочка | 1 | А-21 |
|  | **ТСО** |  |  |
| 1. | Интерактивная доска «Activ Board» | 1 | 410124000000112 |
| 2. | Проектор «Panasonic» | 1 | 410124000000111 |
| 3. | Документ камера «ELOAM S600» | 1 | 410134000000251 |
| 3. | Многофунциональное устройство «HP» | 1 | 1040000130 |
| 5. | Монитор «ASUS» | 1 | 1040088576 |
| 6. | Системный блок «DEPO» | 1 | 1040088749 |
| 7. | Веб-камера CANYON | 1 | А-21 |
| 8. | Цифровой микроскоп | 1 | 410136000000497 |
| 9. | Музыкальные колонки | 2 | А-21 |
| 10. | Чертежный набор  | 1 | А-21 |
| 11. | Плакат «Сиди правильно» | 1 | А-21 |
| 12 | Уголок ЮИД | 1 | А-21 |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 203**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** |
| 2019 | 2020 | 2021 |
|  | *Развитие материально-технической базы**кабинета №203* |  |  |  |
| 1. | Замена мебели | + |  |  |
| 2. | Ремонт системного блока | + |  |  |
| 3. | Периодически  обновлять стенды « Уголок здоровья», «Классный уголок», «Пожарная безопасность», «Азбука дорожного движения» | + | + | + |
| 4. | Приобретение цифровых и образовательных ресурсов по предметам | + | + | + |
| 5. | Разработка компьютерных презентаций по классам | + | + | + |

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ**

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете
истории;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа
учащихся по охране труда,
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки
(мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете
(Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах ЗООлк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете:
	* (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С,
	относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
	* Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной.
* Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
* На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

7. Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).

8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м.,
между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

 10.  Наличие и состояние первичных средств пожаротушения (в кабинете должен находиться порошковый огнетушитель).

**СХЕМА КАБИНЕТА**

7

6

2

1

4

4

4

4

4

4

4

4

4

4

4

4

4

4

4

5

5

5

**Условные обозначения:**

1. Стол учителя
2. Тумба
3. Доска
4. Столы ученические
5. Шкафы книжные
6. Интерактивная доска
7. Доска