ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 19»

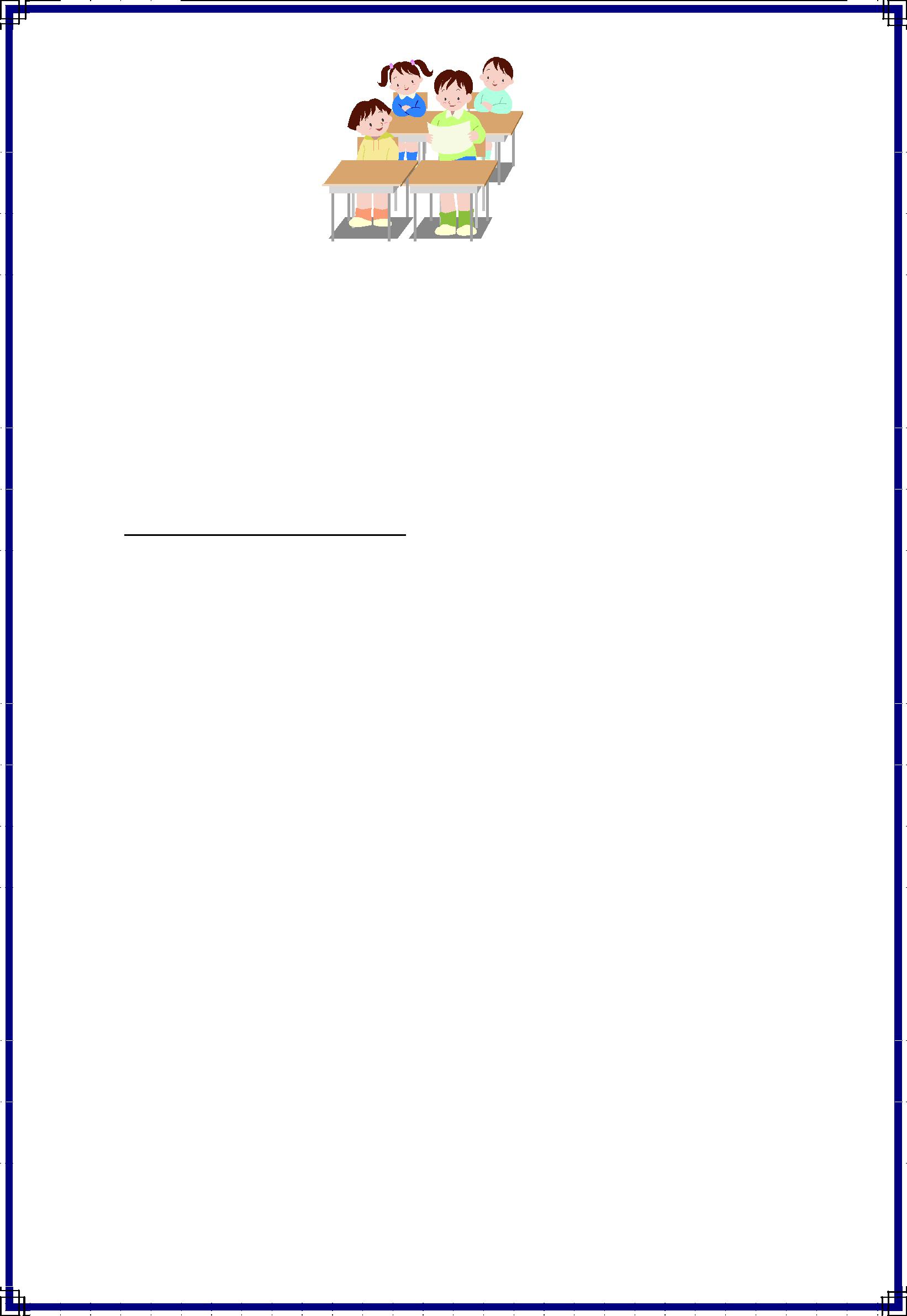


|  |
| --- |
|  |

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№ 206



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | – | помещение, | | предназначенное | | для |
| специальныхзанятийснеобходимымдляэтого | | | | | | |
| оборудованием. |  |  |  |  |  |  |
| Учебный кабинет – учебное помещение школы, | | | | | | |
| оснащенное | наглядными | |  | пособиями, | учебным | |
| оборудованием, мебелью и техническими средствами | | | | | | |
| обучения, в котором проводится методическая, учебная, | | | | | | |
| факультативная и внеклассная работа с учащимися. | | | | | |  |
| Цель паспортизации учебного кабинета: | | | | |  |  |
| Проанализировать состояние кабинета, его готовность к | | | | | | |
| обеспечению | требований | | стандартов | | образования, | |
| определить основные направления работы по приведению | | | | | | |
| учебного кабинета в соответствие требованиям учебно- | | | | | | |
| методического обеспечения образовательного процесса. | | | | | |  |

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. **Юридический адрес образовательного учреждения -** 628624,

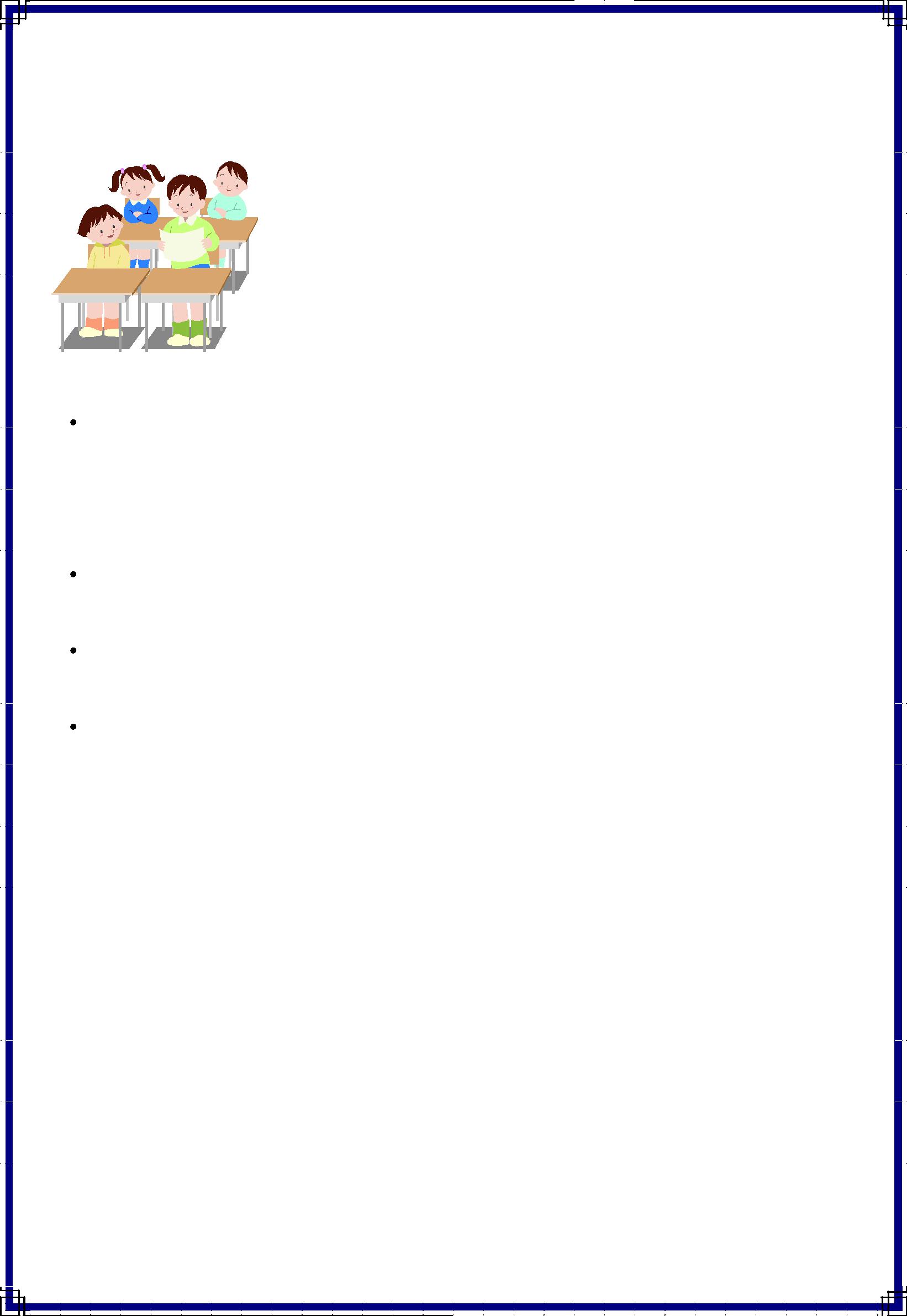
Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

1. **Количество учителей, работающих в кабинете -** 1
2. **Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет –** Фазылова Дарья Динаровна
3. **Ответственный (е) класс(ы) -** 1А.
4. **Этаж, общая площадь кабинета -** второй, 48кв.метров
5. **Освещение кабинета -** лампы дневного света(13шт.); «кососвет»

(2 шт.); естественное.

1. **Отопление -** централизованное.
2. **Для каких классов предназначен кабинет -** 1 - 4классы.
3. **Для преподавания каких предметов предназначен кабинет -**

начальные классы

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

**НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала

занятий.

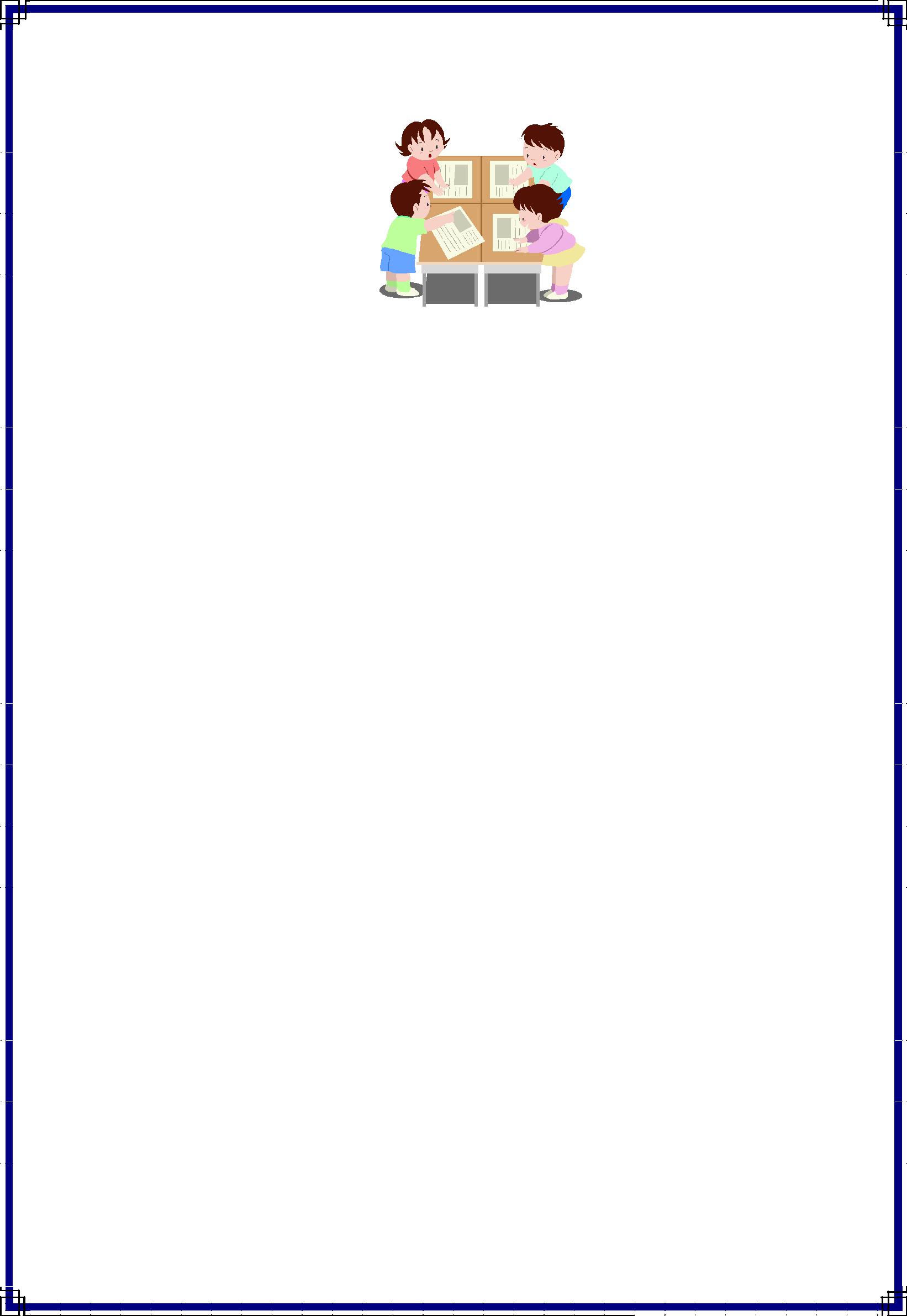
Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.

Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

Учащиеся должны соблюдать правила безопасности

в кабинете.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 1. | В кабинете невозможны подвижные игры. |
|  | Запрещается бегать по кабинету. |
| 2. Окна могут быть открыты только в присутствии | |
|  | учителя или отсутствии учащихся. |
| 3. | В отсутствии учителя запрещается прикасаться к |
|  | электроприборам и розеткам. |
| 4. | В отсутствие учителя всѐ электрооборудование |
|  | отключается. |
| 5. | В отсутствие учителя невозможно перемещение |
|  | классной доски. |
| 6. | В отсутствие учителя класс не может быть заперт |
|  | учащимися изнутри. |
| 7. | Дверцы шкафов и другой мебели должны быть |
|  | закрыты. |
| 8. | Все указания учителя по обеспечению безопасности |
|  | в классе выполняются учащимися быстро и |
|  | безусловно. |



**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 206**

***Расписание работы кабинета***

***на 2020 – 2021 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ***1 урок*** | ***2 урок*** | ***3 урок*** | ***4 урок*** | ***5 урок*** | До 15.00 |  |  |  |
|  |  |  | ***Пн*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Русский язык | Литературное чтение | Математика | Музыка | Ритмика/бассейн | ГПД |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Вт*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Русский язык | Окружающий мир | Математика | Театральная студия | ИЗО | Технология  ГПД |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Ср*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Физическая культура | Русский язык | Математика | Литературное чтение | Шахматы | КПД |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Чт*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Русский язык | Литературное чтение | Физическая культура | Технология | Окружающий мир | ГПД |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | язык |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Пт*** | | |  | Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Математика | Физическая культура | Литературное чтение | Самбо |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ГПД |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Совет кабинета № 206***

1. Фазылова Дарья Динаровна – учитель начальных классов

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 206**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **№** | | |  | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** |  |  | **СРОК** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. |  |  | Подготовка кабинета к новому учебному году | |  |  | Сентябрь |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. |  |  | Составление плана работы на год | |  |  | Сентябрь |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. |  |  | Составление каталога учебно-методической литературы | |  | Сентябрь - | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Октябрь |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. |  |  | Изготовление картотеки учебного оборудования | |  |  | Октябрь |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5. |  |  | Обновление дидактического материала | |  | В течение года | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6. |  |  | Пополнение медиатеки новыми электронными | |  | В течение года | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учебниками для использования на уроках и при | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подготовке к ним | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7. |  |  | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек | |  | В течение года | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | с заданиями для организации контрольных и | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | самостоятельных работ | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8. |  |  | Разработка мультимедийных уроков и их проведение | |  | В течение года | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 9. |  |  | Разработка разноуровневых уроков с использованием | |  | В течение года | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИКТ | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 10. | | | Проведение школьной олимпиады; участие учащихся в | |  | В течение года | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | международном конкурсе – игре «Русский медвежонок. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Языкознание для всех»; участие в проектной и | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | исследовательской деятельности | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 11. | | | Подведение итогов работы кабинета | |  |  | Июнь |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Перспективный план развития кабинета № 206***

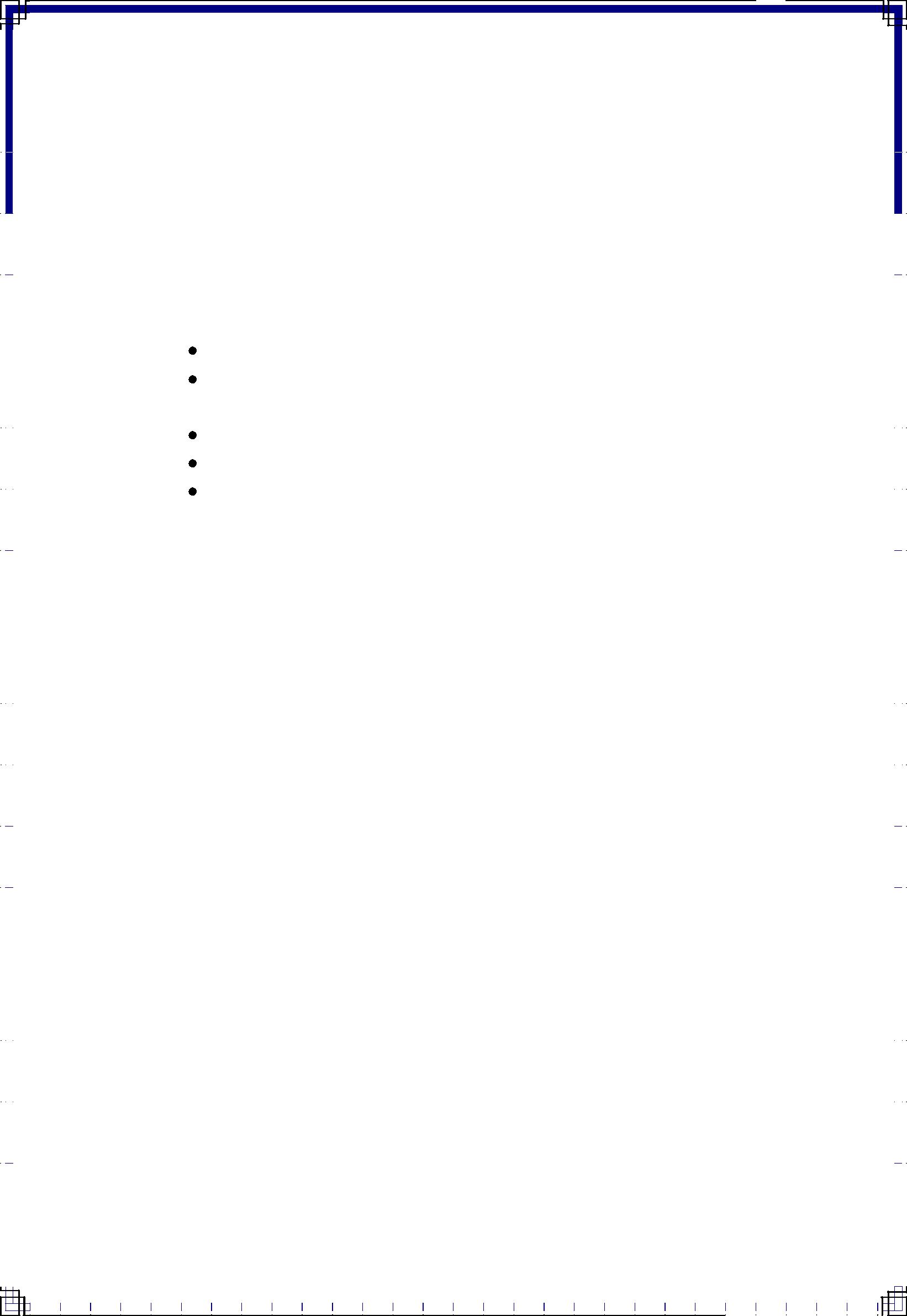
***на 2020-2021 г.г.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | № | |  |  | Содержание | | | | |  |  |  |  |  |  | сроки | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2020 | |  | 2021 | |  | 2022 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | |  | Развитие материально-технической базы | | | | | | | | |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | кабинета: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | замена мебели (парты, стулья); | | | | | | |  |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ремонт | мебели | | | (парты, | | стулья, | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | шкафы); | | |  |  |  |  |  |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | замена линолеума; | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | |  | Обновление оборудования: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | документ-камера; | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | |  | Обновление | |  | учебно-методического | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | базы кабинета: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | о | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | стенда "Пожарная безопасность" | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | стенда |  |  | «Здоровье | | |  | и |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | безопасность»; | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | разработка | | | информационного, | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | дидактического | | | | материала | | | по |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | предмету; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | пополнение | | | медиатеки | | | новыми | |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | электронными | | | | дидактическими | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | материалами; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | разработка | | |  | интерактивных | | | |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | цифровых | | |  | образовательных | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ресурсов по предмету. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | |  | Обеспечение | | санитарно-гигиенических | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | требований к кабинету русского языка и | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | литературы: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ежедневная влажная уборка; | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | генеральная уборка кабинета. | | | | | | |  |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | |  | Соблюдение | | правил | | | безопасности | | | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | кабинете русского языка и литературы: | | | | | | | | |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | соблюдение | | |  |  | пожарной | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | безопасности; | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | проведение | | | инструктажей | | | | по |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | технике безопасности. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***План работы кабинета***

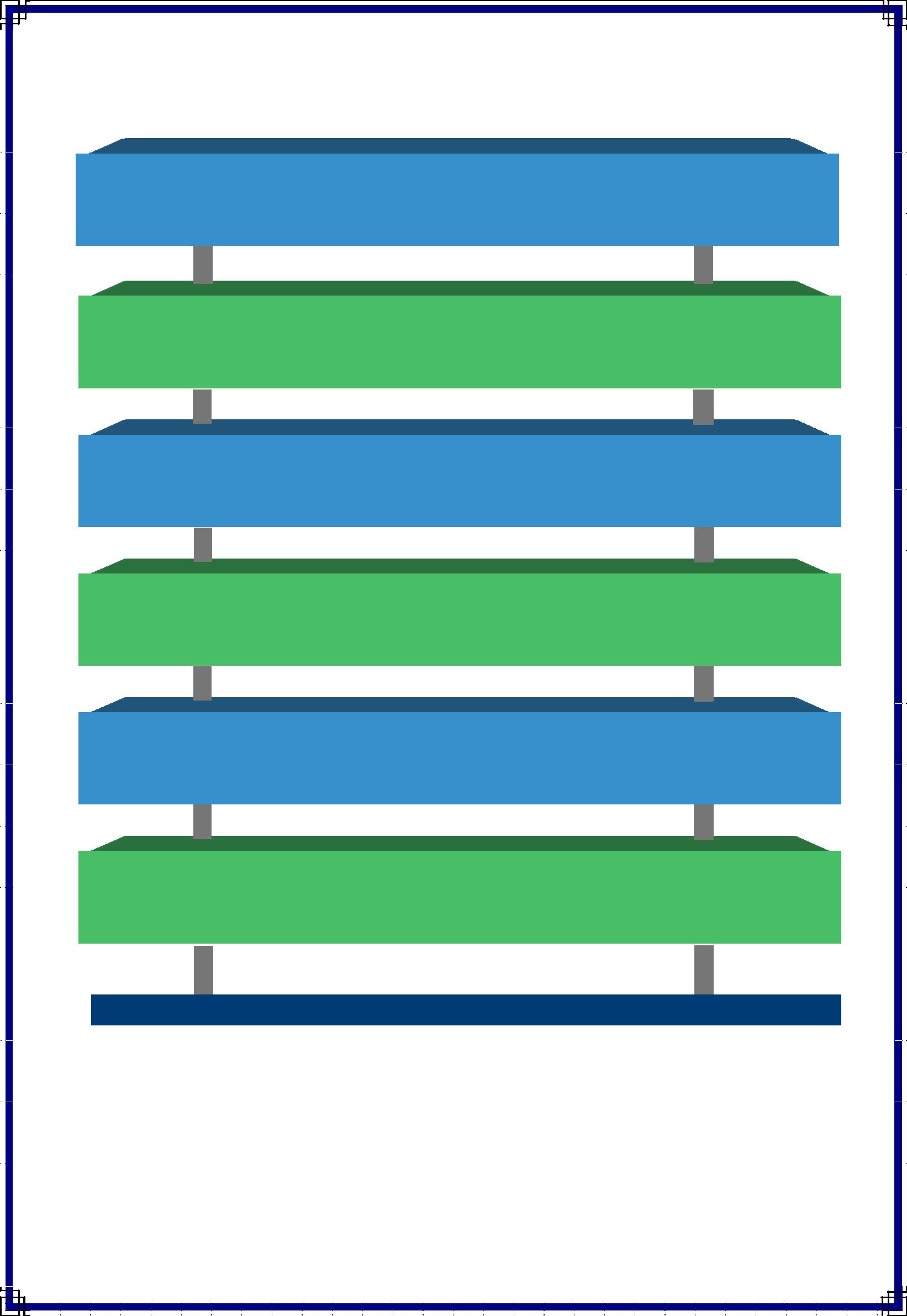
***на 2020– 2021 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие | | | |  |  |  | Сроки |  | Ответственный | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ***Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета*** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Подготовка кабинета к новому учебному году | | | | | | | | | | | Август 2020 | | Фазылова Д Д | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Обновление оборудования, ТСО*** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Заправка картриджей | | | | | | | | |  |  | 2 раза в год | | Фазылова д Д | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Оформление кабинета*** | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Обновление учебно-информационных стендов | | | | | | | | | | | Август 2020 | | Фазылова Д Д | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Оформление «Уголка безопасности» | | | | | | | | |  |  | Сентябрь 2020 | | Совет кабинета | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ***Обновление учебно-методического обеспечения кабинета*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Систематизация имеющихся материалов | | | | | | | | |  |  | I полугодие | | Фазылова Д Д | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Составление справочных материалов | | | | | | | | | для | | В течение года | | Фазылова Д Д | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учащихся | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Пополнение дидактического материала | | | | | | | | |  |  | В течение года | | Фазылова Д Д | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований*** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Инструктаж по ТБ | | | | | | | | |  | В | течение года по | | Фазылова Д Д | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | необходимости | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Проветривание | | | | | | | | |  | Ежедневно | | | Фазылова Д Д | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Организация дежурства в кабинете | | | | | | | | |  | В течение года | | | Совет кабинета | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Работа с учащимися и родителями*** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИГЗсослабоуспевающимиучениками, | | | | | | | | | | | В течение года | | Фазылова Д Д | |  |  |  |  |
|  |  |  | консультации для одаренных детей | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Проведение родительских собраний, заседаний | | | | | | | | | | | По плану | | Фазылова Д Д | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | родительского комитета | | | | | | | | |  |  |  |  | род. комитет | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Проведение внеклассных мероприятий | | | | | | | | |  |  | По плану | | Совет класса | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**ОСНАЖЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 206 МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | № п/п | | | |  |  |  | наименование | |  |  | количество | | инвентарный номер | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **мебель** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | | | |  |  | Комплект ученической | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мебели: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | парты; | | |  |  |  | 15 шт. |  | А-21 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | стулья. | | |  |  |  | 30 шт. |  | А-21 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | | | |  |  | Учительское место: | | | |  |  |  | 1 шт. | А-21 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | стол; | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | стул; | | |  |  |  | 1 шт. | А-21 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | | | |  |  | Мебельная стенка | | | |  |  |  | 1 шт. | 1060034944 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **технические средства обучения** | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. | | | |  |  | Принтер | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  | 1 шт. | 410134000000270 | | |  |  |  |
|  |  | 2 | | | |  |  | Монитор | | | |  |  |  | 1 шт. | 1040000044 | |  |  |  |  |
|  |  | 3 | | | |  |  | Системный блок | | | |  |  |  | 1 шт. | 1040000101 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | | | |  |  | Проектор | | | |  |  |  | 1 шт. | 110134000000045 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | | | |  |  | Интерактивная доска | | | |  |  |  | 1 шт. | 410124000000125 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 | | | |  |  | Микроскоп | | | |  |  |  | 1 шт. | 410136000000494 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**КОМПЛЕКТ УЧЕНИЧЕСКОЙ МЕБЕЛИ**

**(ПАРТЫ - 15 ШТ., СТУЛЬЯ – 30 ШТ.**

**УЧИТЕЛЬСКОЕ МЕСТО (СТОЛ - 1 ШТ. ИНВ.№ А-21, КРЕСЛО – 1 ШТ.**

**А - 21\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МЕБЕЛЬНАЯ СТЕНКА—1 ШТ. ИНВ.**

**№\_1060034944\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОМПЬЮТЕР—1 ШТ. ИНВ.№ \_10400000101\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ПРОЕКТОР—1 ШТ. ИНВ. №**

**410134000000045\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИНТЕР—1 ШТ. ИНВ. №**

**\_410134000000270\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ**

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете начальнвх классов;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа

учащихся по охране труда,

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4. Наличие | и | укомплектованность | медицинской | аптечки |  |  |
|  | (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой | | | | |  |  |
|  | помощи | медикаментами и перевязочными | | средствами, которые | заносятся в |  |  |
|  |  |  |

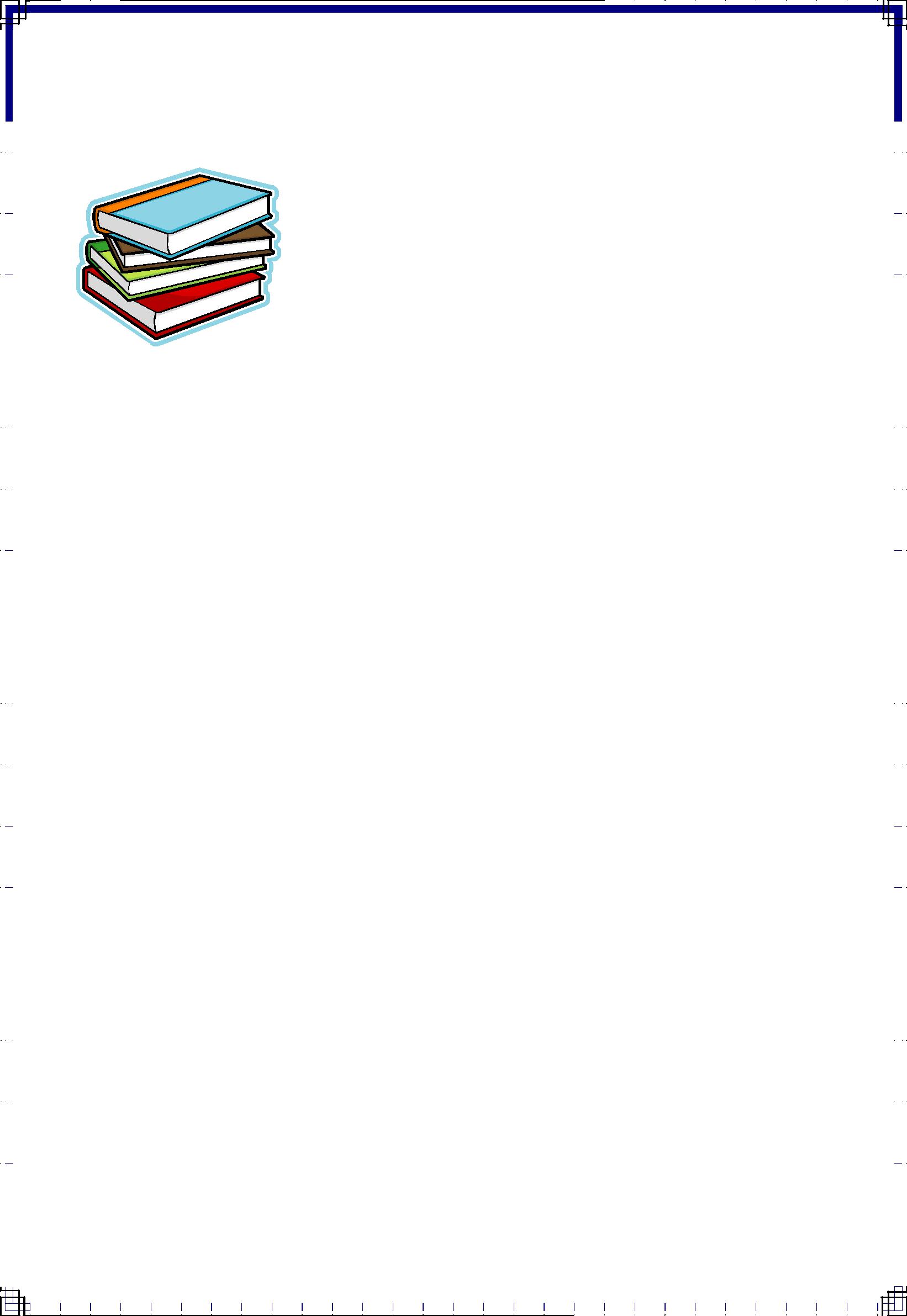
опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

1. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах ЗОО лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете
   * (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
   * Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
   * В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
   * В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
   * Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
   * Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
   * Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные | | | | | | | | | | | | | | |
|  | химические вещества. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| · На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой. | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7. Вид | | и | оборудование | | | классной | | | доски. | | (Трехстворчатая, | | зеленая, | | с |
|  | магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.). | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8. Расстановка | | | | мебели | | в | кабинете. | | | (Расстояние | | доски | - | 2,4-2,7м., | |
|  | между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от | | | | | | | | | | | | | | |
|  | задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не | | | | | | | | | | | | | | |
|  | более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.) | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая | | | | | | | | | | | | | | |
|  | маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- | | | | | | | | | | | | | | |
|  | рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель | | | | | | | | | | | | | | |
|  | группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см) | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 10. | Наличие | | | и | состояние | | | первичных | | | средств | пожаротушения. | | | |
|  | (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель). | | | | | | | | | | |  |  |  |  |

**СПИСОК CD. DVD ДИСКОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИМЕЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ № 206**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **№** | | |  | **НАИМЕНОВАНИЕ** |  | **Класс** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. |  |  | Русский язык. Уроки Кирилла и Мефодия | |  | 1класс |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. |  |  | Электронное приложение. Математика. М.И. Моро | |  | 1 класс |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. |  |  | Электронное приложение. Русский язык. В.П.Канакина | |  | 1 класс |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. |  |  | Электронное приложение. Окружающий мир. А.А.Плешаков | |  | 1 класс |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5. |  |  | Электронное приложение. Литературное чтение. Л.Ф. Климанова | |  | 1 класс |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6. |  |  | Уроки изобразительного искусства | |  | 1класс |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7. |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

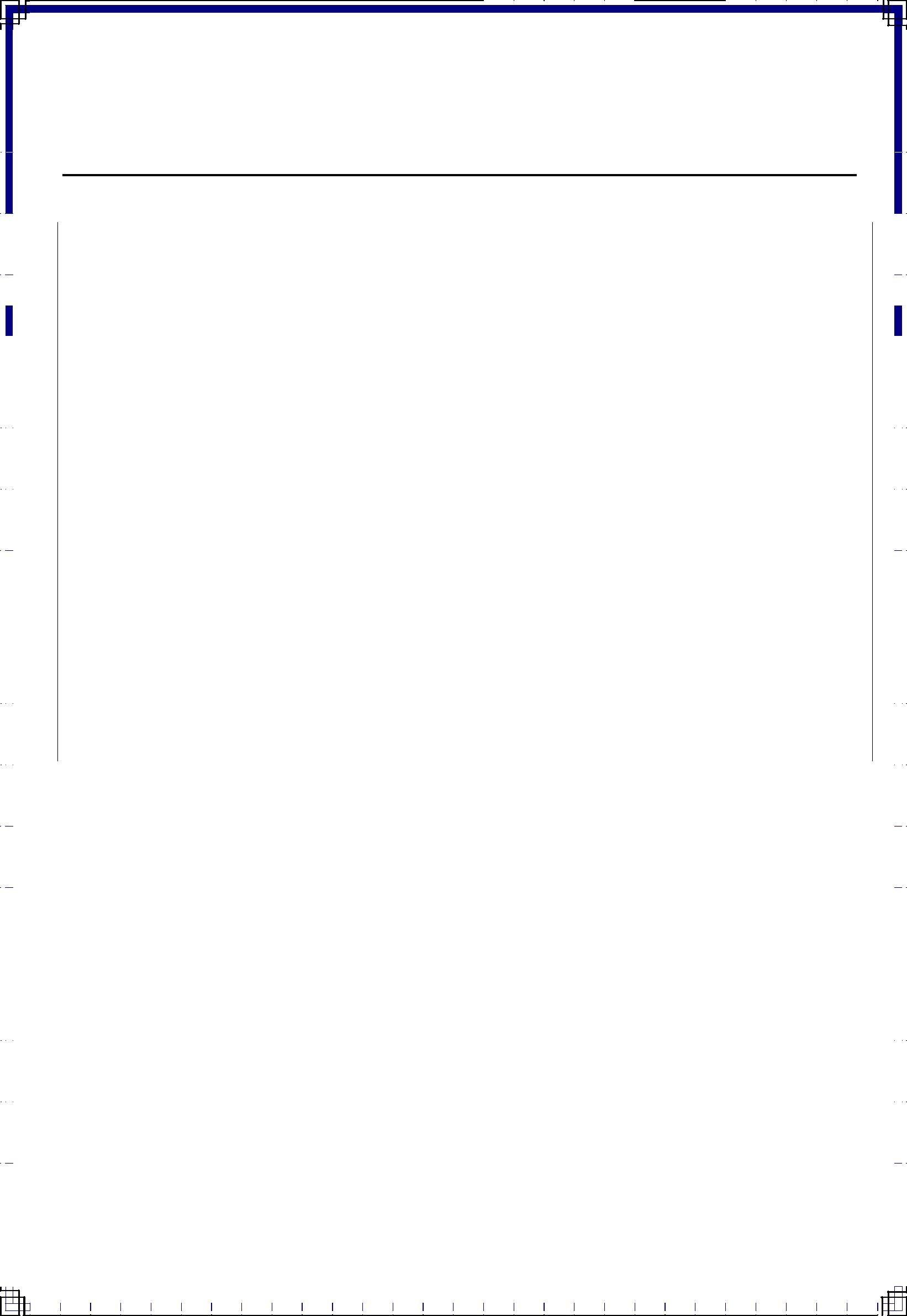
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ**

**ЛИТЕРАТУРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **№** | | |  |  | **НАИМЕНОВАНИЕ** |  | **КОЛИЧЕСТВО** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. | | |  | Толковый словарь русского языка | | 5 | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. | | |  | Орфографический словарь | | 15 | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. | | |  | Методические пособия для учителя | | 11 | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. | | |  | Морфемно-словообразовательный словарь | | 14 | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5. | | |  | Фразеологический словарь | | 17 | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6. | | |  | Универсальный словарь | | 11 | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7. | | |  | Словарь ударений | |  |  | 15 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Правила пользования учебным кабинетом***

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся приглашаются в кабинет учителем, находятся в кабинете только в присутствии учителя.
3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете.
4. В кабинете запрещается:
   * загромождать проходы сумками и портфелями;
   * передвигать мебель;
   * бегать по кабинету;
   * приносить на уроки посторонние предметы;
   * трогать электрические розетки;
   * жевать жвачку.
5. Дежурные
   * готовят доску к уроку,
   * проветривают кабинет,
   * поливают цветы,
   * по окончании уроков проводят мини-уборку.



***Диагностическая карта учебного кабинета***

* 206, начальные классы (№ кабинета, предмет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **№ школы: 19** | **Тип школы: МБОУ «СОШ»** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Зав. кабинетом (Ф.И.О.) | Стаж работы зав. |  | Время функционирования |  |  |  |
|  |  |  | кабинетом |  | кабинета |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Фазылова Д Д | 1 год |  | с 1986 года |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Наличие:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Правила поведения и техники безопасности | | | | | | | | |  |  |  |  |  | *имеется* | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | План работы кабинета | | | | | | |  |  |  |  |  | *имеется* | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Административный контроль деятельности кабинета | | | | | | | | | | | |  | *осуществляется* | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Контроль выполнения требований к кабинету со стороны МО | | | | | | | | | | | | |  | *осуществляется* | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Оформление кабинета** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Комфортность | | | | | Эстетичность | | |  |  | Материалы | | |  | Наличие | |  |  | Рекомендации | |  |  |  |
|  |  |  | условий для | | | | |  | оформление | |  |  | образовательного | | |  | измерителей | |  | учителя для уч- | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | работы уч-ся и | | | | |  |  |  |  |  |  | стандарта | |  | стандарта | |  |  |  | ся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учителя | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | + | | | | |  | + | | |  | + | | | | + | |  |  | + | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Обеспечение деятельности кабинета** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Мебель (общее | | | | |  | ТСО (экран, | |  |  |  | Учебная и | |  | Материалы | |  | Планирование и | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | состояние) | | | доска, аудио, | | |  |  | методическая | | |  | для учащихся | | | проектирование | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | видео и т.д.) | |  |  | литература, | | |  | (литература, | |  | деятельности | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дидактические | | |  | раздаточный | |  | учителя | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | материалы, тесты, и | | | |  | материал) | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | др. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *удовл.* | | | + | | |  | + | | | | + | |  |  | + | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СХЕМА КАБИНЕТА**