ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 19»



|  |
| --- |
|  |

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 211

 Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

 Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

 Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. **Юридический адрес образовательного учреждения -** 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

2. **Количество учителей, работающих в кабинете -** 1

3. **Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет –**

Пачева Наталья Николаевна

4. **Ответственный (е) класс(ы) –** 3 А

5. **Этаж, общая площадь кабинета -** второй, 48 кв. метров

6. **Освещение кабинета –** лампы дневного света (16 шт.); естественное

7. **Отопление -** централизованное.

8. **Для каких классов предназначен кабинет –** 1 - 4 классов.

9. **Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –**

Для предметов начальной школы.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

**НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**



* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**



1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

3. В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 211**

**В 1 СМЕНУ**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
| 1 урок | Русский язык | Математика | Ритмика/аквааэробика | Математика | Математика |
| 2 урок | Лтер.чтение | Русский язык  | Англ.язык | Литер.чтение | Русский язык |
| 3 урок | Математика  | Литер.чтение | Русский язык | Русский язк | Технология |
| 4 урок | Хор | Форбол | Литер.чтение | ИЗО | Физкультура |
| 5 урок | Физкультура | Окр.мир | Шахмат | Физкультура | Англ.язык |
| 6 урок | Окр.мир  | Я исследователь | Музыка  | Тропинки | Истоки |
|  |  | Классный час |  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 211**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1. | Подготовка кабинета к новому учебному году | август |
| 2. | Составление плана работы учебного кабинета на 2020-2021 учебный год. | июнь |
| 3. | Составление каталога учебно-методической литературы | До 25 августа |
| 4. | Изготовление картотеки учебного оборудования | До 25 августа |
| 5. | Обновление дидактического материала | В течение года |
| 6. | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним | В течение года |
| 7. | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | В течение года |
| 8. | Разработка уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования. | В течение года |
| 9. | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | В течение года |
| 10. | Размещение материалов на классном уголке. | В течение года |
| 11. | Организация школьных олимпиад. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся. | В течение года |
| 12. | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

**МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА № 211**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Инвентарный** **номер** |
|  | **Мебель** | 1 |  |
| 1 | Cтенка | 1 | 210136000000012 |
| 2 | Учительский стол | 1 |  А-21 |
| 3 | Кресло | 1 |  |
| 4 | Ученические парты | 15 |  |
| 5 | Стулья | 30 |  |
|  | **ТСО** |  |  |
| 1 | Интерактивная доска  | 1 | 410611000000078 |
| 2 | Мультимедийный проектор | 1 | 41010000000030 |
| 3 | Принтер | 1 | 44410134000000456 |
| 4 | Системный блок | 1 | 410134000000697 |
| 5 | Монитор  | 1 | 410124000000009 |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

 **№ 211 НА 2020 - 2022 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | Содержание |  |  |  |  |  |  | сроки |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2020 |  | 2021 |  | 2022 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | Развитие материально-технической базы |  |  |  | + |  |  |  |
|  |  | кабинета: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | замена мебели (парты, стулья); |  |  |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ремонт | мебели | (парты, | стулья, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | шкафы); |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | замена линолеума; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Обновление оборудования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | документ-камера; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Обновление |  | учебно-методического |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | базы кабинета: |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  о |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  | стенда "Пожарная безопасность" |  |  |  |  |
|  |  |  | стенда |  |  | «Здоровье |  | и | + |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | безопасность»; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | разработка | информационного, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дидактического | материала | по | + |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  | предмету; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | пополнение | медиатеки | новыми | + |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | электронными | дидактическими |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | материалами; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | разработка |  | интерактивных | + |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | цифровых |  | образовательных |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ресурсов по предмету. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Обеспечение | санитарно-гигиенических |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | требований к кабинету русского языка и |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | литературы: |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ежедневная влажная уборка; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | генеральная уборка кабинета. |  | + |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | Соблюдение | правил | безопасности | в |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кабинете русского языка и литературы: | + |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | соблюдение |  |  | пожарной |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | безопасности; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | проведение | инструктажей | по | + |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  | технике безопасности. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА КАБИНЕТА**

1. Наличие инструкции по охране труда;

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете
английского языка;

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа
учащихся по охране труда;

4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки
(мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми дляоказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись.На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи.На дверце мед.аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах,а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть:при люминесцентных лампах ЗОО лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

* (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С,
относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
* Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
* В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
* В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
* Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
* Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
* Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
* Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
* На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

7. Вид и оборудование классной доски (Зеленая с магнитными свойствами; кабинет оснащен интерактивной доской.).

8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м.,
между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка) - рост 100 - 115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка) - рост 130 - 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка) - рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка) - рост 160 - 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см.

10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.
(В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**СПИСОК CD, DVD ДИСКОВ,**

**ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,**

**ИМЕЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ № 211**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **НАИМЕНОВАНИЕ** |  | **Класс** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  | Русский язык. Уроки Кирилла и Мефодия |  | 3класс |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | Электронное приложение. Математика. М.И. Моро |  | 3 класс |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  | Электронное приложение. Русский язык. В.П.Канакина |  | 3 класс |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  | Электронное приложение. Окружающий мир. А.А.Плешаков |  | 3 класс |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  | Электронное приложение. Литературное чтение. Л.Ф. Климанова |  | 3 класс |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  | Уроки изобразительного искусства |  | 3класс |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПЛАН – СХЕМА КАБИНЕТА № 211**