ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

 УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ«СШ№19»

|  |
| --- |
| bumag99А |

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 218



|  |
| --- |
|  |

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

 Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

 Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. **Юридический адрес образовательного учреждения -** 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

2. **Количество учителей, работающих в кабинете -** 2

3. **Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет –** Кацко Галина Юрьевна

4. **Ответственный (е) класс(ы) -**  \_\_\_\_\_.

5. **Этаж, общая площадь кабинета -** второй, 38 кв. метров

6. **Освещение кабинета -** лампы дневного света (6 шт.); естественное.

7. **Отопление -** централизованное.

8. **Для каких классов предназначен кабинет – 5,9, 10** классы.

9. **Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –**английский язык.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

**АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**



* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**



1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

3. В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 218**

1 смена

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА | СУББОТА |
| 1 урок | 5в | 5в |  | 5б | 5в |   |
| 2 урок | 5а | 5а |  | 10б | 5а |   |
| 3 урок | 5б | 5б | 10а | 10б | 10б |   |
| 4 урок | 10а | 9б | 9б |  | 9а |  |
| 5 урок | 10б | 9в | 9в |  | 9б |  |
| 6 урок | 9а | 10а |  |  | 9в |  |
| 7 урок | 9в | 10б |  |  | 10б |  |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 103**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1.   | Подготовка кабинета к новому учебному году | Сентябрь |
| 2.   | Составление плана работы на год | Сентябрь |
| 3.   | Составление каталога учебно-методической литературы | Сентябрь - Октябрь |
| 4.   | Изготовление картотеки учебного оборудования | Октябрь |
| 5.   | Обновление дидактического материала | В течение года |
| 6.   | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним | В течение года |
| 7.   | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | В течение года |
| 8.   | Разработка мультимедийных уроков и их проведение | В течение года |
| 9.   | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | В течение года |
| 10.   | Проведение школьной олимпиады; участие учащихся в международном конкурсе – игре «Британский бульдог»; участие в проектной и исследовательской деятельности | В течение года |
| 11.   | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

**ОСНАЩЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 1218**

**МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ**

УЧИТЕЛЬСКОЕ МЕСТО (СТОЛ - 1 ШТ., КРЕСЛО – 1 ШТ.)
МЕБЕЛЬНАЯ СТЕНКА—3ШТ. ИНВ. №1060035000

Монитор SUMSUNG – 1 шт. S\№ OBKCHLLM601421E

[Интерактивная ЖК-панель Newline TruTouch TT-7519RS  - 1 шт. -](https://digis.ru/distribution/interactive_panels/newline_51486/)

[S\№ D0X64Z2SA40224](https://digis.ru/distribution/interactive_panels/newline_51486/)

МФУ – 1 ШТ. ИНВ. № 410611000000052
Доска тренога ИНВ. № 410136000000539

КОМПЛЕКТ УЧЕНИЧЕСКОЙ МЕБЕЛИ
(ПАРТЫ - 15ШТ., СТУЛЬЯ – 15 ШТ.

КЛАВИАТУРА – 1ШТ. – S\№ 1915SC110068

Лингафонный кабинет: Пульт управления преподавателя х1
Пульты управления для учеников х9
Портативный CD/DVD/MP3 проигрыватель х1
Наушники с микрофоном х17

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ**

1. Наличие инструкции по охране труда;

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете;

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,

4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах ЗОО лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

* (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С,
относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
* Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
* В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
* В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
* Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
* Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
* Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
* Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
* На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

7. Вид и оборудование классной доски. (Двухстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).

8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м.,
между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

9. Соответствие мебели росту учащихся. (мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 130- 140 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 150см)

10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**СПИСОК CD. DVDДИСКОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИМЕЮЩИХСЯ**

**В КАБИНЕТЕ № 218**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Класс**  |
| 1. | CD. DVD ДИСКИ | не имеется |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **количество** |
| 1. | Словари (англо-русский) | 16 |
| 2. | Справочники и справочные пособия | Нет, необходимо приобрести |
| 3. | Методические пособия для учителя | - |
| 4. | Дидактический материал | Нет, необходимо приобрести |
| 5. | Таблицы  | Нет, необходимо приобрести |
| 6. | Литература для внеклассного чтения | Нет, необходимо приобрести |
| 7. | Портреты писателей и поэтов | 6 |
| 8. | Художественная литература | Нет, необходимо приобрести |
| 9. | Учебники и учебные пособия для учащихся | Нет, необходимо приобрести |

**СХЕМА КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА №218**

Интерактивная ЖК-панель

Компьютерный стол, компьютер

Мебельная стенка

дверь