ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №19»

|  |
| --- |
| E:\МОИ РИСУНКИ\Мама\школьные принадлежности без фона\бумага\bumag99А.jpg |

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 301

|  |
| --- |
|  |



 Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

 Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

 Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. **Юридический адрес образовательного учреждения -** 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

2. **Количество учителей, работающих в кабинете -** 1

3. **Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет –** Сангаджиева Надежда Витальевна

4. **Ответственный (е) класс(ы) -**  5А, 8Б.

5. **Этаж, общая площадь кабинета -** третий, 49 кв. метров

6. **Освещение кабинета -** лампы дневного света (14 шт.); естественное.

7. **Отопление -** централизованное.

8. **Для каких классов предназначен кабинет -** 5-11 классы.

9. **Для преподавания каких предметов предназначен кабинет -** русский язык и литература.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

**РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ**



* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**



1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

3. В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 301**

**(2020-2021 учебный год)**

1 смена 5А класс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛЬНИК |  | ВТОРНИК |  | СРЕДА |
| 1 | 8.00 русс/родн. язык | 1 | 8.00 русс | 1 | 8.00 литер |
| 2 | 8.45 англ | 2 | 8.45 геогр | 2 | 8.45 англ |
| 3 | 9.40 ОДНКНР | 3 | 9.40 литер | 3 | 9.40 матем |
| 4 | 10.40 матем | 4 | 10.40 матем | 4 | 10.40 биол |
| 5 | 11.40 ф-ра | 5 | 11.40 Изо | 5 | 11.40 русск |
| 6 | 12.25 информ | 6 | 12.25 история | 6 | 12.25 ф-ра |
| 7 |  | 7 |  | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ЧЕТВЕРГ |  | ПЯТНИЦА |  |  |
| 1 | 8.00 русс | 1 | 8.00 лит/родн. лит |  |  |
| 2 | 8.45 матем | 2 | 8.45 англ |  |  |
| 3 | 9.40 история | 3 | 9.40 музыка |  |  |
| 4 | 10.40 техноло | 4 | 10.40 матем |  |  |
| 5 | 11.40 технол | 5 | 11.40 русс |  |  |
| 6 | 12.25 ф-ра | 6 | 12.25 ВД «Соц. мат» |  |  |
| 7 |  | 7 |  |  |  |

2 смена 8Б класс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛЬНИК |  | ВТОРНИК |  | СРЕДА |
| 1 | 13.15 алгебра | 1 | 13.15 физика | 1 | 13.15 русск |
| 2 | 14.00 родн/язык (лит) | 2 | 14.00 геометр | 2 | 14.00 алгебра |
| 3 | 14.45 англ | 3 | 14.45 биология | 3 | 14.45 химия |
| 4 | 15.40 географ | 4 | 15.40 англ | 4 | 15.40 история |
| 5 | 16.25 ф-ра | 5 | 16.25 техн | 5 | 16.25 алгебра |
| 6 | 17.20 музыка | 6 | 17.20 техн | 6 | 17.20 ф-ра |
| 7 | 18.05 ВД «Граф. дизайн» | 7 | 18.05 литер | 7 | 18.05 информат |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ЧЕТВЕРГ |  | ПЯТНИЦА |  |  |
| 1 | 13.15 русск | 1 | 13.15  |  |  |
| 2 | 14.00 геометрия | 2 | 14.00 алгебра |  |  |
| 3 | 14.45 англ | 3 | 14.45 химия |  |  |
| 4 | 15.40 биология | 4 | 15.40 ф-ра |  |  |
| 5 | 16.25 география | 5 | 16.25 русск |  |  |
| 6 | 17.20 физика  | 6 | 17.20 ОБЖ |  |  |
| 7 | 18.05 литер | 7 | 18.05 история |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 301**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| ***Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета*** |
| Подготовка кабинета к новому учебному году | Август | Сангаджиева Н.В.ученики |
| Генеральная уборка кабинета | 1 раз в триместр | Сангаджиева Н.В.ученики |
| ***Обновление оборудования*** |
| Заправка картриджей | 2 раза в год | Сангаджиева Н.В. |
| ***Оформление кабинета*** |
| Обновление учебно-информационных стендов | В течение года | Сангаджиева Н.В. |
| Оформление методических материалов | I тримест | Сангаджиева Н.В. |
| Оформление «Классного уголка» | Сентябрь, в течение года | Советы классов |
| ***Обновление учебно-методического обеспечения кабинета*** |
| Систематизация имеющихся материалов | I полугодие | Сангаджиева Н.В. |
| Составление справочных материалов для учащихся | В течение года | Сангаджиева Н.В. |
| Пополнение дидактического материала | В течение года | Сангаджиева Н.В. |
| ***Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований*** |
| Инструктажи по ТБ | В течение года по необходимости | Сангаджиева Н.В. |
| Проветривание | Ежедневно | Сангаджиева Н.В. |
| Генеральная уборка кабинета | 1 раз в триместр | Сангаджиева Н.В.ученики |
| ***Работа с учащимися и родителями*** |
| ИГЗ со слабоуспевающими учениками, консультации для одаренных детей | В течение года | Сангаджиева Н.В. |
| Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета (онлайн) | По плану | Сангаджиева Н.В., родительский комитет |
| Проведение внеклассных мероприятий | По плану | Сангаджиева Н.В. |

**ОСНАЖЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 301**

**МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | количество | инвентарный номер |
| **мебель** |
| 1 | Комплект ученической мебели:* парты;
* стулья.
 | 15 шт.30 шт. | А-21А-21 |
| 2 | Учительское место:* стол;
* кресло
 | 1 шт.1 шт. | А21410136000000635 |
| 3 | Мебельная стенка | 1 шт. | А21 |
|  |  |  |  |
| **технические средства обучения** |
| 1. | Многофункциональное устройство | 1 шт. | 410134000000465 |
| 2 | Монитор | 1 шт. | 410134000000428 |
| 3 | Системный блок | 1 шт. | 410134000000418 |
| 4 | Проектор | 1 шт. | 410124000000130 |
| 5 | Интерактивная доска | 1 шт. | 410134000000161 |
| 6 | Трибуна | 1 шт. | А-21 |
| 7 | Документ-камера | 1 шт. | 410134000000222 |

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ**

1. Наличие инструкции по охране труда;

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете
истории;

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа
учащихся по охране труда,

4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки
(мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах ЗОО лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

* (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С,
относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
* Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
* В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
* В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
* Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
* Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
* Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
* Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
* На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

7. Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).

8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м.,
между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

10.  Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.
(В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).