ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ№19»

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 303

j0343345

|  |
| --- |
|  |

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. **Юридический адрес образовательного учреждения -** 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76В

2. **Количество учителей, работающих в кабинете -** 2

3. **Ф.И.О. учителя(ей), ответственных за кабинет –** Ливая Марина Александровна

4. **Ответственный(е) класс(ы) -**  6Б

5. **Этаж, общая площадь кабинета –** третий, 34,7 кв. метров

6. **Освещение кабинета -** лампы дневного света (13 шт.); естественное.

7. **Отопление -** централизованное.

8. **Для каких классов предназначен кабинет –** 6-11 классы.

9. **Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –** Иностранный язык (Английский язык)

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

**АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

j0343345

* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

j0343363

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

3. В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА № 303**

1. Наличие инструкции по охране труда;

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете;

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа  
учащихся по охране труда,

4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки  
(мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах ЗОО лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

* (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С,  
  относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
* Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
* В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
* В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
* Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
* Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
* Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
* Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
* На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

7. Вид и оборудование классной доски (зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской).

8. Расстановка мебели в кабинете (расстояние до доски - 2,4-2,7м,  
между рядами парт - не менее 0,5 - 0,7м, от окон и стены - 0,5 - 0,7м, от задней стены кабинета и столами - 0,7м, от доски до последних столов - не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м)

9. Соответствие мебели росту учащихся (мебель группы №6 - (голубая маркировка) - рост свыше 175 см).

10.  Наличие и состояние первичных средств пожаротушения  
(в кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

j0343353**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА № 303**

**ПЕРВАЯ СМЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
| 1 урок | - |  |  |  |  |
| 2 урок | - |  |  |  |  |
| 3 урок | - |  |  |  |  |
| 4 урок | - |  |  |  |  |
| 5 урок | - |  |  |  |  |
| 6 урок | - |  |  | - | - |
| 7 урок | - | 5в |  |  | - |

**ВТОРАЯ СМЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
| 1 урок | 4г | 8в | 4а | 4а | - |
| 2 урок | 8а | 8г | 6б | 8а | - |
| 3 урок | 8б | 6в | 8а | 8б |  |
| 4 урок | 8г | 6а | 6в | 4г |  |
| 5 урок | 8в |  | 8б | 6в | 8г |
| 6 урок | 6б |  | 6а | 6а | 8в |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА № 303**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1. | Составление плана работы на 2020-2021 год | Июнь |
| 2. | Составление каталога учебно-методической литературы | До 25 августа |
| 3. | Изготовление картотеки учебного оборудования | До 25 августа |
| 4. | Подготовка учебного кабинета к новому учебному году | Август |
| 5. | Обновление дидактического материала | В течение года |
| 6. | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | В течение года |
| 7. | Разработка уроков с использованием современных технических средств ЦОР, ОЭР, интерактивного и мультимедийного оборудования. | В течение года |
| 8. | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | В течение года |
| 9. | Разработка материалов по подготовке к ЕГЭ и ГИА | В течение года |
| 10. | Организация школьных предметных олимпиад, конкурсов и викторин, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся | В течение года  По особому приказу |
| 11. | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА № 303 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **2020** | **2021** |
| 1 | Развитие материально-технического обеспечения учебного кабинета | + | + |
| 2 | Замена мебели | + | + |
| 3 | Приобретение печатных пособий | + | + |
| Словари | + | + |
| Английский язык. Тесты для проверки знаний по ФГОС | + | + |
| Справочники и справочные пособия | + | + |
| 4 | Информационно-коммуникативные средства | + | + |
| Компьютерные учебные программы по английскому языку к новым учебным пособиям по ФГОС | + | + |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНАЩЕННОСТЬ КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА № 303**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **МЕБЕЛЬ** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ИНВЕНТАРНЫЙ НОМЕР** |
| ПАРТЫ | 9 ШТ |  |
| СТУЛЬЯ | 18 ШТ |  |
| УЧИТЕЛЬСКОЕ МЕСТО (СТОЛ) | 1 ШТ |  |
| УЧИТЕЛЬСКОЕ МЕСТО (КРЕСЛО) | 1 ШТ | № 410136000000633 |
| МЕБЕЛЬНАЯ СТЕНКА | 3 ШТ | № 510136000000021  № 510136000000045  № 510136000000025 |
|  | ДОСКА КЛАССНАЯ | 1 ШТ | № 1060000007 |
|  | НАСТЕННЫЕ СТЕНДЫ | 3 ШТ | № 410136000000315  № 410136000000305  № 410136000000324 |
|  | НАСТЕННАЯ ПЕРЕКИДНАЯ СИСТЕМА | 1 ШТ | № 410134000000433 |
| **2** | **ТСО** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ИНВЕНТАРНЫЙ НОМЕР** |
| КОМПЬЮТЕР | 1 ШТ | № 1040000143 |
| МОНИТОР | 1 ШТ | № 1040000229 |
| ИНТЕРАКТИВНАЯ ДОСКА | 1 ШТ | № 410134000000013 |
| ПРОЕКТОР | 1 ШТ | № 1040000151 |
| ПРИНТЕР | 1 ШТ | № 410124000000025 |

**СПИСОК ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА № 303**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА** | **КОЛИЧЕСТВО** |
| ТАБЛИЦЫ | 5 ШТ |
| СЛОВАРИ (АНГЛО-РУССКИЙ) | 22 ШТ |
|
| 2 | **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ** | **КОЛИЧЕСТВО** |
|  | Аудио курс к учебнику K.И.Кауфман “Happy English” 9 класс | 1 ШТ |
|  | Аудио курс к учебнику K.И.Кауфман “Happy English” 10 класс | 1 ШТ |
|  | Аудио курс к учебнику K.И.Кауфман “Happy English” 11 класс | 1 ШТ |

**СХЕМА КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА № 303**

Доска классная

Доска электронная

Дверь

Учительское место, компьютер

окно

Мебельная стенка

окно