 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 19»



|  |
| --- |
|  |

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 309

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. **Юридический адрес образовательного учреждения -** 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

2. **Количество учителей, работающих в кабинете -** 1

3. **Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет –**

Романская Ксения Валерьевна

4. **Ответственный (е) класс(ы) –** 4 Г

5. **Этаж, общая площадь кабинета -** третий, 49 кв. метров

6. **Освещение кабинета –** лампы дневного света 28 шт.; «кососвет» (1 шт); естественное

7. **Отопление -** централизованное.

8. **Для каких классов предназначен кабинет –** 1-4 классов.

9. **Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –**

Русский язык Технология

Математика ИЗО

Литературное чтение Музыка

Окружающий мир Иностранный язык

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

**№309**

j0343345

* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

j0343363

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

3. В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 309**

**ВО 2 СМЕНУ**

j0343353

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
| 0 урок |  | Шахматы | Рус.яз | Математ. |  |
| 1 урок |  | Матем. | Литер. | Рус.яз | Русск.яз |
| 2 урок | Русский яз |  | Матем. | Физ-ра. | Окр.мир |
| 3 урок | Окр.мир | Русский | Технология | Музыка | Матем |
| 4 урок | Литра | Литра | ХОР |  | ОРКСЭ |
| 5 урок | Я-гражданин | ИЗО | Кл.час | Я-исследователь | Тропинки |
|  |  |  |  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 309**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1. | Подготовка кабинета к новому учебному году | август |
| 2. | Составление плана работы учебного кабинета на 2020-2021 учебный год. | июнь |
| 3. | Составление каталога учебно-методической литературы | До 25 августа |
| 4. | Изготовление картотеки учебного оборудования | До 25 августа |
| 5. | Обновление дидактического материала | В течение года |
| 6. | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним | В течение года |
| 7. | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | В течение года |
| 8. | Разработка уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования. | В течение года |
| 9. | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | В течение года |
| 10. | Размещение материалов на классном уголке. | В течение года |
| 11. | Организация школьных олимпиад. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся. | В течение года |
| 12. | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

**МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА № 309**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Инвентарный номер |
|  | **Мебель** |  |  |
|  | Шкаф книжный | 1 | 410136000000420 |
|  | Шкаф книжный | 1 | 410186000000422 |
|  | Шкаф книжный | 1 | 410136000000419 |
|  | Шкаф книжный | 1 | 410136000000429 |
|  | Шкаф | 1 | 410136000000405 |
|  | Стул ученический | 30 | А-21 |
|  | Парта ученическая | 15 | А-21 |
|  | Стол учительский | 1 | А-21 |
|  | Стул компьютерный | 1 | 410136000000650 |
|  | Тумбочка | 1 | А-21 |
|  | **ТСО** |  |  |
| 1. | Интерактивная доска «Activ Board» | 1 | 4101370000000112 |
| 2. | Проектор «Benq» | 1 | 410134000000146 |
| 3. | Документ камера «ELOAM S600» | 1 | 410137000000041 |
| 3. | Принтер  «HP laser jet P1102» | 1 | 1040088595 |
| 5. | Монитор «View Sonic» | 1 | 1040000227 |
| 6. | Системный блок «DEPO» | 1 | 1040000170 |
| 7. | Веб-камера Logitech | 1 | А-21 |
| 8. | Цифровой микроскоп | 0 |  |
| 9. | Чертежный набор | 1 | А-21 |
| 10. | Плакат «Сиди правильно» | 1 | А-21 |
| 11. | Уголок «Детям о пожарной безопасности» | 1 | А-21 |
| 12. | Уголок «Наш класс» | 1 | А-21 |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 309 НА 2021 - 2023 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Развитие материально-технического обеспечения учебного кабинета | + |  |  |
| 2 | Замена мебели |  | + |  |
| 3 | Приобретение печатных пособий | + |  |  |
| Словари | + |  |  |
| Тесты для проверки знаний по ФГОС | + |  |  |
| Справочники и справочные пособия | + |  |  |
| 4 | Информационно-коммуникативные средства | + | + |  |
| Компьютерные учебные программы по предметам начальной школы к новым учебным пособиям по ФГОС | + | + |  |

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА КАБИНЕТА.**

1. Наличие инструкции по охране труда;

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете  
английского языка;

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа  
учащихся по охране труда;

4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки  
(мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми дляоказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись.На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи.На дверце мед.аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах,а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть:при люминесцентных лампах ЗОО лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

* (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С,  
  относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
* Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
* В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
* В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
* Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
* Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
* Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
* Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
* На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

7. Вид и оборудование классной доски (Зеленая с магнитными свойствами; кабинет оснащен интерактивной доской.).

8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м.,  
между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка) - рост 100 - 115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка) - рост 130 - 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка) - рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка) - рост 160 - 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см.

10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.  
(В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

j0426054

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **количество** |
| 1. | Толковый словарь русского языка | 3 |
| 2. | Орфографический словарь | 15 |
| 3. | Фразеологический словарь | 17 |
| 4. | Словарь ударений | 15 |
| 5. | Морфемно-словобразовательный словарь | 14 |
| 6. | Универсальный словарь | 12 |

**СПИСОК CD, DVD ДИСКОВ,**

**ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,**

**ИМЕЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ № 309**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Цифровые образовательные ресурсы** | **Количество** |
| 1. | Компьютерные учебные программы по предметам начальной школы по программе «Школа России» | 0 |
| 2. | СD, DVD диски к учебникам по УМК «Школа России» 4 классы | 4 |

**ПЛАН – СХЕМА КАБИНЕТА № 309**

5

2

1

4

4

4

4

4

4

4

4

4

3

3

3

3

3

**Условные обозначения:**

1. Стол учителя
2. Доска
3. Шкафы книжные
4. Столы ученические
5. Интерактивная доска