ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 19»



|  |
| --- |
|  |

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 403

 **1. Юридический адрес образовательного учреждения -** 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

 **2.Количество учителей, работающих в кабинете -** 1

 **3.Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет -** Плюшкина

 Анна Евгеньевна

 **4 Ответственный (е) класс(ы) -**  11А

 **5.Этаж, общая площадь кабинета -** четвертый, 48 кв. метров

 **6.Освещение кабинета -** лампы дневного света (18 шт.);

 «кососвет» (2 шт.); естественное.

 **7.Отопление -** централизованное.

 **8.Для каких классов предназначен кабинет -** 5-11 классы.

 **9.Для преподавания каких предметов предназначен кабинет -**

химии

Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.

Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

**ХИМИИ**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 403**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА | СУББОТА |
| 1 урок | 11а | 11а | 11а |  | 11а |  |
| 2 урок |  | 11а | 11а |  | 11а |  |
| 3 урок | 11а | 11а | 11а | 11а |  |  |
| 4 урок | 11а | 11а | 11а | 11а | 11а |  |
| 5 урок | 11а | 11а | 11а | 11а | 11а |  |
| 6 урок | 11а | 11а |  | 11а | 11а |  |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 403**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
|  | Подготовка кабинета к новому учебному году | Сентябрь |
|  | Составление плана работы на год | Сентябрь |
|  | Составление каталога учебно-методической литературы | Сентябрь - Октябрь |
|  | Изготовление картотеки учебного оборудования | Октябрь |
|  | Обновление дидактического материала | В течение года |
|  | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним | В течение года |
|  | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | В течение года |
|  | Разработка мультимедийных уроков и их проведение | В течение года |
|  | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | В течение года |
|  | Обновление материалов на стенде «Готовимся к ОГЭ»; обновление материалов на стенде «Готовимся к ЕГЭ». | В течение года |
|  | Проведение школьной олимпиады; участие в проектной и исследовательской деятельности | В течение года |
|  | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

 **ОСНАЖЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 403**

**МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ**

**КОМПЬЮТЕР—1 ШТ. ИНТЕРАКТИВНАЯ ДОСКА—1 ШТ.**

**КОМПЛЕКТ УЧЕНИЧЕСКОЙ МЕБЕЛИ (ПАРТА, 2 СТУЛА) –15 ШТ**

**ПРИНТЕР—1 ШТ.**

**МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ПРОЕКТОР—1 ШТ.**

**МЕБЕЛЬНАЯ СТЕНКА—1 ШТ.**

**УЧИТЕЛЬСКОЕ МЕСТО (СТОЛ, КРЕСЛО)—1**

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ**

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете
химии.

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа
учащихся по охране труда,

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки
*(мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения)*.

Соблюдение нормы освещенности в кабинете
(Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах ЗООлк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

(*Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С,
относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.*

*Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.*

*В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.*

*В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.*

*Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.*

*Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.*

*Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.*

*Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.*

*На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.*

Вид и оборудование классной доски. (*Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).*

Расстановка мебели в кабинете. *(Расстояние доски - 2,4-2,7м.,
между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)*

Соответствие мебели росту учащихся. (*Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)*

 Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.
*(В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).*

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

 **Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.**

 **Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.**

 **Цель паспортизации учебного кабинета:**

**Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.**

**ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА ХИМИИ**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЕ ГОДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов** |  **классы** |
| 1. | Набор по электролизу,, Электролит” | Кабинет |
| 2. | Набор для проведения опытов (комплект с посудой) | 8-9 классы |
| 3. | Наборы для практической части ГИА в 9 классе | 9 классы |
| 4. | Вытяжной шкаф в лабораторию химии | лаборатория |
| 5. | Мебель (парты со специальным покрытием ) | Кабинет |
| 6. | Обновление дидактического материала для самостоятельных и контрольных работ | Кабинет |
| 7. | Новая корпусная мебель (шкафы) | Кабинет |
| 8. | Доска для сушки посуды | лаборатория |
| 9. |  |  |