

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 19»

Паспорт кабинета №405



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. **Юридический адрес образовательного учреждения** - 628624,
Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.
2. **Количество учителей, работающих в кабинете** - 2
3. **Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет** – Мохов Сергей
Алексеевич
4. **Ответственный (е) класс(ы)** -
5. **Этаж, общая площадь кабинета** - четвертый, 65,9 кв. метров
6. **Освещение кабинета** - лампы дневного света (18 шт.);
естественное.
7. **Отопление** - централизованное.
8. **Для каких классов предназначен кабинет** - 6-11 классы.
9. **Для преподавания каких предметов предназначен кабинет** -
информатика

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ИНФОРМАТИКИ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете информатики;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки
(мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете
(Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете
 - *(Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.*
 - *Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.*
 - *В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.*
 - *В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.*
 - *Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.*

· Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.

· Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.

· Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

· На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

7. Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).

8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145-160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 405

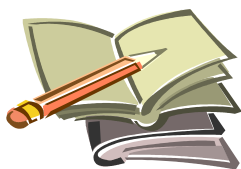


	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок	10А		10А	11Б	9А
2 урок	11А		10А	11Б	9Б
3 урок	11А		10А		9В
4 урок	11Б		11Б		9В
5 урок	10А		11Б	10А	9А
6 урок	10А	10А	10А	10А	9Б
7 урок	11Б	11Б	10А		
8 урок	10А	11Б	10А		



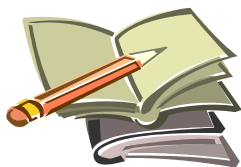
ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 405

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
<i>1.</i>	Подготовка кабинета к новому учебному году	август
<i>2.</i>	Составление плана работы на 2019-2020 учебный год	июнь
<i>3.</i>	Составление каталога учебно-методической литературы	август
<i>4.</i>	Изготовить картотеку учебного оборудования	август
<i>5.</i>	Обновление дидактического материала	В течение года
<i>6.</i>	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течение года
<i>7.</i>	Разработка и обновление мультимедийных уроков и их проведение	В течение года
<i>8.</i>	Разработка и обновление разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
<i>9.</i>	Обновление материалов на стенде «Готовимся к ГИА»; обновление материалов на стенде «Готовимся к ЕГЭ».	В течение года
<i>10.</i>	Организация олимпиад, конкурсов и викторин, проектно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение года
<i>11.</i>	Подведение итогов работы кабинета	Июнь



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 405

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК		
		2020	2021	2022
Технические средства обучения				
1	Многофункциональное устройство	+		
2	Интерактивная доска			
3	Мультимедийный проектор			
4	Колонки	+		
5	Компьютеры для учащихся	+		
Специализированная учебная мебель				
6	Ученические компьютерные столы		обновить	
7	Ученические парты, стулья	+		
8	Стенды (техника безопасности, ГИА, информация)	+		



МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ИНВЕНТАРНЫЙ НОМЕР	КОЛИЧЕСТВО
Технические средства обучения			
2	Коммутатор Allied Telesis AT-GS900/8E-50	410134000000361	1
3	МФУ KYOCERA	410134000000518	1
4	Проектор Panasonic PT-TW350	410124000000123	1
5	Интерактивная доска Prometheam activboard	410124000000114	1
6	Монитор Samsung	410134000000726	1
7	Монитор Samsung	410134000000709	1
8	Монитор Samsung	410134000000727	1
9	Монитор Samsung	410134000000723	1
10	Монитор Samsung	410134000000720	1
11	Монитор Samsung	410134000000725	1
12	Монитор Samsung	410134000000717	1
13	Монитор Samsung	410134000000722	1
14	Монитор Samsung	410134000000699	1
15	Монитор Samsung	410134000000698	1
16	Монитор Samsung	410134000000721	1
17	Монитор Samsung	410134000000724	1
18	Монитор Samsung	410134000000697	1
19	Системный блок ученика	410134000000666	1
20	Системный блок ученика	410134000000675	1

21	Системный блок ученика	410134000000679	1
22	Системный блок ученика	410134000000669	1
23	Системный блок ученика	410134000000674	1
24	Системный блок ученика	410134000000678	1
25	Системный блок ученика	410134000000668	1
26	Системный блок ученика	410134000000673	1
27	Системный блок ученика	410134000000677	1
28	Системный блок ученика	410134000000670	1
29	Системный блок ученика	410134000000680	1
30	Системный блок учителя	410134000000681	1
Мебель			
1.	Ученическая мебель – парта		15
2.	Ученическая мебель – стул		30
3.	Компьютерный стол ученический		11
4.	Компьютерное кресло ученическое		12
5.	Учительское место (стол, кресло)		1
6.	Набор мебели		1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ



№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Справочники и справочные пособия	15
2.	Методические пособия для учителя	4
3.	Дидактический материал	
4.	Таблицы	
5.	Схемы	
.	Учебники и учебные пособия для учащихся	

ПЛАН СХЕМА КАБИНЕТА

