ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 19»

**Паспорт кабинета**

**№406**

**МБОУ СОШ №19**

**МБОУ СОШ №19**

**МБОУ СОШ №19**

**МБОУ СОШ №19**

**МБОУ СОШ №19**

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

 Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное

наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

 Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. **Юридический адрес образовательного учреждения -** 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.
2. **Количество учителей, работающих в кабинете -** 3
3. **Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет –**

Кармазина Полина Вадимовна

1. **Ответственный (е) класс(ы) -**  6В.
2. **Этаж, общая площадь кабинета -** четвертый, 65,9 кв. метров
3. **Освещение кабинета -** лампы дневного света (18 шт.); «кососвет»

(1 шт.); естественное.

1. **Отопление -** централизованное.
2. **Для каких классов предназначен кабинет -** 6-11 классы.
3. **Для преподавания каких предметов предназначен кабинет -** информатика

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ИНФОРМАТИКИ**

· Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

· Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.

· Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

· Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ**

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете информатики;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки

*(мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения)*.

1. Соблюдение нормы освещенности в кабинете

(Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах ЗООлк.

(20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

· (*Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.*

· *Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.*

· *В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.*

· *В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.*

· *Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.*

· *Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светлоголубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.*

· *Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.*

· *Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.*

· *На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.*

1. Вид и оборудование классной доски. (*Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).*
2. Расстановка мебели в кабинете. *(Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)*
3. Соответствие мебели росту учащихся. (*Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)*
4. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

*(В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).*

# ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 406

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | ПОНЕДЕЛЬНИК  | ВТОРНИК  | СРЕДА  | ЧЕТВЕРГ  | ПЯТНИЦА  |
| 1 урок | 9А | 9А | 9А | 9А | 9А |
| 2 урок | 9А | 9А | 9А | 9А | 9А |
| 3 урок | 9А | 9А | 9А | 9А | 9А |
| 4 урок | 9А | 9А | 9А | 9А | 9А |
| 5 урок | 9А | 9А | 9А | 9А | 9А |
| 6 урок | 9А | 9А | 9А | 9А | 9А |
| 7 урок | 9А | 9А | 9А | 9А | 9А |
| 8 урок | - |  |  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА №406**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок |
| 1. | Подготовка кабинета к новому учебному году | Август |
| 2. | Составление плана работы на учебный год 2020-2021 |
| 3. | Составление каталога учебно-методической литературы |
| 4. | Изготовление картотеки учебного оборудования |
| 5. | Обновление дидактического материала | В течении года |
| 6. | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для контрольных работ |
| 7. | Разработка и обновление мультимедийных уроков |
| 8. | Организация олимпиад, конкурсов, викторин, проектно-исследовательской деятельности обучающихся |
| 9. | Подведение итогов работы кабинета | Июнь  |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 406**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№**   | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**   |  **СРОК**  |  |
| 2020  | 2021 | 2022 |
|  | Технические средства обучения  |  |
| 1  | Многофункциональное устройство  |  приобрести |  |   |
| 2  | Интерактивная доска  | + |  |  |
| 3  | Мультимедийный проектор  | + |  |  |
| 4  | Колонки  |  + |   | обновить  |
| 5  | Компьютеры для учащихся  | + |   |  |
|  | Специализированная учебная мебель  |  |
| 6  | Ученические компьютерные столы  | + |  |   |
| 7  | Ученические парты, стулья  |  +  |   | обновить  |
| 8  | Стенды (техника безопасности, ГИА, информация)  | +  |   |   |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **НАИМЕНОВАНИЕ**  | **ИНВЕНТАРНЫЙ НОМЕР**  | **КОЛИЧЕСТВО**  |
|  | Технические средства обучения  |  |
| 2  | Коммутатор Allied Telesis ATGS900/8E-50  | 410134000000361  | 1  |
| 3  | Принтер HP LaserJet 1018  | 41013400000091 | 1  |
| 4  | Проектор Panasonic PT-TW350  | 410124000000108 | 1  |
| 5  | Интерактивная доска Prometheam activboard  | 410124000000115 | 1  |
| 6  | Монитор LG | 1040000153  | 1  |
| 7  | Монитор Acer | 1040000156 | 1  |
| 8  | МониторAOC  | 1040085645 | 1  |
| 9  | Монитор Samsung  | 41012400000016 | 1  |
| 10  | Монитор Asus | 1040088578 | 1  |
| 11  | Монитор Apple | 1040088689 | 1  |
| 12  | Монитор Apple | 1040088691  | 1  |
| 13  | Монитор Apple | 1040088685  | 1  |
| 14  | Монитор Apple | 1040088694  | 1  |
| 15  | Монитор Apple | 1040088686  | 1  |
| 16  | Монитор Apple | 1040088693 | 1  |
| 17  | Монитор Apple  | 1040088688  | 1  |
| 18  | Системный блок Zotac | 410124000000016 | 1  |
| 19 | Системный блок ученика  | 410134000000260 | 1  |
| 20  | Системный блок ученика  | 1040088578  | 1  |
| 21  | Системный блок ученика  | 410134000000032  | 1  |
| 22  | Системный блок ученика  | 1040000107  | 1  |
|  | **Мебель**  |  |
| 1.  | Ученическая мебель – парта  |   | 15  |
| 2.  | Ученическая мебель – стул  |   | 30 |
| 3.  | Компьютерный стол  |   | 11  |
| 4.  | Компьютерное кресло  |   | 10 |
| 5.  | Учительское место (стол, кресло)  |   | 1  |
| 6.  | Набор мебели  |   | 1  |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **НАИМЕНОВАНИЕ**  | **КОЛИЧЕСТВО**  |
| 1.  | Справочники и справочные пособия  | 15  |
| 2.  | Методические пособия для учителя  | 4  |
| 3.  | Дидактический материал  |   |
| 4.  | Таблицы  |   |
| 5.  | Схемы  |   |
| 6.  | Учебники и учебные пособия для учащихся  |   |

**ПЛАН – СХЕМА КАБИНЕТА**

