ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

 УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 19»

|  |
| --- |
|  |

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 409

j0343345

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.  **Юридический адрес образовательного учреждения -** 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

2. **Количество учителей, работающих в кабинете -**  1

3. **Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет -**

Герасимова Клавдия Александровна

4.  **Ответственный (е) класс(ы) -**  11 «Б»

5. **Этаж, общая площадь кабинета -**  четвертый, 48,3 кв. метров

6. **Освещение кабинета -** лампы дневного света (14 шт.); «кососвет» (2 шт.); естественное.

7. **Отопление -** централизованное.

8. **Для каких классов предназначен кабинет -**  5-11 классы.

9. **Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –** история, обществознание, право, экономика.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

j0343345

* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 409 (2020-2021 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
| 1 урок | 8.00-8.40  7 В |  |  |  |  |
| 2 урок |  | 8.50-9.30   11 Б | 8.50-9.30  10 Б |  | 8.50-9.30  11 Б |
| 3 урок | 9.50-10.30  10 Б | 9.50-10.30  11 А | 9.50-10.30  7 Г |  | 9-50-10.30  9 А |
| 4 урок | 10.50-11.30   11 А | 10.50-11.30  10 Б | 10.50-11.30  10 Б |  | 10.50-11.30  11 А |
| 5 урок | 11.35-12.10  7 Б |  |  | 11.45-12.25  11 Б | 11.45-12.25  9 В |
| 6 урок | 12.30-13.05  11 Б |  |  | 12.40-13.20  11 А | 12.4 0-13.20  9 Б |
| 7 урок |  |  | 13.30-14.10  7 А |  |  |
| 8 урок | 13.20-13.55  9 Б В электив обществознание |  |  |  | 14.0-14.40  11 Б электив обществознание |
| 2 СМЕНА | | | | | |
| 1 урок |  |  |  | 8 Г |  |
| 2 урок |  |  |  | 6 А |  |
| 3 урок |  |  |  | 6 Г |  |
| 4 урок |  |  |  | 8 В |  |
| 5 урок |  | 8 Б |  | 6 Б |  |
| 6 урок |  | 8 А |  | 6 В |  |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 409**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
|  | Подготовка кабинета к новому 2020- 2021 учебному году | Август |
|  | Составление плана работы на 2020- 2021 учебный год | Июнь |
|  | Составление каталога учебно-методической литературы | До 25 августа |
|  | Изготовление картотеки учебного оборудования | До 25 августа |
|  | Обновление дидактического материала с учетом требований ФГОС | В течение года |
|  | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним | В течение года |
|  | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | В течение года |
|  | Разработка уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования | В течение года |
|  | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | В течение года |
|  | Размещение материалов на стенде «Готовимся к ЕГЭ и ГИА»; | В течение года |
|  | Организация школьной олимпиады; конкурсов и викторин; проектно- исследовательской деятельности обучающихся | В течение года |
|  | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

**МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА № 409**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Количество | Инвентарный номер | |
| **Мебель и прочее** | | | | | |
| 1. | **Мебельная стенка** | | 1 шт | А - 21 | |
| 2. | **Парта ученическая** | | **15шт** | А - 21 | |
| 3. | Стул ученический | | 30 шт | А - 21 | |
| 4. | **Кресло компьютерное** | | 1 шт | А - 21 | |
| 5. | Стол письменный | | 1 шт | А - 21 | |
| 6. | Доска ученическая | | 1шт | А - 21 | |
| 7. | Жалюзи | | 3 шт | А - 21 | |
| 8. | Шкафчик для СИЗ | | 1 шт | А – 21 | |
| 9. | Слайд для крепления проектора | | 1 шт | 1060000302 | |
| 10. | Потолочная штанга для крепления | | 1 шт | 1060000272 | |
| **Технические средства обучения** | | | | | |
| 1. | **Мультимедийный проектор Mitsubishi ES200U** | | 1 шт | 1060000123 | |
| 2. | **Интерактивная доска ACTIVBOARD** | | 1 шт | 1040001017 | |
| 3. | Документ – камера CP 355 | | 1 шт | 410124000000055 | |
| 4. | **Системный блок USN NEON 704** | | 1 шт | 1040003002 | |
| 5. | **Интерактивная приставка** | | 1шт | 1040000161 | |
| 6. | Клавиатура | | 1 шт | А - 21 | |
| 7. | Мышка | | 1шт | А - 21 | |
| 8. | Монитор | | 1 шт | 1040000012 | |
|  | | | | | | |
| **УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ**  **КАБИНЕТА №409** | | | | | | |
| **№** | | **Наименование** | | | **Класс** | | |
| 1. | | История. Уроки Кирилла и Мефодия | | | 5-6 кл. | | |
| 2. | | Электронный учебник История России. | | | 6 класс | | |
| 3. | | Уроки Кирилла и Мефодия. Всемирной истории. Средние века | | | 6класс | | |
| 4. | | История Нового времени (интерактивное наглядное пособие) | | | 8 класс | | |
| 5. | | 80 чудес света в захватывающем кругосветном путешествии. Серия: Загадки истории | | | 5 –8 класс | | |
| 6. | | Хиросима (фильм– катастрофа) | | | 9, 11 класс | | |
| 7. | | Энциклопедия для детей История России и ее ближайших соседей | | | 6-11 класс | | |
| 8. | | Государственная символика России | | | 5-11 класс | | |
| 9. | | Московский кремль | | | 6– 11 класс | | |
| 10. | | Всеобщая история (учебное электронное издание) | | | 5- 6 класс | | |
| 11. | | Обществознание(эл. приложение к учебнику) | | | 11 класс | | |
| 12. | | Обществознание (практикум) | | | 10-11 класс | | |
| 13. | | Экономика и право | | | 9- 11 класс | | |
| 14. | | Свод кодексов и Законов РФ | | | 10 класс | | |
|  | |  | | |  | | |

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ**

1. Наличие инструкции по охране труда;

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете  
истории;

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа  
учащихся по охране труда,

4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки  
(мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах ЗОО лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

* (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С,  
  относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
* Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
* В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
* В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
* Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
* Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
* Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
* Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
* На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

7. Вид и оборудование классной доски. (белая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).

8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м.,  
между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

10.  Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.  
(В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 409**

**НА 2020-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание | Сроки | | |
|  |  | 2020 | 2021 | 2022 |
| **Учебно-практическое оборудование** | | | | |
| 1 | Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления карт, таблиц |  | приобрести |  |
| 2 | Штатив для карт и таблиц |  | приобрести |  |
| 3 | Укладки для аудиовизуальных средств (дисков, кассет и др.) |  |  | приобрести |
| 4 | Ящики для хранения таблиц |  |  | приобрести |
| **Печатные пособия** | | | | |
| 1 | Таблицы по основным разделам курсов истории России (синхронистические, хронологические, сравнительные, обобщающие) |  | приобрести |  |
| 2 | Схемы по основным разделам курсов истории России и всеобщей истории (отражающие причинно- следственные связи, системность ключевых событий, явлений и процессов истории) |  |  | приобрести |
| 3 | Портреты выдающихся исторических деятелей | приобрести |  |  |

**ПЛАН—СХЕМА КАБИНЕТА № 409**

|  |
| --- |
|  |