

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 19»

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
№ 409



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,

Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

Количество учителей, работающих в кабинете - 1

Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет -

Герасимова Клавдия Александровна

Ответственный (е) класс(ы) - 11 «Б»

Этаж, общая площадь кабинета - четвертый, 48,3 кв. метров

Освещение кабинета - лампы дневного света (14 шт.); «кососвет» (2 шт.); естественное.

Отопление - централизованное.

Для каких классов предназначен кабинет - 5-11 классы.

Для преподавания каких предметов предназначен кабинет -

история, обществознание, право, экономика.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 409 (2020-2021 учебный год)

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок	8.00-8.40 7 В				
2 урок		8.50-9.30 11 Б	8.50-9.30 10 Б		8.50-9.30 11 Б
3 урок	9.50-10.30 10 Б	9.50-10.30 11 А	9.50-10.30 7 Г		9.50-10.30 9 А
4 урок	10.50-11.30 11 А	10.50-11.30 10 Б	10.50-11.30 10 Б		10.50-11.30 11 А
5 урок	11.35-12.10 7 Б			11.45-12.25 11 Б	11.45-12.25 9 В
6 урок	12.30-13.05 11 Б			12.40-13.20 11 А	12.40-13.20 9 Б
7 урок			13.30-14.10 7 А		
8 урок	13.20-13.55 9 Б В электив обществознание				14.00-14.40 11 Б электив обществознание
2 СМЕНА					
1 урок				8 Г	
2 урок				6 А	
3 урок				6 Г	
4 урок				8 В	
5 урок		8 Б		6 Б	
6 урок		8 А		6 В	

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 409
на 2020-2021 учебный год**

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК
	Подготовка кабинета к новому 2020- 2021 учебному году	Август
	Составление плана работы на 2020- 2021 учебный год	Июнь
	Составление каталога учебно-методической литературы	До 25 августа
	Изготовление картотеки учебного оборудования	До 25 августа
	Обновление дидактического материала с учетом требований ФГОС	В течение года
	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ	В течение года
	Разработка уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования	В течение года
	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
	Размещение материалов на стенде «Готовимся к ЕГЭ и ГИА»;	В течение года
	Организация школьной олимпиады; конкурсов и викторин; проектно- исследовательской деятельности обучающихся	В течение года
	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА № 409

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер
Мебель и прочее			
1.	Мебельная стенка	1 шт	А - 21
2.	Парта ученическая	15шт	А - 21
3.	Стул ученический	30 шт	А - 21
4.	Кресло компьютерное	1 шт	А - 21
5.	Стол письменный	1 шт	А - 21
6.	Доска ученическая	1шт	А - 21
7.	Жалюзи	3 шт	А - 21
8.	Шкафчик для СИЗ	1 шт	А – 21
9.	Слайд для крепления проектора	1 шт	1060000302
10.	Потолочная штанга для крепления	1 шт	1060000272
Технические средства обучения			
1.	Мультимедийный проектор Mitsubishi ES200U	1 шт	1060000123
2.	Интерактивная доска ACTIVBOARD	1 шт	1040001017
3.	Документ – камера CP 355	1 шт	410124000000055
4.	Системный блок USN NEON 704	1 шт	1040003002
5.	Интерактивная приставка	1шт	1040000161
6.	Клавиатура	1 шт	А - 21
7.	Мышка	1шт	А - 21
8.	Монитор	1 шт	1040000012

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА №409

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КЛАСС
1.	История. Уроки Кирилла и Мефодия	5-6 кл.
2.	Электронный учебник История России.	6 класс
3.	Уроки Кирилла и Мефодия. Всемирной истории. Средние века	6класс
4.	История Нового времени (интерактивное наглядное пособие)	8 класс
5.	80 чудес света в захватывающем кругосветном путешествии. Серия: Загадки истории	5 –8 класс
6.	Хиросима (фильм– катастрофа)	9, 11 класс
7.	Энциклопедия для детей История России и ее ближайших соседей	6-11 класс
8.	Государственная символика России	5-11 класс
9.	Московский кремль	6– 11 класс
10.	Всеобщая история (учебное электронное издание)	5- 6 класс
11.	Обществознание(эл. приложение к учебнику)	11 класс
12.	Обществознание (практикум)	10-11 класс
13.	Экономика и право	9- 11 класс
14.	Свод кодексов и Законов РФ	10 класс

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете истории;

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

- Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
- В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
- В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
- Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
- Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
- Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик,

синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

Вид и оборудование классной доски. (белая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской).

Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 409 НА 2020-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ пп	Содержание	Сроки		
		2020	2021	2022
Учебно-практическое оборудование				
1	Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления карт, таблиц		приобрести	
2	Штатив для карт и таблиц		приобрести	
3	Укладки для аудиовизуальных средств (дисков, кассет и др.)			приобрести
4	Ящики для хранения таблиц			приобрести
Печатные пособия				
1	Таблицы по основным разделам курсов истории России (синхронистические, хронологические, сравнительные, обобщающие)		приобрести	
2	Схемы по основным разделам курсов истории России и всеобщей истории (отражающие причинно- следственные связи, системность ключевых событий, явлений и процессов истории)			приобрести
3	Портреты выдающихся исторических деятелей	приобрести		

ПЛАН—СХЕМА КАБИНЕТА № 409

