

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 19»

ПАСПОРТ КАБИНЕТА  
№ 411



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,

Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

Количество учителей, работающих в кабинете - 2

Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет – Березина

Лариса Робертовна

Ответственный (е) класс(ы) - 7В, 6В

Этаж, общая площадь кабинета - четвертый, 62,1 кв. метров

Освещение кабинета - светильников 14 (лампы дневного света (28 шт.); естественное.

Отопление - централизованное.

Для каких классов предназначен кабинет - 1-8 классы.

Для преподавания каких предметов предназначен кабинет -

музыка, изобразительное искусство.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

## ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



В кабинете невозможны подвижные игры.  
Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 411 (2020-2021 учебный год)**  
**1/2 смены**

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В
2 урок	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В
3 урок	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В
4 урок	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В
5 урок	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В
6 урок	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В	7В/6В
7 урок	7В	7В	7В	7В	7В

## ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 411 на 2020-2021 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета</b>		
Подготовка кабинета к новому учебному году	Август	Березина Л.Р. Хохлова Л.М.
Генеральная уборка кабинета	1 раз в триместр	Хохлова Л.М. Ученики, Березина Л.Р ученики
<b>Обновление оборудования</b>		
Заправка картриджей	2 раза в год	Березина Л.Р Хохлова Л.М.
Магнитно-маркерная доска	Сентябрь	
<b>Оформление кабинета</b>		
Оформление методических материалов	I триместр	Березина Л.Р. Хохлова Л.М.
Оформление «Классного уголка»	Сентябрь, в течение года	Хохлова Л.М. Березина Л.Р И ученики
<b>Обновление учебно-методического обеспечения кабинета</b>		
Систематизация имеющихся материалов	I полугодие	Березина Л.Р. Хохлова Л.М.
Составление справочных материалов для учащихся	В течение года	Березина Л.Р Хохлова Л.М.В.
Пополнение дидактического материала	В течение года	Березина Л.Р Хохлова Л.М.В.
<b>Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований</b>		
Инструктажи по ТБ	В течение года по необходимости	Хохлова Л.М. Березина Л.Р
Проветривание	Ежедневно	Березина Л.Р Хохлова Л.М.
Генеральная уборка кабинета	1 раз в триместр	Хохлова Л.М.ученики Березина Л.Р ученикт
<b>Работа с учащимися и родителями</b>		
Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета	По плану	Хохлова Л.М, Березина Л.Р

		родительский комитет
Проведение внеклассных мероприятий	По плану	Березина Л.Р Хохлова Л.М.

## ОСНАЖЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 411 МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	наименование	количество	инвентарный номер
<b>мебель</b>			
	Комплект ученической мебели: • парты; • стулья.	шт. шт.	A-21 A-21
	Учительское место: • стол; • кресло	1 шт. 1 шт.	A21
	Мебельная стенка	1 шт.	A21
<b>технические средства обучения</b>			
	Многофункциональное устройство	1 шт.	
	Монитор	1 шт.	
	Системный блок	1 шт.	
	Проектор	1 шт.	
	Интерактивная доска	1 шт.	
	Музыкальный центр	1 шт.	
	Документ-камера	1 шт.	
	Моноблок	1 шт.	



## СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете истории;

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

- Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
- В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
- В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
- Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
- Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
- Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные

материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).

Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)-рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).