 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 19»

|  |
| --- |
|  |



ПАСПОРТ КАБИНЕТА

БАССЕЙН

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

j0343345

* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

j0343363

1.1. К занятиям по плаванию допускаются дети дошкольного воз­раста и учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране тру­да, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоя­нию здоровья.

1.2. При проведении занятий по плаванию соблюдать правила по­ведения, расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по плаванию возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- травмы и утопление при прыжках в воду головой внизпри недо­статочной глубине воды и при необследованном дне водоема;

- купание сразу после приема пищи или большой физической на­грузки;

- утопления при купании в естественных водоемах не в специаль­но отведенных, не оборудованных и не отвечающим санитарным тре­бованиям местах.

1.4. При проведении занятий по плаванию должны быть подготов­лены средства для спасания утопающих, а также медаптечка с набо­ром необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю, воспи­тателю), который должен оказать первую помощь пострадавшему и со­общить об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать порядок

проведения учебных занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение ин­струкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со все­ми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране тру­да.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА**

j0343353

**1 смена**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ВРЕМЯ | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
| **1** | **08.00-08.40** |  |  | **3 А** |  |  |
| **2** | **08.55-09.35** | **1 В** | **1 Г** | **3 Д** |  |  |
| **3** | **09.50-10.30** | **2 Д** | **1Д** | **2 А** |  |  |
| **4** | **10.40-11.20** | **1 Б** | **2 Г** | **2 В** |  |  |
| **5** | **11.40-12.20** | **1 А** |  |  |  |  |
| **6** | **12.40-13.20** | **3 Б** |  |  | **3 Г** |  |
| 7 | **13.15-13.55** |  |  | **2 Б** |  |  |

**2 смена**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ВРЕМЯ | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
| **0** | **13.15-13.55** | **4 Г** | **4 Б** |  |  |  |
| **1** | **14.00-15.40** | **4 В** |  |  | **3 В** |  |
| **2** | **14.55-15.35** |  | **4 А** |  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1. | Подготовка кабинета к новому учебному году | Август |
| 2. | Составление плана работы на 2020-2021 год | Июнь |
| 3. | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | В течение года |
| 4. | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

**ПЕРСПИКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Проводимая работа | Срок выполнения | Ответственный |
| **I. Учебно-методическая работа** | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся, готовящихся к сдаче ГТО | На протяжении года | Инструктор по плаванию |
| 2. | Оформление стенда «ГТО» | Март-Апрель | Инструктор по плаванию |
| 3. | Разработка и проведение занятий по плаванию с применением компьютерных технологий | На протяжение года | Инструктор по плаванию |
| **II. Внеклассная работа** | | | |
| 1. | Принятие участие в «В президентских состязаниях» | Декабрь | Инструктор по плаванию |
| 2. | Проведение праздничных мероприятий | Февраль | Администра |
| 3. | Массовые соревнования на сдачу ГТО | Май | Инструктор по плаванию |
| **III. Учебно- библиотечная работа** | | | |
| 1. | Составить подборку литературы сдающих «ГТО» | На протяжение года | Инструктор по плаванию |
| 2. | Составить список литературы для занятий по плаванию, находящийся в школьной библиотеке | На протяжение года | Инструктор по плаванию |

**ПЛАН-СХЕМА**

|  |
| --- |
| **дверь**  Бассейн  окно    ддверь  окно  дверь  окно  дверь  окно |