ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №19»

|  |
| --- |
|  |



ПАСПОРТ КАБИНЕТА

ЛЫЖНАЯ БАЗА

|  |
| --- |
|  |

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**



* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**



1.1. К занятиям по лыжам допускаются дети дошкольного возраста и учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, ме­дицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здо­ровья.

1.2. При проведении занятий по лыжам соблюдать правила поведе­ния, расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и от­дыха.

1.3. При проведении занятий по лыжам возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- обморожения при проведении занятий при ветре более 1,5-2,0 м/с и при температуре воздуха ниже -20° С;

- травмы при ненадежном креплении лыж к обуви;

- потертости ног при неправильной подгонке лыжных ботинок;

- травмы при падении во время спуска с горы или при прыжках с лыжного трамплина.

1.4. При проведении занятий по лыжам должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для ока­зания первой помощи при травмах.

1.5. При несчастном случае пострадавшийили очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю, воспи­тателю), который сообщает об этом администрации учреждения. При неисправности лыжного инвентаря прекратить занятия и сообщить об этом учителю (преподавателю, воспитателю).

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать установ­ленный порядок проведения учебных занятий и правила личной гиги­ены.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение ин­струкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со все­ми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране тру­да.

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Наличие инструкции по охране труда;

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете
истории;

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа
учащихся по охране труда,

4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки
(мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми дляоказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись.На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи.На дверце мед.аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах,а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть:при люминесцентных лампах ЗОО лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

* (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С,
относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
* Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
* В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
* В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
* Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
* Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
* Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
* Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

7. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.
(В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ**



1 смена

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
| 1 урок | 5а | 5в | 9а | 5б | 7а |
| 2 урок | 5в | 5а | 9в | 5в | 7в |
| 3 урок | 5б | 5б | 9б | 5а | 7б |
| 4 урок | 7а | 10а | 11а | 7б | 11а |
| 5 урок | 7б | 10б | 10а | 7в | 11б |
| 6 урок | 7в 9в | 11а | 10б | 7а 9б | 10б |
| 7урок | 9а | 11б | 11б | 9а | 10а |

2 смена

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
| 1 урок | 4а 4в | 4а | 6в 4в | 4в 4а | 8a |
| 2 урок | 4б 4г | 4б | 6г 4г | 4г 4б | 8б |
| 3 урок | 8a | 6в | 8a | 8б | 6б |
| 4 урок | 8б | 6б | 8в | 8в | 6г |
| 5 урок | 8в | 6а | 6б |  | 6в |
| 6 урок |  | 6г | 6а |  | 6а |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА**

**НА 2020-2021УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1.   | Составление плана работы на 2020-2021 год | Июнь |
| 2.   | Подготовка кабинета к новому учебному году | Август |
| 3.   | Обновление дидактического материала | В течение года |
| 4.   | Разработка мультимедийных уроков с использованием современных ТСО | В течение года |
| 5.   | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ**

**НА 2020-2021 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Проводимая работа | Срок выполнения | Ответственный |
| **I. Учебно-методическая работа** |
| 1. | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся, готовящихся к сдаче ГТО. | На протяжении года | Учитель |
| 2. | Подбор литературы для самостоятельной работы учащихся. | На протяжении года | Учитель |
| 3. | Подготовить и оформить методические разработки изучаемых тем по ФК. | На протяжении года | Учитель |
| 4. | Разработка и проведение уроков ФК с применением компьютерных технологий. | На протяжении года | Учитель |
| **II. Внеклассная работа** |
| 1. | Провести все запланированные внеклассные мероприятия | На протяжении года | Учитель |
| 2. | Школьная олимпиада по ФК | Ноябрь | Учитель |
| 3. | Принять участие в олимпиаде | Декабрь | Учитель |
| 4. | Провести Дни здоровья | На протяжении года | Учитель |
| 5. | Провести предметную неделю | Январь | АдминистрацияУчитель |
| 6. | Принять участие в Спартакиаде школьников  | На протяжении года | Учитель |
| **III. Работа по изготовлению наглядных пособий** |
| 1. | Изготовить необходимые в работе каждого учителя учебно-наглядные пособия и раздаточный материал по отдельным разделам ФК | На протяжении года | Учитель |
| 2. | Изготовить задания – карточки практического содержания. | На протяжении года | Учитель |
| 3. | Начать работу по изготовлению компьютерных презентаций. | На протяжении года | Учитель |
| **IV. Учебно-библиотечная работа** |
| 1. | Составить список литературы по ФК, находящейся в кабинете и школьной библиотеке. | На протяжении года | Учитель, библиотекарь |
| 2. | Составить подборку литературы сдающих «ГТО» | На протяжении года | Учитель |
| 3. | Составить подборку литературы для учащихся 5 - 11классов, для сдающих «ГТО» | На протяжении года | Учитель |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество | Инвентарный № |
| Мебель |
| 1 | Стол | 1 |  |
| 2 | Стулья | 2 |  |
| 3 | Стеллаж | 1 |  |
| ТСО |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Прочее |
| 1 | Лыжная пирамида  | 4 |  |
| 2 | Лыжи в комплекте | 50 |  |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **количество** |
| 1. | Календарно-тематическое планирование | 1 |
| 2. | Развернутое тематическое планирование по комплексной программе В.И.Ляха, А.А. Зданевича. | 1 |
| 3. | Комплексная программа физического воспитания учащихся В.И.Ляха, А.А.Зданевича | 1 |
| 4. | Настольная книга учителя (автор Б.И.Мишин) | 1 |
| 5. | Физическая культура (автор Е.В.Конеевой) | 1 |

**ПЛАН-СХЕМА**

|  |
| --- |
| Дверь  Окно    Пирамида №4 Пирамида №3 Пирамида №2 Пирамида №1 Окно |