ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №19»

|  |
| --- |
|  |



ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 112

**(малый спортивный зал)**

|  |
| --- |
|  |

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**

j0343345

* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

j0343363

**Инструкция по технике безопасности при занятиях в спортивном зале**

**I. Общие требования безопасности**

1. Для проведения занятий в спортивном зале необходимо иметь акт- разрешение на проведение занятий.

2. Состояние спортивного зала (освещение, полы, стены, потолок) должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3. Спортивный инвентарь и оборудование должны пройти испытания и иметь акт о прохождении испытаний.

4. Спортзал должен быть оборудован средствами пожаротушения, и иметь аптечку, укомплектованную необходимыми медикаментами и перевязочным материалом для оказания доврачебной помощи.

5. Занимающиеся должны пройти медосмотр, инструктаж по технике безопасности и иметь чистую одежду и обувь, бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию.

**II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Переодеться в спортивную форму в раздевалке, снять предметы, представляющие опасность для других (часы, цепочки, серьги).

2. Не заходить в спортзал без разрешения учителя и не выполнять упражнений на снарядах.

3. Убрать посторонние предметы в безопасное место, в том числе инвентарь, который не будет использоваться.

4. Производить между сменами влажную уборку, а при необходимости и чаще.

5. При недостаточной освещённости включить осветительные приборы.

6. Проверить состояние запасного выхода и его санитарно-гигиенические нормы.

**III. Требования безопасности во время занятий**

1. Брать спортинвентарь с разрешения учителя и использовать оборудование по его назначению, не виснуть на баскетбольных фермах и кольцах.

2. Выполнять упражнения на исправных снарядах и с разрешения учителя, а сложные технические элементы – со страховкой.

3. Занятия проводить на просохшем полу спортивного зала и под руководством преподавателя физической культуры.

4. Внимательно слушать объяснения упражнений и действий и аккуратно выполнять задания.

5. При выполнении упражнений потоком, соблюдать достаточные интервал и дистанцию.

6. Не покидать место проведения занятий без разрешения учителя.

7. При перемещениях по залу избегать столкновений.

**IV. Требования безопасности при несчастных случаях и в чрезвычайных ситуациях**

1. При травмах и ухудшении самочувствия прекратить занятия и сообщить об этом учителю.

2. Оказать учащемуся первую доврачебную помощь, при необходимости доставить пострадавшего в ближайшую больницу или вызвать «скорую помощь».

3.Известить администрацию школы и родителей пострадавшего.

4.При пожаре в спортзале немедленно прекратить занятия, открыть запасной выход, эвакуировать учащихся в место, предусмотренное планом эвакуации (спортплощадка). Сообщить в дежурную часть и приступить к ликвидации очага возгорания с помощью средств пожаротушения в зале.

**V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Убрать инвентарь в место хранения.

2. Организованно выйти из зала в сопровождении учителя.

3. Переодеться в раздевалке, вымыть руки и лицо.

4. Произвести осмотр зала, раздевалок, подсобных помещений.

5. Закрыть окна на щеколды, подсобные помещения на ключ, выключить свет.

6. Довести до сведения ответственного за спортзал обо всех недостатках и неисправностях.

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Наличие инструкции по охране труда;

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете  
истории;

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа  
учащихся по охране труда,

4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки  
(мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах ЗОО лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

* (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С,  
  относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
* Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
* В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
* В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
* Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
* Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
* Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
* Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

7.  Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.  
(В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ**

j0343353

1 смена

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА | СУББОТА |
| 1 урок | 2а |  | 1а | 1в | 2в |  |
| 2 урок | 2г | 1б | 1в | 1б | 2г |  |
| 3 урок | 2в | 1в | 1б | 1а | 2д |  |
| 4 урок | 2б | 2а | 1г | 1г | 1в |  |
| 5 урок | 3а | 2б | 1д | 2д | 1д |  |
| 6 урок | 3д | 1г | 3г | 2а | 3г |  |
| 7 урок |  | 3г |  |  |  |  |

2 смена

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА | СУББОТА |
| 0 урок |  |  |  |  | 4г |  |
| 1 урок |  | 4в | 4б | 4в | 4б |  |
| 2 урок | 4б | 4г | 4а | 4г | 4а |  |
| 3 урок | 4в |  |  | 4а |  |  |
| 4 урок |  |  |  |  |  |  |
| 5 урок |  |  |  |  |  |  |
| 6 урок |  |  |  |  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

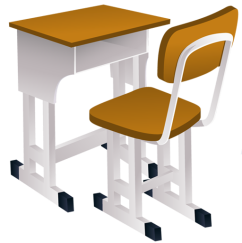
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1. | Подготовка кабинета к новому учебному году | Август |
| 2. | Составление плана работы на 2021-2022 год | Июнь |
| 3. | Изготовление картотеки учебного оборудования | Август |
| 4. | Обновление дидактического материала | В течение года |
| 5. | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним | В течение года |
| 6. | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | В течение года |
| 7. | Разработка мультимедийных уроков с использованием современных ТСО | В течение года |
| 8. | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | В течение года |
| 9. | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ**

**НА 2020-2021 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Проводимая работа | Срок выполнения | Ответственный |
| **I. Учебно-методическая работа** | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся, готовящихся к сдаче ГТО. | На протяжении года | Учитель |
| 2. | Подбор литературы для самостоятельной работы учащихся. | На протяжении года | Учитель |
| 3. | Организация приобретения литературы учащимися для подготовки к сдаче ГТО. | На протяжении года | Учитель |
| 4. | Оформление стенда «ГТО» | Март-Апрель | Учитель |
| 5. | Подготовить и оформить методические разработки изучаемых тем по ФК. | На протяжении года | Учитель |
| 6. | Разработка и проведение уроков ФК с применением компьютерных технологий. | На протяжении года | Учитель |
| **II. Внеклассная работа** | | | |
| 1. | Школьная олимпиада по ФК | Ноябрь | Учитель |
| 2. | Принять участие в городской олимпиаде | Декабрь | Учитель |
| 3. | Провести Дни здоровья | Каждый триместр | Учитель |
| 4. | Провести предметную неделю | Апрель | Администрация Учитель |
| 5. | Провести все запланированные внеклассные мероприятия | На протяжении года | Учитель |
| 6. | Принять участие в Спартакиаде школьников | На протяжении года | Учитель |
| 7. | Принять участие в Спартакиаде школьников. | На протяжении года | Учитель |
| **III. Работа по изготовлению наглядных пособий** | | | |
| 1. | Изготовить необходимые в работе каждого учителя учебно-наглядные пособия и раздаточный материал по отдельным разделам ФК | На протяжении года | Учитель |
| 2. | Изготовить задания – карточки практического содержания. | На протяжении года | Учитель |
| 3. | Начать работу по изготовлению компьютерных презентаций. | На протяжении года | Учитель |
| **IV. Учебно-библиотечная работа** | | | |
| 1. | Составить подборку литературы для учащихся 9 и 11 классов, сдающих нормативы по ГТО. | На протяжении года | Учитель |
| 2. | Составить список литературы по ФК, находящейся в кабинете и школьной библиотеке. | На протяжении года | Учитель, библиотекарь |
| 3. | Регулярно проводить проветривание кабинета | На протяжении года | Учитель |
| 4. | Составить подборку литературы для учащихся 1 - 11классов, для самостоятельных занятий физической культурой. | На протяжении года | Учитель |
| 5. | Радиофицировать кабинет | Апрель | Администрация |
| 6. | Покупка наглядных пособий по легкой атлетике и спортивным играм | Март | Администрация |
| 7. | Ремонт спортивного зала (полы) | Июль - август | Администрация |
| 8. | Покупка корзин для мячей, гимнастических ковриков. | Август | Администрация |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество | Инвентарный № |
| Мебель | | | |
| 1. | Компьютерный стол | 4 |  |
| 2 | Стулья | 4 |  |
| 3 | Шкаф | 3 |  |
|  | | | |
| 1. | Монитор | 1 |  |
| 2. | Принтер | 1 |  |
| 3. | Системный блок | 1 |  |
| 4 | Ноутбук | 1 |  |
| 5 | Музыкальный центр | 1 |  |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ**

j0426054

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **количество** |
| 1. | Календарно-тематическое планирование | 1 |
| 2. | Развернутое тематическое планирование по комплексной программе В.И.Ляха, А.А. Зданевича. | 1 |
| 3. | Комплексная программа физического воспитания учащихся В.И.Ляха, А.А.Зданевича | 1 |
| 4. | Настольная книга учителя физкультуры (автор Б.И.Мишин) | 1 |
| 5. | Настольная книга учителя физкультуры (автор Г.И. Погадаев) | 1 |
| 6. | Физическая культура (автор Е.В.Конеевой) | 1 |
| 7. | Меры безопасности на уроках физической культуры | 1 |
| 8. | Методика преподавания гимнастики в школе | 1 |

**ПЛАН-СХЕМА**

окно 

Баскетбольный щит с кольцом

Баскетбольный щит с кольцом

окно 

окно 

окно 

окно

Гимнастическая стенка

вход